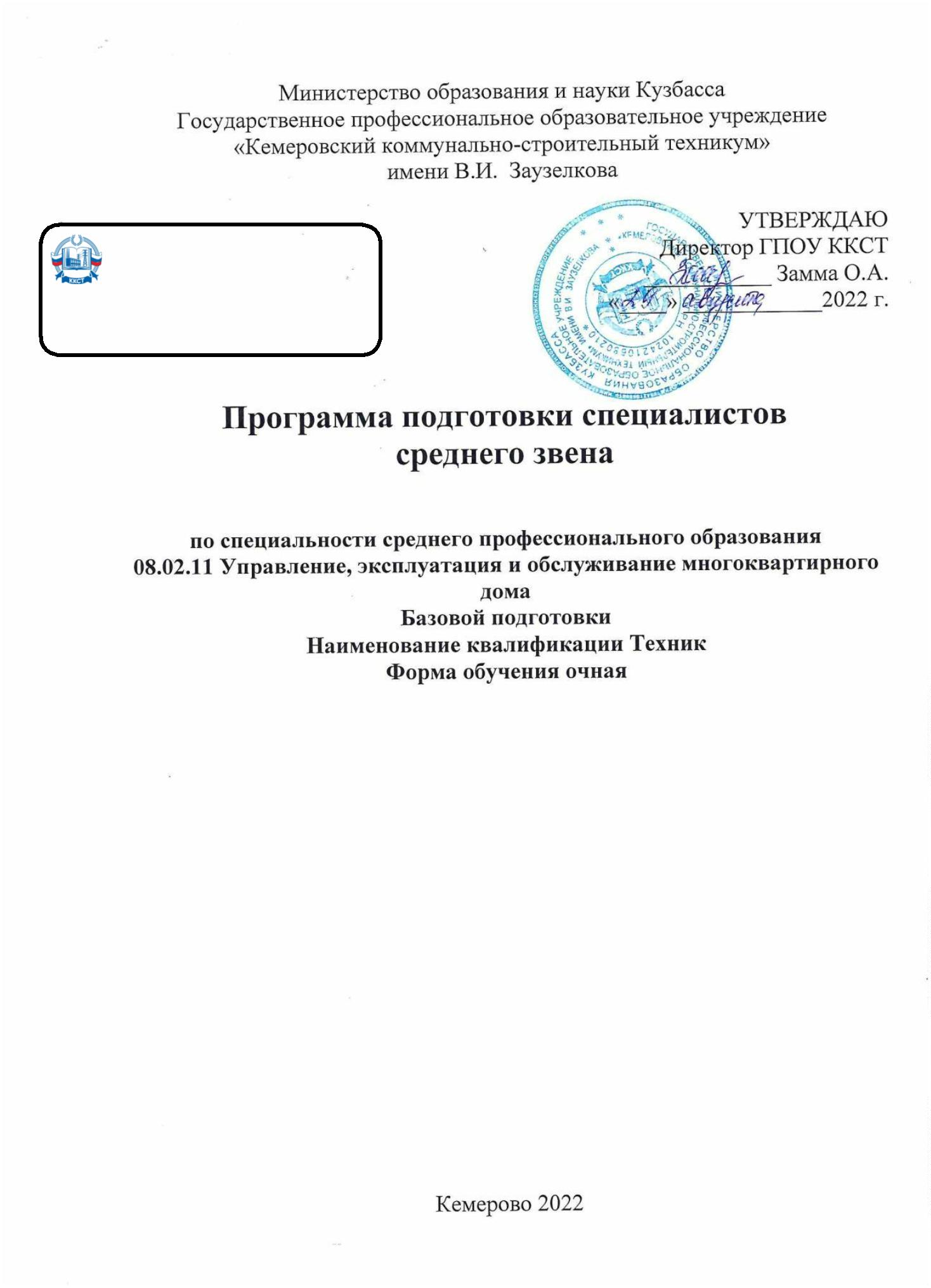
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН

ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E84D22FF28FB27D86CD8DCF29CB88CE2

Владелец: Замма Ольга Алексеевна

Действителен: с 28.04.2023 до 21.07.2024



**СОДЕРЖАНИЕ**

1

1

1

1

1

1

1

1

.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5

5

5

5

5

5

6

7

.1.

.2.

.3.

Программа подготовки специалистов среднего звена

Список нормативных документов для разработки ППССЗ

Общая характеристика ППССЗ

.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

.3.2. Срок освоения ППССЗ

.3.3. Трудоемкость ППССЗ

.4.

Требования к абитуриенту

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ВЫПУСКНИКА ППССЗ

2

.

7

2

2

2

2

2

.1.

.2.

.3.

.4.

.5.

Область профессиональной деятельности выпускника включает:

Объекты профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности выпускника

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Требования к результатам освоения ППССЗ

7

7

8

8

11

ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГА-

3

.

НИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ 13

ОПОП

3

3

3

3

.1.

.2.

.3.

.4.

Календарный учебный график

Учебный план

Рабочие программы дисциплин

Практики

13

13

14

14

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успевае-

мости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной дея-

тельности, профессиональных и общих компетенций

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в

образовательном процессе

4

4

4

.

15

16

17

.1.

.1.1.

.1.2.

4

4

4

17

18

19

.1.3. Организация самостоятельной работы обучающихся

Итоговая государственная аттестация выпускников ППССЗ по подго-

товке специалистов

.2.

Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускной

квалификационной работы

Методические указания по выполнению и оформлению выпускной ква-

лификационной работы

4

4

.2.1.

.2.2.

19

22

5

5

.

.1.

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

Кадровое обеспечение

23

23

Учебно-методическое, информационное и материально-техническое

обеспечение.

5

.2.

23

**Приложения**

Приложение 1. Учебный план ОПОП СПО по специальности 08.02.11 Управ-

ление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (включая кален-

дарный учебный график)

отдельно

Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин, междисциплинарных

курсов, профессиональных модулей

Приложение 3. Рабочие программы практик

отдельно

отдельно

Приложение 4. Программа Государственной итоговой аттестации ППССЗ по

специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквар- 30

тирного дома

2

Приложение 5. Методические указания по выполнению выпускной квалифика-

ционной работы

Приложение 6. Кадровое обеспечение специальности 08.02.11 Управление,

эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Приложение 7. Лист изменений, вносимых в ППССЗ

4

6

1

7

74

3

**1**

**. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

***1***

***.1.Программа подготовки специалистов среднего звена***

специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного

дома», реализуемая в Государственном профессиональном образовательном учреждении

«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова (далее –

ГПОУ ККСТ, техникум), представляет собой систему документов, разработанную и

утвержденную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственно-

го образовательного стандарта среднего профессионального образования № 1444 от 10

декабря 2015 года.

ППССЗ регламентирует:

цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образова-

тельного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению,

включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и дру-

гие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, программы учебной

и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы,

обеспечивающие реализацию ППССЗ.

***1***

***.2. Список нормативных документов для разработки ППССЗ***

***специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартир-***

***ного дома****».*

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

-

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера-

ции», вступивший в силу с 01.09.2013 г.;

-

Федеральный государственный образовательный стандарт специальности 08.02.11 «Управление,

эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», утвержденный приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации 10декабря 2015 г. № 1444;

-

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 “О внесении изме-

нений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным програм-

мам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образова-

ния и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

-

приказа Министерства образования и науки Российской

Федерации от 07.07.2017 г. № 506 "О внесении изменений в федеральный компонент ГОС

начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвер-

жденный приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 г. № 1089».

-

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ,

http//www.edu/ru;

Устав ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузел-

кова;

-

-

Локально-нормативные документы техникума.

***1***

***.3. Общая характеристика***

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образо-

вания по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквар-

тирного дома», реализуемой в ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техни-

кум» имени В.И. Заузелкова.

***1***

***.3.1. Цель (миссия) ППССЗ***

Целью данной ППССЗ является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО спе-

циальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного до-

ма» и на этой основе развитие социально-личностных качеств выпускников: целеустрем-

ленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в кол-

лективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности,

4



гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самосто-

ятельно приобретать и применять новые знания и умения, а также формирование профес-

сиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО через качественные

базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические и естественнонауч-

ные и профессиональные знания, востребованные обществом.

***1***

***.3.2. Срок освоения ППССЗ***

Сроки получения СПО по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и об-

служивание многоквартирного дома» базовой подготовки в очной форме обучения и при-

сваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, Наименование квалифика-

Срок получения СПО по Срок получения СПО по

ППССЗ базовой подготов- ППССЗ базовой подго-

ки в очной форме обуче- товки на заочной форме

необходимый для

приема на обучение

по ППССЗ

ции базовой подготовки

(профессий, должностей по

профессиональным стан-

дартам "Специалист по

управлению многоквар-

тирным домом["\*(1)](#br5) и

ни[я\*(3)](#br5)

обучения

"

Специалист по эксплуата-

ции и обслуживанию мно-

гоквартирного дом[а"\*(2))](#br5)

среднее общее обра-

зование

техник

2 года 10 месяцев

3 года 10 месяцев

основное общее об-

разование

3 года 10 месяц[ев\*(4)](#br5)

4 года 10 месяцев

\*

(1) **[Профессиональный стандарт](http://ivo.garant.ru/document?id=70570830&sub=1000)** "Специалист по управлению многоквартирным

домом", утвержденный **[приказом](http://ivo.garant.ru/document?id=70570830&sub=0)** Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации от 11 апреля 2014 г. N 236н (зарегистрирован Министерством юстиции Рос-

сийской Федерации 2 июня 2014 г., регистрационный N 32532).

\*

(2) **[Профессиональный стандарт](http://ivo.garant.ru/document?id=70563018&sub=5)** "Специалист по эксплуатации и обслуживанию

многоквартирного дома", утвержденный **[приказом](http://ivo.garant.ru/document?id=70563018&sub=0)** Министерства труда и социальной за-

щиты Российской Федерации от 11 апреля 2014 г. N 238н (зарегистрирован Министер-

ством юстиции Российской Федерации 22 мая 2014 г., регистрационный N 32395).

\*

\*

(3) Независимо от применяемых образовательных технологий.

(4) Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов

среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государ-

ственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в

том числе с учетом получаемой специальности СПО.

***Сроки получения СПО по ППССЗ базовой и углублённой подготовки независимо***

***от применяемых образовательных технологий увеличиваются:***

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем

на 10 месяцев.

***1***

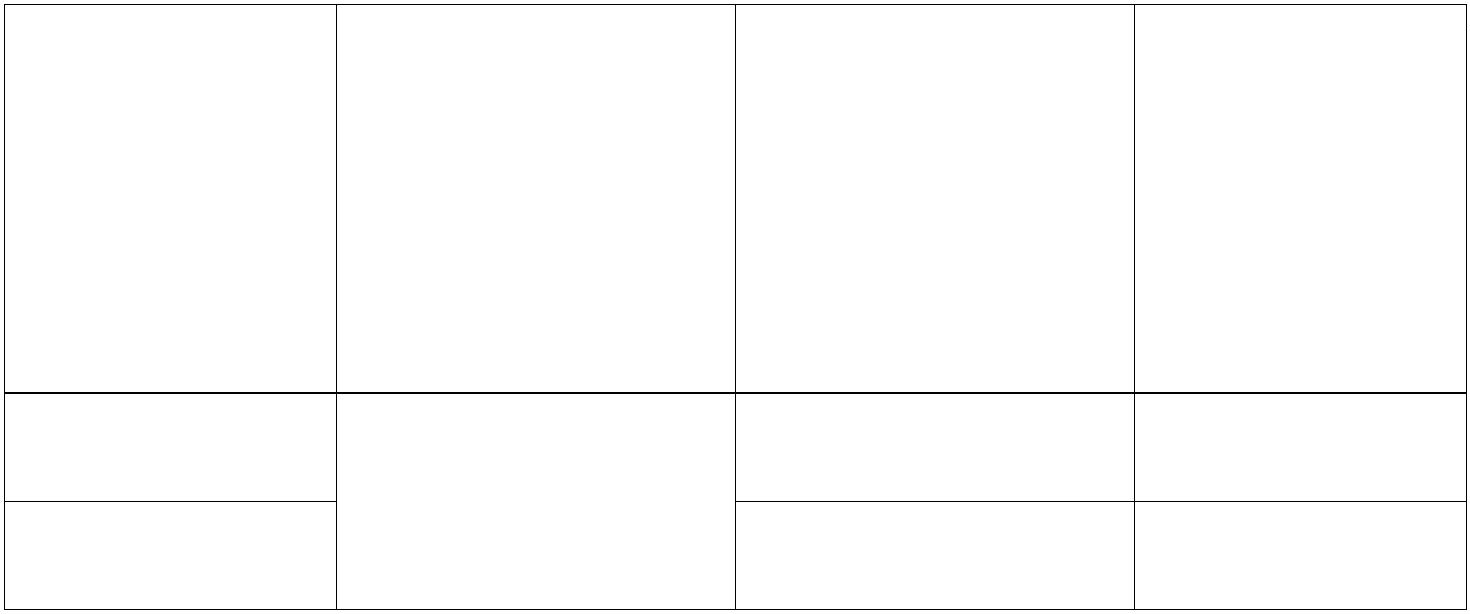
***.3.3. Трудоемкость ППССЗ***

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения остав-

ляет 147 недель и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы (4536 часов),

учебную и производственную практику по профилю специальности (864 часа), производ-

5



ственную практику (преддипломную), промежуточную аттестацию, подготовку выпуск-

ной квалификационной работы, государственную аттестацию:

**Количество**

**Обучение по учебным циклам**

Аудиторная нагрузка

**недель**

8

4 нед.

Самостоятельная работа

Учебная практика

12 нед.

12 нед.

4 нед.

Производственная практика (по профилю специальности)

Производственная практика (преддипломная)

Промежуточная аттестация

Государственная итоговая аттестация

Каникулы

5 нед.

6 нед.

23 нед.

**147 нед.**

**Итого**

**1**

**.4. Требования к абитуриенту.**

Лица, имеющие аттестат основного общего образования или среднего общего образо-

вания и желающие освоить программу среднего профессионального образования, зачис-

ляются без вступительных испытаний в соответствии с планом приема на конкурсной ос-

нове.

Абитуриент должен иметь документ об образовании установленного образца, а

также представить иные документы, перечень которых приводится в Правилах приема

граждан, утверждаемых ежегодно до 1 марта ГПОУ ККСТ.

**2**

**. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИ-**

**КОВ ППССЗ**

**специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартир-**

**ного дома**»

***2***

***.1. Область профессиональной деятельности выпускников:***



организация и проведение работ, обеспечивающих сохранность общего имущества

многоквартирного дома в течение нормативного срока его службы, комфортные и без-

опасные условия проживания граждан; решение вопросов пользования указанным имуще-

ством, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в этом

доме.

***2***





***.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:***

многоквартирный дом и придомовая территория;

внутридомовые инженерные системы: водоснабжения, водоотведения, отопления,

внутридомового газового оборудования, электрооборудования;

прочие системы: лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымо-

удаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, сбора отходов;

коммунальная и уборочная техника, диагностическое оборудование, контрольно-

измерительные приборы;



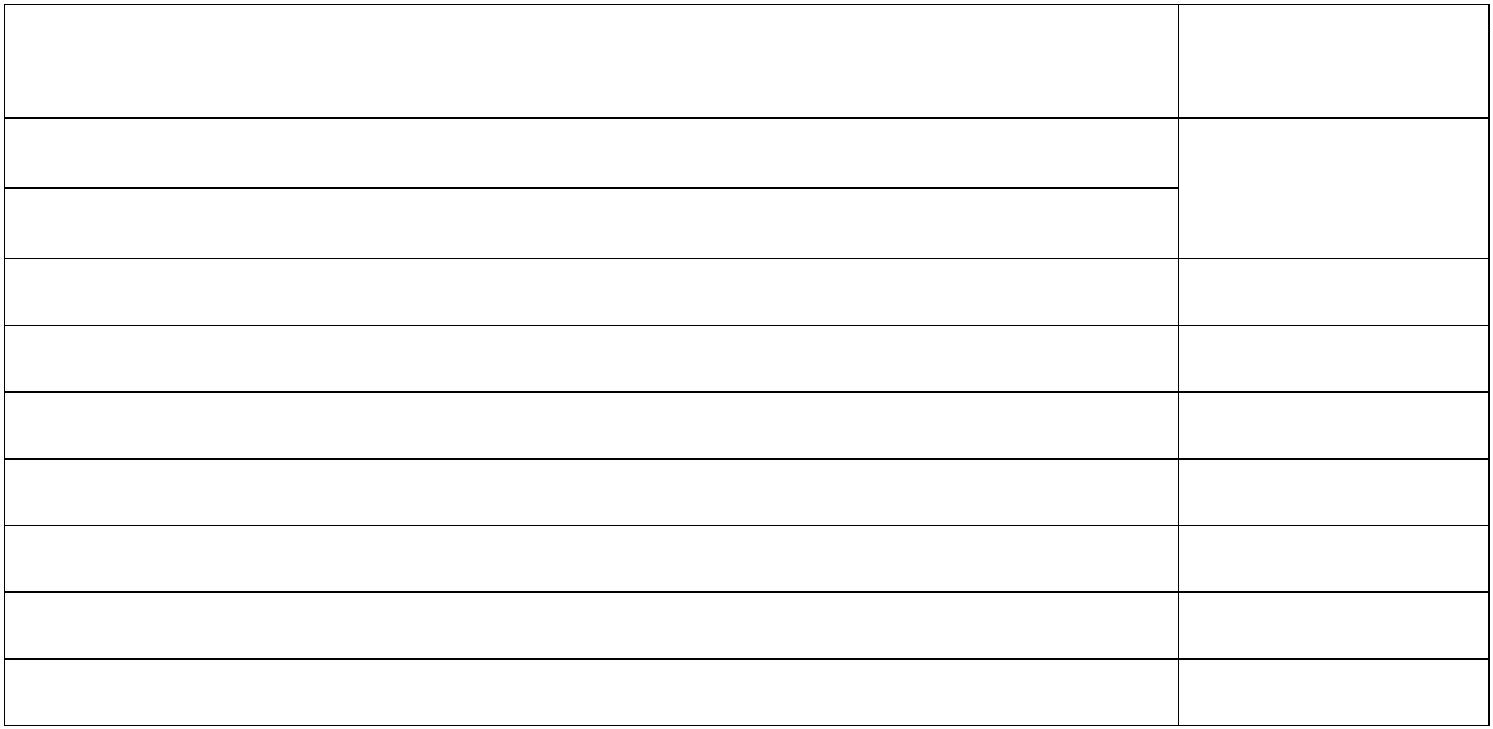




порядок, правила и технологии: эксплуатации, обслуживания и ремонта общего

имущества многоквартирного дома; организации работ по санитарному содержанию, бла-

6



гоустройства общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории; без-

опасного проживания в многоквартирном доме; управления сбором отходов;





техническая и иная документация на многоквартирный дом;

базы данных о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме,

а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании

договоров;









собственники и пользователи помещений в многоквартирном доме;

подрядные и ресурсоснабжающие организации;

первичные трудовые коллективы;

запросы потребителей жилищных и коммунальных услуг.

***2***

***.3. Виды профессиональной деятельности выпускника***

*Техник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:*





Обеспечение управления многоквартирным домом.

Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту обще-

го имущества многоквартирного дома.



Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному про-

живанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придомовой

территории.

 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

***2***

***.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника***

*Техник должен быть подготовлен к решению профессиональных задач в соответствии*

*видами профессиональной деятельности:*

а) в области ***Управления многоквартирным домом***

**иметь практический опыт:**



организации рассмотрения на собраниях собственников помещений в многоквар-

тирном доме, общих собраниях членов товарищества или кооператива вопросов, связан-

ных с управлением многоквартирным домом;



организации контроля для собственников помещений в многоквартирном доме, ор-

ганов управления товариществ и кооперативов за исполнением решений собраний и вы-

полнения перечней услуг и работ при управлении многоквартирным домом;



оформления, ведения, учёта и хранения технической и иной документации на мно-

гоквартирный дом.

**уметь:**



пользоваться нормативными правовыми, методическими и инструктивными доку-

ментами, регламентирующими деятельность по управлению многоквартирным домом;



конкретизировать формы и методы общественного обсуждения деятельности

управляющей организации собственников и пользователей помещений в многоквартир-

ном доме;



использовать требования методических документов по организации приема-

передачи и хранения технической и иной документации;

использовать современные технологии учета и хранения технической и иной доку-

ментации;





контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной доку-

ментации;





выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;

готовить документы к процедуре лицензирования.

**знать:**

7



нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламенти-

рующие деятельность по управлению многоквартирными домами;





знать состав документации для проведения процедуры лицензирования;

правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям по-

мещений в многоквартирных домах;





перспективы развития деятельности по управлению многоквартирными домами;

порядок обращения с нормативной, нормативно-технической, конструкторской и

иной документацией по многоквартирному дому;







основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности;

методы хранения и архивирования технической и иной документации;

правила приема-передачи технической и иной документации.

б) в области ***Обеспечения оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслу-***

***живанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома***

**иметь практический опыт:**





чтения проектной и исполнительной документации на многоквартирный дом;

определения типа здания, параметров, конструктивных характеристик и основных

конструктивных элементов многоквартирного дома;





ведения технической и иной документации на многоквартирный дом;

проведения плановых осмотров общего имущества многоквартирного дома с целью

установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устра-

нению;



составления перечня услуг и работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту об-

щего имущества многоквартирного дома по результатам технического осмотра состояния

конструктивных элементов и инженерных систем здания;



оказания услуг проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту обще-

го имущества многоквартирного дома подрядными организациями;

контроля качества оказания услуг и выполнения работ по эксплуатации, обслужи-

ванию и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

подготовки и заключения договоров с внешними ресурсоснабжающими организа-





циями по газоснабжению, водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабже-

нию жилых помещений;



организации приема, регистрации, учета заявок потребителей на оказание жилищ-

но-коммунальных услуг и контроля их исполнения;

организации комплекса первоочередных операций и мероприятий по незамедли-

тельному устранению аварий и неисправностей ресурсоснабжения;

организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и





коммунальными службами.

**уметь:**





читать проектную и исполнительную документацию по зданиям и сооружениям;

определять тип здания по общим признакам (внешнему виду, плану, фасаду, разре-

зу);





определять параметры и конструктивные характеристики многоквартирного дома;

определять основные конструктивные элементы многоквартирного дома;

осуществлять прием-передачу, учет, хранение и актуализацию технической и иной



документации на многоквартирный дом;

определять состав общего имущества собственников помещений в многоквартир-

ном доме;





оценивать техническое состояние конструктивных элементов, инженерного обору-

дования и систем многоквартирного дома;

 принимать необходимые меры по устранению обнаруженных дефектов во время

осмотров общего имущества многоквартирного дома;



подготавливать заключения о необходимости проведения капитального либо теку-

8



щего ремонта общего имущества многоквартирного дома;

подбирать типовые технические решения и разрабатывать задания для исполните-



лей услуг и работ по устранению обнаруженных дефектов в конструктивных элементах и

инженерных системах здания;



контролировать качество выполнения работ и услуг по обслуживанию, эксплуата-

ции и ремонту общего имущества многоквартирного дома;

организовывать и контролировать обеспечение жилых помещений газоснабжением,

водоснабжением, водоотведением, отоплением, электроснабжением;

снимать показания домовых приборов учета и регулировать поставки коммуналь-

ных ресурсов;







подготавливать предложения для корректировки размера платы за содержание и

ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего

качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность;



подавать заявки в диспетчерские и аварийно-ремонтные службы и контролировать

их исполнение.

**знать:**







классификацию зданий по типам, по функциональному назначению;

основные параметры и характеристики многоквартирного дома;

наименование и основные технические характеристики конструктивных элементов

и инженерных систем многоквартирного дома;

методы проектирования жилых зданий, визуального и инструментального обследо-

вания общего имущества многоквартирного дома;

нормативные правовые, методические и инструктивные документы, регламенти-

рующие деятельность по управлению и обслуживанию многоквартирными домами;









правила приема-передачи технической и иной документации;

основные причины изменения технико-экономических характеристик конструк-

тивных элементов и инженерных систем здания и физико-химических свойств строитель-

ных материалов и изделий;



технические решения по устранению дефектов конструктивных элементов и инже-

нерных систем здания;



правила организации и выполнения работ по эксплуатации, обслуживанию, и ре-

монту общего имущества многоквартирного дома;



критерии оценки качества выполнения работ и услуг по обслуживанию и ремонту

общего имущества многоквартирного дома;











правила предоставления коммунальных услуг;

содержание тарифной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве;

основные направления ресурсосбережения жилых помещений;

энергосберегающие технологии, применяемые в многоквартирных домах;

организацию работы диспетчерских и аварийно-ремонтных служб жилищного хо-

зяйства;



виды неисправностей аварийного порядка и предельные сроки их устранения.

в) в области ***Организации работ по благоустройству общего имущества многоквар-***

***тирного дома***

**иметь практический опыт:**



обеспечения проведения регламентных работ по санитарному содержанию общего

имущества, безопасности проживания и благоустройству придомовой территории много-

квартирного дома;



соблюдения требований по санитарному содержанию общего имущества, безопас-

ности проживания, благоустройству придомовой территории многоквартирного дома;

разработки и реализации мероприятий, направленных на качественное санитарное



содержание, безопасность проживания и благоустройство придомовой территории много-

квартирного дома;

9





проведение оперативного учета, контроля объёма и качества выполнения мер по

обеспечению санитарного содержания общего имущества, безопасности проживания и

благоустройства придомовой территории многоквартирного дома.

**уметь:**



пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении постоянного

анализа санитарного состояния, безопасности проживания, благоустройства общего иму-

щества;



определять перечень работ по санитарному обслуживанию, безопасному прожива-

нию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;

организовывать и контролировать работы по санитарному обслуживанию, безопас-

ному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;

готовить документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по





санитарному содержанию общего имущества, безопасности проживания и благоустрой-

ству придомовой территории;



использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых тех-

нологий и организации работ по санитарному содержанию, безопасному проживанию,

благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;



анализировать информацию о способах обеспечения санитарного содержания без-

опасных условий проживания и благоустройства общего имущества и придомовой терри-

тории многоквартирного дома.

**знать:**



нормативные правовые акты всех уровней власти и местного самоуправления, ре-

гламентирующие проведение работ по санитарному содержанию, безопасному прожива-

нию и благоустройству общего имущества;



основы **[трудового законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=12025268&sub=5)** и правила внутреннего трудового распо-

рядка при проживании в многоквартирном доме;

виды и содержание работ по санитарному состоянию, безопасному проживанию и

благоустройству общего имущества многоквартирного дома;







виды и назначение коммунальной техники и уборочных машин;

методы организации среды по санитарному содержанию, безопасному проживанию

и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного дома;

технологии организации работ по санитарному содержанию, безопасному прожи-



ванию и благоустройству общего имущества и придомовой территории многоквартирного

дома;



правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию, без-

опасному проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;

требования к составлению отчетности по санитарному содержанию, безопасному

проживанию, благоустройству общего имущества многоквартирного дома;

правила и нормы технической эксплуатации по санитарному содержанию и без-

опасному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома;

отечественный и зарубежный опыт обеспечения санитарного содержания безопас-

ного проживания, благоустройства общего имущества многоквартирного дома.

**.5 Требования к результатам освоения ППССЗ**

***.5.1. В соответствии с ФГОС СПО специальности 08.02.11 «Управление, экс-***







**2**

***2***

***плуатация и обслуживание многоквартирного дома****»* ***выпускник должен обладать***

***следующими общими компетенциями (ОК):***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

них ответственность.

1

0



ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффек-

тивного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного разви-

тия.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессио-

нальной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руко-

водством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за

результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного разви-

тия, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.

ДОК 1. Составлять официально-деловые документы с использованием информаци-

онно-справочных систем.

ДОК 2. Владеть основами речевой грамотности специалиста.

ДОК 3. Уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и

свободы человека и гражданина.

ДОК 4. Использовать математические методы обработки информации в производ-

ственной деятельности.

ДОК 5. Понимать сущность и значение информации в развитии современного об-

щества, соблюдать основные требования информационной безопасности.

***2***

***.5.2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответству-***

***ющими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):***

***. Обеспечение управления многоквартирным домом.***

***1***

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные до-

кументы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помеще-

ний в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов,

связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации

принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной доку-

ментации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторин-

га технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в

многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквар-

тирном доме на основании договоров.

***2***

***. Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту***

***общего имущества многоквартирного дома.***

ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного

оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и

работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного

дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслу-

живанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, ра-

бот по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного до-

ма и расхода материальных ресурсов.

1

1

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслу-

живанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового

газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования,

вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения,

управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-

ремонтных и восстановительных работ.

***3***

***. Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопасному***

***проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и придо-***

***мовой территории***.

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества

многоквартирного дома и придомовой территории.

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением

санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой терри-

тории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением

благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

ДПК 1. Осуществлять техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнени-

ем различных видов ремонтно – строительных работ (штукатурных, малярных, свароч-

ных, бетонных, столярных и т.д.).

ДПК 2. Выполнять текущий ремонт и техническое обслуживание систем цен-

трального отопления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения.

ДПК 3. Проводить монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и

электрооборудования с выполнением электротехнических работ.

ДПК 4. Осуществлять контроль за соблюдением правил трудового распорядка, тре-

бований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на рабочем месте.

ДПК 5. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организаци-

ями.

***4***

***. Выполнение работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должно-***

***стям служащих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.***

**3**

**. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

***3***

***.1. Календарный учебный график***

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации

ППССЗ по курсам, включая теоретическое обучение по учебным дисциплинам и междис-

циплинарным курсам, промежуточную аттестацию, практики, государственную (итого-

вую) аттестацию, каникулы. ***(Календарный учебный график представлен в Приложении).***

***3***

***.2. Учебный план***

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и

разделов ППССЗ (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается максимальная, самостоятельная и обязательная трудоемкость дисциплин,

практик в часах.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неде-

лю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся

при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по

циклам составляет не менее 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их

1

2

освоение. Вариативная часть (1350 часов) дает возможность расширения и (или) углубле-

ния подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнитель-

ных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособно-

сти выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями

продолжения образования. Общий гуманитарный и социально-экономический, математи-

ческий и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профес-

сиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профес-

сионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освое-

нии обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или)

производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть общего гуманитарного и социально- экономического цикла

ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисци-

плин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть математического и общего естественнонаучного цикла ППССЗ

предусматривает изучение дисциплин «Математика», «Экологические основы природо-

пользования». Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ предусматривает

изучение дисциплин «Инженерная графика», «Электротехника и электроника», «Метро-

логия, стандартизация и сертификация», «Техническая механика», «Материаловедение»,

«

«

Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Основы экономики»,

Правовые основы профессиональной деятельности», «Охрана труда», «Безопасность

жизнедеятельности».

Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 102 ча-

са максимальной и 68 часов аудиторной, из них на освоение основ военной службы – 48

часов.

***(Учебный план представлен в Приложении).***

***3***

***.3. Рабочие программы дисциплин***

Рабочая программа дисциплины – нормативный документ, в котором определяется

круг основных компетенций (практический опыт, знаний и умений), подлежащих усвое-

нию по каждому отдельно взятому учебному предмету; логика изучения основных идей с

указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

В ППССЗ приведены рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисци-

плин (модулей) как обязательной, так и вариативной частей учебного плана. Разработка

рабочих программ осуществляется в соответствии с ФГОС по специальности согласно

Положению о учебно-методическом комплексе (УМК) дисциплины и модуля, а также

нормативными документами по формированию рабочих программ профессиональных мо-

дулей и учебных дисциплина основе ФГОС СПО.

***(Рабочие программы в Приложении).***

***3***

***.4. Практики***

В соответствии с ФГОС CПО специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация

и обслуживание многоквартирного дома» раздел основной образовательной программы

Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосред-

«

ственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения

теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексно-

му формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик разрабатываются в соответствии с Положением о практике

обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы

среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от

1

8 апреля 2013г. и Положением об организации учебной и производственной практики

для студентов всех специальностей.

1

3

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:







учебная;

производственная (по профилю специальности);

производственная (преддипломная);

Программы (аннотации) практик представлены в Приложении 5. В программах

указаны цели и задачи практик, практические навыки, формируемые профессиональные

компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время про-

хождения практик, а также формы отчетности. Система оценок при проведении практик

обучающихся, формы и порядок их проведения.

**Список баз практик по специальности**

Договоры с организа-

циями, предприятия-

ми, учреждениями

(реквизиты)

№

Виды практики

Базы практики

УП.02.01. Проектирование и

сметное дело

УП.01.02Геодезическая прак-

тика

УП.04.03. Сварочная практика

УП.04.02. Столярно-

плотницкая практика

УП.04.01. Слесарно-

сантехническая практика

УП.04.04 Ремонт и обслужи-

вание электрооборудования

УП. 04.05. Отделочные рабо-

ты

Учебно-производственные мастерские и

1

.

лаборатории ГПОУ ККСТ

ПП.01.01. Производственная

практика (по профилю специ-

альности)

ПП.02.01. Производственная

практика (по профилю специ-

альности)

ПП.03.01. Производственная

практика (по профилю специ-

альности)

№

45/4/15 от

ООО «Управляющая компания

«Жилищник»

2

.

20.02.2015 г.

бессрочный

ПП.04.01. Производственная

практика (по профилю специ-

альности)

***(Программы практик представлены в Приложении 4)***

**4**

**. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КА-**

**ЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППССЗ**

В соответствии с ФГОС CПО специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация

и обслуживание многоквартирного дома» и Уставом ККСТ им. В.И. Заузелкова оценка

качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает теку-

щий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

Реализация стандартов качества подготовки и освоения обучающимися основной образо-

вательной программы специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслужива-

ние многоквартирного дома» обеспечивается рядом нормативных документов таких как:



положение об организации и планировании самостоятельной работы студентов,

утвержденные директором техникума;

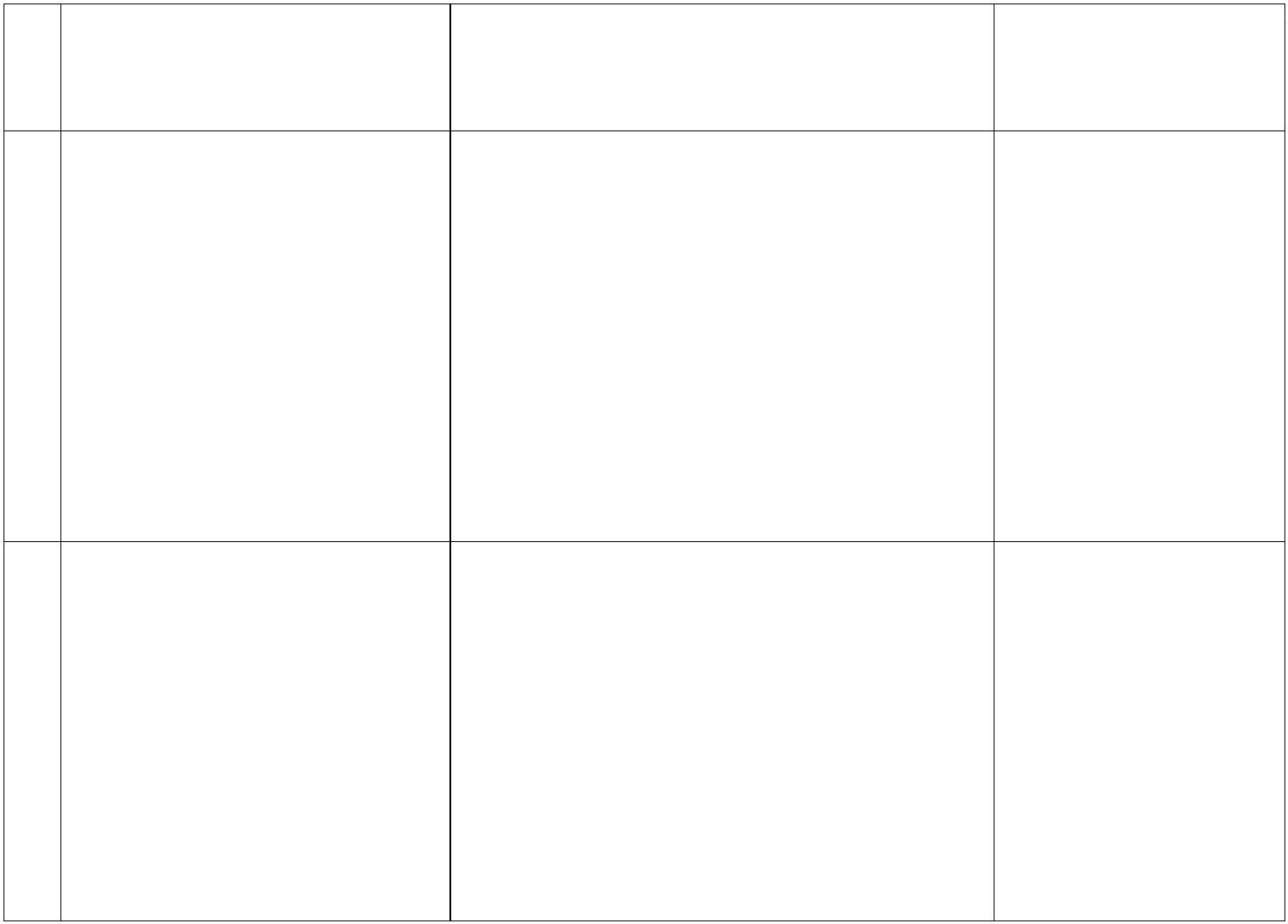
положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов,

утвержденное директором техникума;



1

4





положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации

по образовательным программам СПО, утвержденное директором техникума;

положение о учебно-методическом комплексе дисциплины, модуля, утвержден-

ное директором техникума.

ГПОУ ККСТ обеспечивает качество подготовки по специальности 08.02.11

Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», в том числе путем:

разработки стратегии - обеспечения качества подготовки выпускников с привле-

чением представителей профессионального сообщества;

разработки модели выпускника по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуа-

тация и обслуживание многоквартирного дома»;

мониторинга и периодического рецензирования образовательных программ по



«







специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного

дома»;



разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся,

компетенций выпускников на основе инновационных технологий;

обеспечения компетентности преподавательского состава и повышения его ква-

лификации;





регулярного проведения анкетирования по согласованным критериям для оценки

своей деятельности (стратегии) с привлечением представителей работодателей.

Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы

по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирно-

го дома» включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обуча-

ющихся и итоговую государственную аттестацию выпускников. Конкретные формы и

процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

по каждой дисциплине разрабатываются цикловыми методическими комиссиями и дово-

дятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

***4***

***.1. Фонды оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемо-***

***сти и промежуточной аттестации***

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений по-

этапным требованиям освоения обучающимися основной образовательной программы по

специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного

дома» (текущая и промежуточная аттестация) создаются комплексы контрольно-

оценочных средств. Такой комплекс, включает в себя паспорт контрольно-оценочных

средств, систему контроля и оценки освоения дисциплины, критерии оценки усвояемого

материала, КОСы (контрольно-оценочные средства), КИМы (контрольно-измерительные

материалы) текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации. Фонды оценоч-

ных средств разрабатываются и утверждаются цикловыми комиссиями техникума.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ППССЗ по специальности

0

8.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», разрабо-

таны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным сред-

ством не только оценки, но и, главным образом, обучения. Комплексы оценочных средств

являются полным и адекватным отображением требований ФГОС СПО по данному

направлению подготовки по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и об-

служивание многоквартирного дома», соответствуют целям и задачам ППССЗ и ее учеб-

ному плану. Они призваны обеспечивать оценку качества общекультурных и профессио-

нальных компетенций, приобретаемых выпускником данной специальности.

При разработке комплексов оценочных средств для контроля качества изучения

модулей, дисциплин, учебной и производственной практик учитываются все виды связей

между включенными в них знаниями, умениями, практическим опытом, позволяющие

установить качество сформированных у обучающихся компетенций по видам деятельно-

сти и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности. При

проектировании оценочных средств, в целях реализации компетентностного подхода

1

5

предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных

форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разборка

конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в соче-

тании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных

компетенций обучающихся. Помимо индивидуальных оценок используются групповые и

взаимооценки:







рецензирование студентами работ друг друга;

оппонирование студентами рефератов, проектов, исследовательских работ;

экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и

работодателей.

Обучающимся и представителям работодателей предоставлена возможность оце-

нивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, во время про-

хождения производственной практики и далее во время экзамена квалификационного,

проводимого по окончании освоения профессионального модуля. Работодатель может вы-

сказать свои замечания или дополнения в виде особого мнения непосредственно в период

работы экзаменационной комиссии, проводимой на базе техникума.

Система оценок при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточ-

ной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность проведения рассматри-

ваются и утверждаются на заседании цикловых методических комиссий техникума. Обу-

чающиеся в по программам СПО при промежуточной аттестации сдают в течении учебно-

го года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. По всем практикам, включенным в учебный

план, выставляет зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно). При разработке

оценочных средств используется структурная матрица формирования компетенций в со-

ответствии с ФГОС СПО.

***4***

***.1.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности,***

***профессиональных и общих компетенций***

Основными видами контроля учебных достижений студентов (знаний, умений, об-

щих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля являются те-

кущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества

получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

.

.

.

.

.

.

.

устный опрос;

письменный опрос;

тестирование;

контрольные работы;

проверка выполнения домашних самостоятельных работ;

проверка заданий практических работ;

собеседование.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы

контроля:

.

экзамен

.

зачет;

.

дифференцированный зачет.

Для аттестации по учебной и производственной практике студентами представля-

ются отчеты по выполнению заданий по практике, дневники о прохождении практики и

характеристики с места прохождения практики.

Для аттестации обучающихся на соответствие требованиям соответствующей

ППССЗ студентами выполняются типовые задания, контрольные работы, решение тесто-

вых заданий, предусмотрена сдача зачетов и экзаменов. Кроме того, предусмотрена тема-

тика курсовых работ, рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить

знания, умения и освоенные компетенции.

1

6

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально при-

ближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Организация текущего

контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие

виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на ос-

новании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять про-

верять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но

и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

***4***

***.1.2. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образо-***

***вательном процессе***

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучаю-

щихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные

формы проведения занятий:

−

−

−

−

−

-

компьютерные симуляции;

деловые и ролевые игры;

разбор конкретных ситуаций;

психологические и иные тренинги;

групповые дискуссии,

лекция-дискуссия,

-

лекция-беседа,

-

семинар - дискуссия,

-

защита информационных проектов и другие формы.

Реализация соответствующих образовательных технологий обеспечена методиче-

скими материалами по дисциплинам, при преподавании которых используются активные

и интерактивные формы проведения занятий.

***4***

***.1.3. Организация самостоятельной работы обучающихся***

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной профес-

сиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом

вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, должна со-

ответствовать более глубокому усвоению изучаемого материала, формировать навыки ис-

следовательской работы и ориентировать их на умение применять теоретические знания

на практике. В процессе этой деятельности решаются задачи:

-

-

-

-

научить работать с учебной литературой;

формировать у студентов соответствующие знания, умения и навыки;

стимулировать профессиональный рост студентов,

воспитывать творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа студентов предполагает:

подготовку к занятиям (изучение лекционного материала, чтение рекомендуемой

литературы, ответы на вопросы, решение задач, составление схем, макетов, таблиц и т.д.);

-

-

-

-

-

написание курсовой работы;

подготовку к зачету;

подготовку к экзамену;

написание дипломной работы.

Цель самостоятельной работы – формирование способностей к самостоятельному

познанию и обучению, поиску литературы, оформлению и представлению полученных

результатов, их анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному

отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библио-

теки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Самостоятельная работа за-

ключается в изучении отдельных тем дисциплин (заданий на самостоятельную работу) по

1

7

рекомендуемой учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям, контрольным

работам, зачетам, дифференцированным зачётам и экзаменам. Для организации самостоя-

тельной работы обучающихся разрабатываются методические рекомендации по учебным

дисциплинам и профессиональным модулям.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан ознакомится с методиче-

скими рекомендациями по выполнению самостоятельной работы, выполнить задание,

предусмотренное в разделе (теме), прочитать основную и дополнительную литературу,

дополнить конспекты недостающим материалом, выписками из рекомендованных перво-

источников, выделить непонятные термины, найти их значение в словарях, а также зара-

нее решить тестовые задания, рекомендованные по каждой теме. Для организации само-

стоятельной работы обучающихся разрабатываются методические рекомендации по учеб-

ным дисциплинам и профессиональным модулям.

Самостоятельная работа проводятся с целью обеспечения лучшего усвоения мате-

риала в целом по дисциплине. Задания для самостоятельного выполнения предлагаются

лишь по тем программным дисциплинам, часы по которым определены учебным планом.

***4***

***.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ППССЗ по специаль-***

***ности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома****»*

Государственная итоговая аттестация выпускника СПО является обязательной и

осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государ-

ственная (итоговая) аттестация выпускника по специальности 08.02.11 «Управление, экс-

плуатация и обслуживание многоквартирного дома» включает защиту выпускной квали-

фикационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя общие положе-

ния, определение вида итоговой государственной аттестации, определение времени на

подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации, срок проведения госу-

дарственной итоговой аттестации, примерную тематику выпускных квалификационных

работ, условия подготовки, процедуру проведения и критерии оценки государственной

итоговой аттестации.

При подготовке выпускной квалификационной работы, обучающийся должен, опи-

раясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и

профессиональные компетенции, показать способность и умение квалифицированно ста-

вить и самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, знать общие

методы и приемы их решения, уметь вести анализ и поиск специальной информации,

научно аргументировать и защищать результаты исследования. Выпускная квалификаци-

онная работа должна иметь внутреннее единство, отображать процесс и результаты ис-

следований по выбранной теме.

***4***

***.2.1. Требования к содержанию, объему, структуре и тематике выпускной квалифи-***

***кационной работы***

Выпускная квалификационная работа является одним из видов государственной

итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональ-

ной образовательной программе среднего профессионального образования ППССЗ, и про-

водится в соответствии с Положение об организации и проведении государственной (ито-

говой) аттестации по образовательным программам СПО. Это самостоятельный творче-

ский проект обучающегося, предполагающее углубленное овладение теоретическим мате-

риалом, а также проведение исследования и анализ полученных данных. Выполнение ди-

пломного проекта призвано способствовать систематизации и закреплению полученных

студентом знаний и умений. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме

дипломного проекта по темам, имеющим профессиональную направленность.

*Основными целями подготовки выпускной квалификационной работы студентами*

*являются:*

•

оценка уровня овладения студентом теоретико-методологическими основами

специальности, развитие интереса к оценке уровня овладения студентом теоретико-

1

8

методологическими основами специальности, развитие интереса к научным исследовани-

ям;

•

систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний

по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач;

развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования

•

и экспериментирования при решении разрабатываемых по дипломной работе проблем и

вопросов;

•

выяснение подготовленности студентов к самостоятельной практической дея-

тельности;

•

выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы.

Обучающийся выбирает тему исследования из утвержденного заместителем дирек-

тора по учебной работе и согласованного на заседании ЦМК по специальности перечня

примерных тем выпускных квалификационных работ. Он может также предложить свою

тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Обучающемуся

предлагается широкая тематика выпускных квалификационных работ. При выборе темы

следует учитывать не только интерес к конкретному разделу профессионального модуля

или отдельной дисциплины, но и объем знаний, полученный при изучении этого модуля

или дисциплины. По одной проблеме могут выполняться выпускные квалификационные

работы несколькими обучающимися при условии, если тема, цели и задачи исследования

различны. Эти различия должны быть отражены в плане выпускной квалификационной

работы. Тема выпускной квалификационной работы, выбранная обучающимся, согласо-

вывается с председателем цикловой методической комиссии. Закрепление за обучающим-

ся темы выпускной квалификационной работы проводится на основании его личного

письменного заявления и оформляется приказом директора техникума. Выпускная квали-

фикационная работа, тема которой выбрана обучающимся произвольно, без согласования

с председателем ЦМК и не утвержденная приказом директора к защите не допускается.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством преподавателя – ру-

ководителя, который назначается цикловой методической комиссией из числа преподава-

телей техникума или специалистов по выбранной теме.

*Руководство со стороны преподавателя включает:*





контроль и руководство за процессом выполнения проекта;

предоставление задания на выпускную квалификационную работу и проверку его

выполнения;



составление графика работы над проектом, в котором определяются этапы, сроки

написания и оформления выпускной квалификационной работы;



беседу с обучающимся по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания

и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала, обсуждение

наиболее принципиальных и спорных вопросов;



рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, прак-

тического материала и других источников информации;

консультации (согласно утвержденному графику) по оформлению, содержанию,

стилю работы;





проверку выполненной выпускной квалификационной работы, указания на её не-

достатки, неточности, спорные места;



проверку правильности оформления ссылок (каждое дословное заимствование из

литературного (электронного источника) должно оформляться в качестве цитаты со ссыл-

кой на источник);



оформление отзыва на работу и рекомендация её к защите.

Согласно графику выполнения студент представляет выпускную квалификацион-

ную работу руководителю. Работа, имеющая положительный отзыв руководителя направ-

ляется на рецензирование. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не

позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение измене-

1

9

ний в работу после получения рецензии не допускается. Завершенная выпускная квалифи-

кационная работа подписывается студентом на титульном и последнем листе, доставляет-

ся руководителю и представляется для обсуждения в предметно-цикловую комиссию не

позднее, чем за неделю до ее защиты.

***Требования к выпускной квалификационной работе.***

*Уровень выпускной квалификационной работы определяется степенью её соот-*

*ветствия ряду требований:*







к выбору тематики, предмета и объекта исследования;

к содержанию и форме подачи материала;

к правильности оформления работы.

*Выпускная квалификационная работа должна:*

показать умение студента обосновать актуальность темы, творчески подойти к

избранной теме, использовать методы научного исследования, анализировать источники;

отличаться глубиной изложения, научным подходом и системным анализом су-

ществующих в отечественной и зарубежной науке точек зрения;

содержать четкую формулировку целей, задач, определение предмета и объекта

исследования, а также программу эмпирического исследования;

соответствовать всем требованиям, предъявляемым к оформлению выпускных

квалификационных работ.

Текст выпускной квалификационной работы может содержать дословное заимство-









вание из источников, но каждое такое дословное заимствование должно оформляться в

качестве цитаты со ссылкой на источник. Студент обязан делать сноски на используемые

им источники и нормативно – правовой материал. Заимствование текста без ссылки на ис-

точник (т.е. плагиат) может быть основанием для не допуска дипломной работы к защите.

Оформление и структура выпускной квалификационной работы.

*Материалы выпускной квалификационной работы располагаются в следующей по-*

*следовательности:*





титульный лист;

задание на выпускную квалификационную работу, график написания и

оформления работы, содержание выпускной квалификационной работы;



сама работа с приложениями.

*По структуре* дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической

части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых

в проекте решений. В графической части принятое решение представлено в виде черте-

жей, схем, графиков, диаграмм. Структура и содержание пояснительной записки опреде-

ляются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта. В состав ди-

пломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с за-

данием.

***Требования к структурным элементам ВКР***

По структуре ВКР состоит из пояснительной записки и графической части. В *пояснительной*

*записке* дается теоретическое и расчетное обоснование

принятых в проекте решений.

*Расчетно-пояснительная записка* имеет следующую структуру:

Титульный лист, представленный в виде заполненного бланка.

Индивидуальное задание, представленное в виде заполненного бланка.

Аннотация.

Содержание.

Введение.

1

2

3

раздел: характеристика инженерных систем и оборудования.

раздел: проект производства работ.

раздел: экономическая часть.

Заключение.

Список использованной литературы.

2

0



Приложения.

Название и количество разделов расчетно-пояснительной записки могут быть изменены или

дополнены в соответствии со спецификой темы ВКР.

В аннотации излагается суть выполненной работы. В содержание заносятся: введение, полное

название всех разделов, подразделов, пунктов, и подпунктов, заключение, список использованной

литературы, приложения, и указываются номера страниц, на которых размещены их заголовки в пра-

вой стороне листа.

Введение должно содержать описание назначения и перспектив развития отопления, вентиля-

ции, водоснабжения, водоотведения и кондиционирования воздуха. Введение занимает одну-две

страницы пояснительной записки и начинается с нового листа.

В первом разделе дается краткая характеристика места проектирования, приводятся геогра-

фические, климатологические сведения, необходимые для выполнения работы, выполняются расче-

ты, осуществляется подбор оборудования.

Во втором разделе дается описание монтируемой системы, пояснения и расчеты к разрабаты-

ваемым монтажным чертежам, указание по производству работ, строительной готовность объекта к

монтажу; выбору способа монтажа. Составляются ведомости основных и вспомогательных материа-

лов, ведомость объема работ, потребности в инструментах оборудовании, приспособлениях. Опреде-

ляется квалификационный состав бригады. Описывается испытание, пуск и регулирование системы.

В третьем разделе (экономической части) выполняется расчет технико-экономических показа-

телей.

Заключение в этой части подводятся итоги проделанной работы, отражаются основные ре-

зультаты, достигнутые при решении вопросов, поставленных в задании.

В зависимости от темы ВКР в первом разделе могут выполняться аэродинамические и гид-

равлические расчеты иных инженерных систем.

В графической части принятое решение представляется в виде чертежей, схем, планов.

*Защита выпускной квалификационной работы* проводится с целью выявления со-

ответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС среднего профессионально-

го образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню

подготовки выпускников.

*Защита выпускной квалификационной работы* проводится на открытом заседании

государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты включает:

-

-

-

-

доклад студента (от 10 до 15 минут)

ознакомление с отзывом и рецензией

вопросы членов комиссии

ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификаци-

онной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной

экзаменационной комиссии.

*При защите выпускной квалификационной работы оценивается:* доклад выпуск-

ника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы. Оценка производится в

соответствии с разработанными критериями оценки.

***4***

***.2.2. Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квали-***

***фикационной работы***

Методические указания по выполнению и оформлению выпускной квалификаци-

онной работы разрабатываются цикловой комиссией и ежегодно утверждаются замести-

телем директора техникума по учебной работе. Методические указания содержат поясни-

тельную записку, раскрывающую содержание и назначение этого документы для обуча-

ющихся, порядок выбора темы выпускной квалификационной работы, требования к

оформлению, объему, структуре выпускной квалификационной работы, дополнительные

требования к выполнению выпускной квалификационной работы по направлениям, поря-

док защиты выпускной квалификационной работы и приложения***. (Методические указания по***

***выполнению выпускной квалификационной работы представлены в Приложении)***

2

1



**5**

**. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

**по специальности *08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквар-***

***тирного дома****»*

Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуа-

тация и обслуживание многоквартирного дома» соответствует требованиям к условиям

реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по данному

направлению подготовки, с учетом рекомендаций ППССЗ. Сформировано с учетом кон-

кретных особенностей, связанных с направлением 08.02.11 «Управление, эксплуатация и

обслуживание многоквартирного дома».

Все профессиональные дисциплины специальности преподаются с использованием

компьютеров и мультимедийной техники.

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение: стандарт-

ный пакет Ms Office (Word, Excel, Access, Power Point , Info Path , Publisher);

Обучающимся ККСТ им. В.И. Заузелкова по программам СПО обеспечены все

возможности доступа студентов к имеющимся в распоряжении электронно-библиотечным

системам, а так же к Интернет-ресурсам.

**5**

**.1. Кадровое обеспечение**

Реализация основной образовательной программы по специальности 08.02.11

«Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» обеспечивается

научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее

профилю преподаваемой дисциплины, и опыт практической деятельности в соответству-

ющей профессиональной сфере (подтвержденный либо соответствующими документами,

либо сертификатами о повышении квалификации).

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла (в том

числе проведения экзаменов квалификационных) привлечены специалисты, числа дей-

ствующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий

и учреждений.

Основными характеристиками кадрового состава, обеспечивающего образователь-

ный процесс по ППССЗ по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслу-

живание многоквартирного дома» можно считать следующие характеристики:

1

2

. 100 % преподавателей имеют высшее образование.

. 82,7 % преподавателей комиссии имеют первую и высшую квалификационные

категории.

3

. Все преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательной программы

имеют стаж работы в образовательных учреждениях среднего профессионального образо-

вания и не менее одного раза в три года проходят повышение квалификации.

***(Кадровое обеспечение специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного***

***дома****»* ***представлено в Приложении).***

**5**

**.2. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обес-**

**печение**

ППССЗ по специальности обеспечивается учебно-методической документацией по

всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием

времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В целях подготовки квалифицированных специалистов в техникуме имеются специ-

ализированные аудитории и классы (кабинет гуманитарных и социально- экономических

дисциплин, иностранного языка, математики, информационных технологий в профессио-

нальной деятельности, экономики организации, менеджмента; безопасности жизнедея-

тельности, правового обеспечения профессиональной деятельности; междисциплинарных

курсов; лаборатории (электротехники и электронной техники; электрических машин и

2

2

электрических аппаратов; метрологии, стандартизации и сертификации; электрического и

электромеханического оборудования; технической эксплуатации и обслуживания элек-

трического и электромеханического оборудования), спортивный зал, уличная спортивная

площадка с элементами полосы препятствий, библиотека, актовый зал, тир.

Библиотека техникума включает в себя абонемент и читальный зал на 52 места. В

читальном зале библиотеки оборудовано 10 компьютерных мест, оснащенных выходом в

Интернет, доступом к электронным библиотечным системам, электронному каталогу.

Учебно-лабораторная база укомплектована в соответствии с требованиями норма-

тивных правовых актов, в том числе ФГОС СПО, санитарными нормами. Количество вы-

шеуказанных аудиторий удовлетворяет потребностям учебного процесса в техникуме.

Для проведения занятий по дисциплинам информатика и компьютерные технологии,

информационные технологии в профессиональной деятельности используются 2 компью-

терных класса, оборудованных компьютерами и мультимедиа-оборудованием. Все ком-

пьютеры подключены к локальной сети и имеют высокоскоростной доступ в Интернет.

Специализированные аудитории укомплектованы стендами и наглядными материалами.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам дан-

ных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей)

основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной под-

готовки студенты обеспечиваются доступом к сети Интернет. Библиотека подключена к

ЭБС ZNANIUM.COM .

Каждый обучающийся обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или

электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-

методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному

курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями

основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданны-

ми за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные спра-

вочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые

1

00 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, со-

стоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ГПОУ ККСТ предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена ин-

формацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ

к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Ин-

тернет.

Занятия по физической культуре, а также спортивные секционные занятия проводят-

ся в спортивном зале, в тренажерном зале и на уличной спортивной площадке, располо-

женной на территории техникума. Спортивный и тренажерный залы оснащены всем необ-

ходимым оборудованием для игровых видов спорта, общей физической подготовки, тре-

нажерами. На уличной спортивной площадке имеется футбольное поле, асфальтированная

беговая дорожка и др). Занятия в спортивном зале чередуются с занятиями на уличной

площадке. В зимнее время проводятся занятия по лыжной подготовке.

В связи с практической направленностью дисциплины «Безопасность жизнедеятель-

ности» (на занятиях, предполагающих использование тира) имеется электронный тир. Для

проведения научных и культурно-массовых мероприятий используется актовый зал общей

вместимостью 250 человек, оборудованный звукоусиливающей и мультимедийной аппа-

ратурой.

Имеется возможность on-line трансляции различных мероприятий, происходящих в

мастерских техникума, на экран телевизора, установленный в холе 1 этажа.

2

3



**5**

**.2.1. Перечень приобретенного (полученного в дар) оборудования, программного**

**обеспечения, расходных материалов, иных средств обеспечения образовательного**

**процесса за последние три календарных года, необходимых для реализации ППССЗ с**

**указанием стоимости перечисленного:**

**№**

**Перечень приобретенного (полученного в дар) оборудо-**

**Ед.**

**Ко**

**л-**

**во**

**Цена**

**Сумма**

**п/п вания, программного обеспечения, учебной и учебно- изм**

**методической литературы, расходных материалов,**

**иных средств обеспечения образовательного процесса**

1

2

3

4

5

6

7

8

Телевизор LED 32"(81 см) Телефункен TF -LED 32S2

Проектор Acer

шт.

шт.

шт.

шт.

шт.

шт.

шт.

шт.

2

26580,00 53160,00

25550,00 25550,00

25990,00 25990,00

25990,00 25990,00

25990,00 25990,00

25990,00 25990,00

28990,00 28990,00

29560,00 29560,00

1

1

1

1

1

1

1

Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800\*600)

Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800\*600)

Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800\*600)

Проектор Acer X 113P DLP 2800 Lm (800\*600)

Ноутбук 15,6" DEXP Atlas H 131

Зеркальная камера Canon EOS 600D Kit 18-55 mm +

сумка ERA pro ER черный

9

1

Телевизор LED 32"(81 см) Телефункен TF -LED 32S2

ИБП Exegate Power Back UNB-

шт.

шт.

1

1

13290,00 13290,00

0

1

8590,00

8590,00

1

500(1500VA.интерактивный ,2CEE 7/2 IEC 320 C 13.

5

мин,USB)

1

ИБП APC BE700G-RS Black (700 VA .резервный 4x

CEE7 евро розетка с заземлением

Монитор 17 Beng (G702AD)

шт.

1

7890,00

7890,00

1

1

1

2

3

4

шт.

шт.

шт.

1

10

1

4840,00

6380,00

4840,00

63800,00

Шкаф для одежды с пеналом

Учебно лабораторный стенд " Система теплоснабже-

ния с независимой схемой отопления

Стол обеденный 120\*70 75см

Стеллаж 48\*28\*1600см

Шкаф офисный двери 4 секции" (60\*35\*186), ольха

**ИТОГО:**

370000,0 370000

0

1

1

1

5

6

7

шт.

шт.

шт.

5

10

3

8250,00

980,00

3 800,00

41250,00

9800,00

11400,00

**772080,00**

**5**

**.2.2. Количество персональных компьютеров и информационного оборудования**

**Всего В том числе, используемых в учебных целях**

**Наименование показателей**

всего

из них доступных для

использования обучающимися

75

Количество персональных компьюте-

ров

135

129

129

75

из них находящиеся в составе

локальных сетей

69

69

имеющие доступ к Интернету

69

69

Мультимедийные проекторы

Интерактивные доски

Принтеры

29

16

55

5

29

16

25

2

29

16

25

2

Сканеры

Многофункциональные устройства

4

-

-

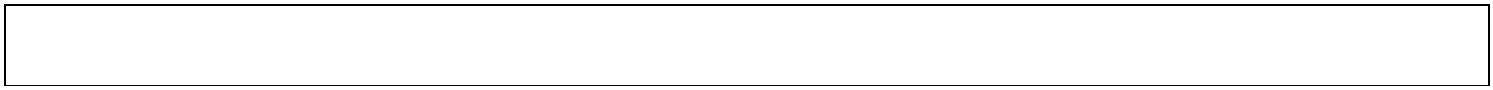
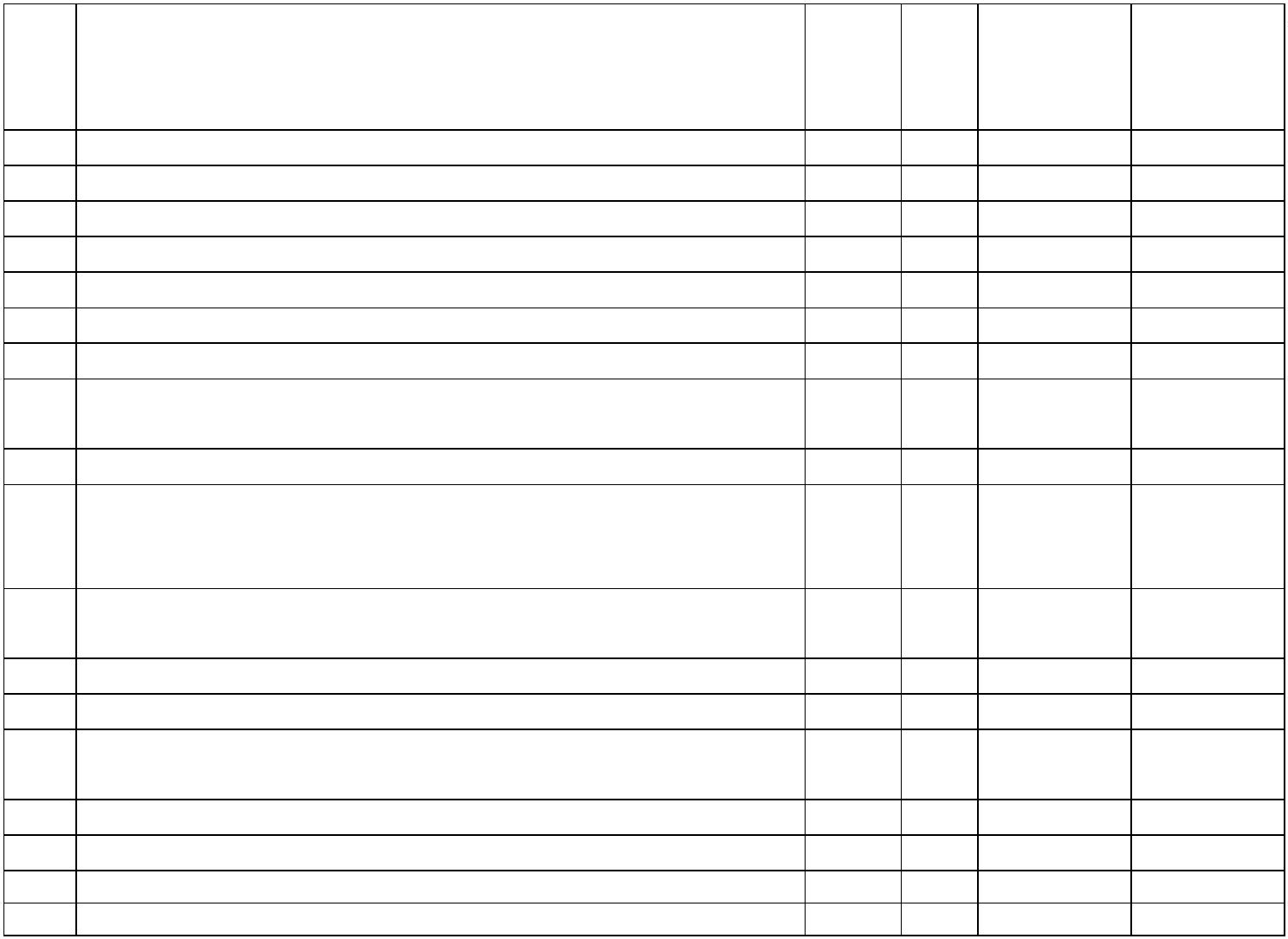
***Информационно-техническое оборудование кабинетов специальности***

0

8.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

2

4



№

п/п

Использование

(дисциплины)

Количество

компьютеров

Кабинет №, оборудование

Кабинет № 214

1

.

Информатика, Ин-

формационные тех-

нологии в профес-

сиональной дея-

тельности

1

место преподавателя: системный блок (Celeron

E1400, 1GB ОЗУ, 160GB HDD), монитор Samsung

23N, интерактивная доска iQBoard, проектор

Optoma EX540i

7

11

13

1

1

0 мест студента: системный блок (Celeron E1400,

1

GB ОЗУ, 160GB HDD), монитор Samsung 723N

2

.

Кабинет № 202 (лаборатория) Информатики, инфор-

Информатика и ин-

мационных технологий в профессиональной деятель- формационные тех-

ности

нологии в профес-

сиональной дея-

тельности

1

место преподавателя: системный блок (Celeron

E1400, 1GB ОЗУ, 160GB HDD), монитор Acer V193,

интерактивная доска InterWrite 1060, проектор

Infocus T150

1

1 мест студента: системный блок (Celeron E1400,

1

GB ОЗУ, 160GB HDD), монитор Samsung 723N, 1

место лаборанта: системный блок (Pentium E5400,

GB ОЗУ, 160GB HDD), монитор Samsung 723N

Кабинет № 110

1

3

4

.

.

Технической меха-

Стол ученический – 15шт., Стулья ученические – 30 ники. Метрологии,

шт., Шкаф для документов - 1шт., Стол компьютер- стандартизации и

ный– 2шт., Доска классная – 1шт., Доска интерак- сертификации

тивная «SMARTBoard» - 1шт., Проектор «Optoma» -

1

«

шт., Монитор «LG» - 1шт., Системный блок

CROWN» - 1шт., Колонки «Genius» - 2шт.

Кабинет № 215

Технологии и про-

Стол ученический – 13шт., Стол ученический – 3шт. ектирования эле-

Интерактивная доска «SMART Board» - 1шт., Доска ментов систем во-

классная – 1шт., Проектор «SONY» - 1шт., Монитор доснабжения и во-

«BENQ» - 1шт., Системный блок «НЭТА» -1шт., доотведения

Клавиатура «Genius» - 1шт., Стенды:1)«Подготовка к

списку в колодец» - 1шт.

1

2

)«Подготовка и спуск в колодец» - 1шт., 3)«Работа

внутри колодца» - 1шт., 4)«Земляные работы» - 1шт.

)«Система водоснабжения» - 1шт., 6)«Дипломное

5

проектирование» - 1шт., Стенд напольный: Насосно-

фильтровальная станция» - 1шт., Стенд напольный

«

Водонапорная башня» – 1шт..

Кабинет № 217

Монитор «SAMSUNG» -1шт., Системный блок и сооружений водо-

AQUARIUS» – 1шт., Клавиатура «Genius» - 1шт., снабжения и водо-

Компьютерная мышь «Genius» - 1шт., Доска класс- отведения

ная 3-х створчатая) – 1шт., Стол ученический

3шт., Стол письменный с ящиками – 1шт., Стол

компьютерный – 1шт.

Стул ученический – 26шт., Стул преподавателя –

шт.

Кабинет № 221

место преподавателя: системный блок (Celeron

E3300, 1GB ОЗУ, 160GB HDD), монитор Samsung

23N, Интерактивная доска Smart Board, проектор

Benq MP515

5

.

Эксплуатации сетей

«

–

1

7

1

1

6

.

Электротехники и

электроники.

1

7

6

3

1

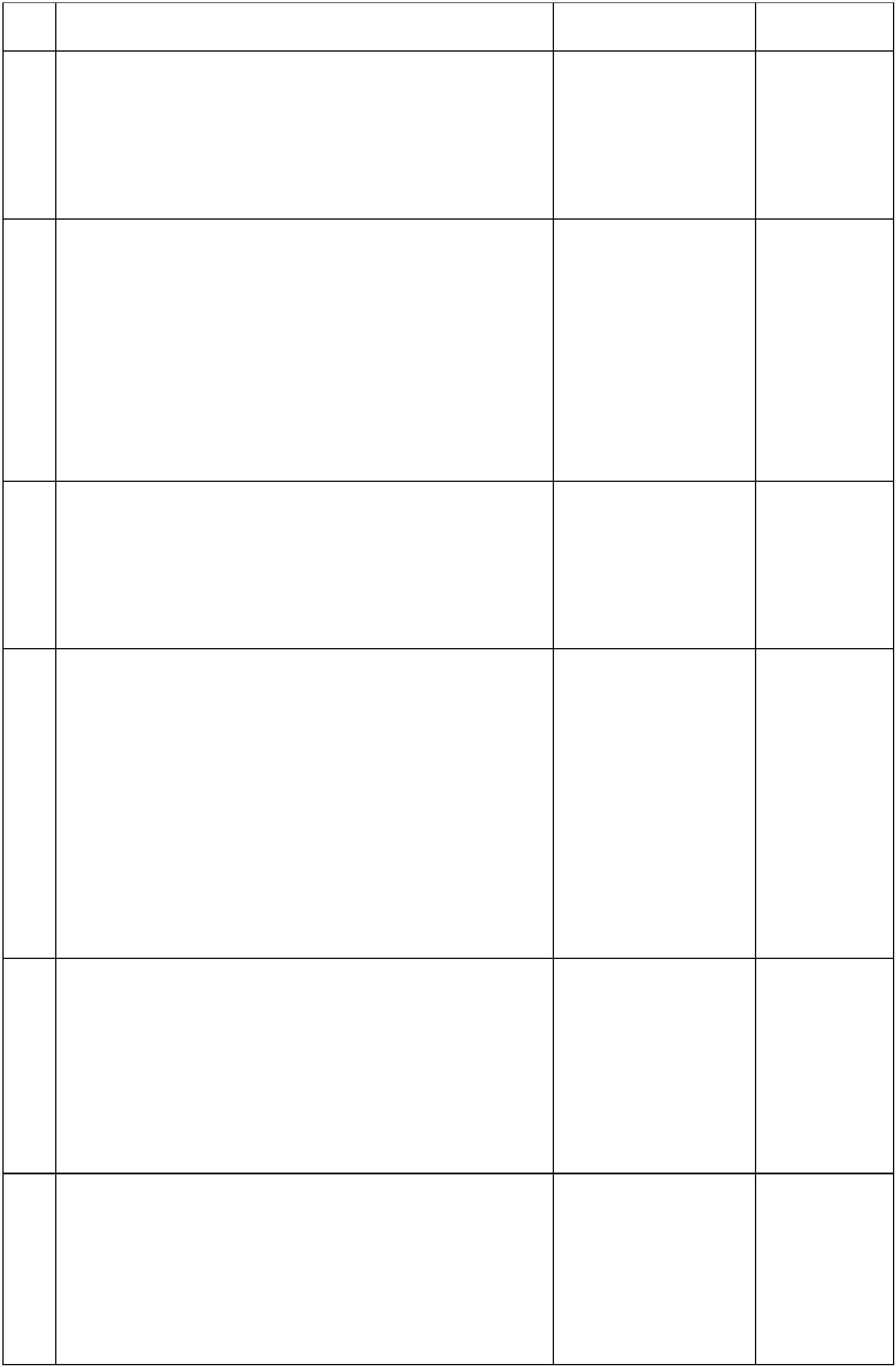
мест студента: системный блок (Pentium D

000Mhz, 512MB ОЗУ, 40GB HDD), монитор Philips

07T6

2

5



7

8

.

.

Аудитория № 324

место преподавателя: системный блок (Celeron

E3300, 1GB ОЗУ, 160GB HDD), монитор Acer V173,

интерактивная доска iQBoard, проектор Benq MP515

Аудитория № 216

Иностранный язык

Математика

1

1

1

1

место преподавателя: системный блок (Celeron

E3300, 1GB ОЗУ, 160GB HDD), монитор ViewSonic

VA705b, интерактивная доска iQBoard, проектор

Optoma EX540i

9

1

.

Аудитория № 310

Социально-

1

место преподавателя: системный блок (Pentium

экономических дис-

циплин: основы фи-

лософии, истории

E5400, 2GB ОЗУ, 320GB HDD), монитор Acer V173,

проектор Optoma EX540i, интерактивная доска iQ-

Board

1

1

0. Аудитория 307

Истории и обще-

Компьютер в комплекте КС Лидер с лицензионным ствознания

программным обеспечением; Мультимедиа-проектор

Sony VPL-EX 7; экран настенный с пружинным ме-

ханизмом

Мебель в комплекте: 15 столов; 30 стульев

1

1. Аудитория 304

Инженерной графи-

Монитор «acer»

-

4шт., Монитор «BENQ»

-

ки

1

-

шт.Монитор «LG» - 1шт., Системный блок «НЭТА»

2шт., Системный блок «GIGABYTE» -1шт., Си-

6

1

стемный блок « KRAULER» - 1шт., Системный блок

AQUARIUS» - 1шт., Стол компьютерный – 1шт.,

«

Стол чертежный – 17шт., Стул ученический – 23шт.,

Доска классная – 1шт.

1

1

2. Аудитория 305

Инженерной графи-

Монитор «acer» - 1шт., Системный блок – 1шт., Дос- ки

ка классная – 1шт., Интерактивная доска «SMART

Board» -1шт., Стол угловой с приставной тумбой–

1

3

шт., Стол чертежный – 15шт., Стул ученический–

0шт., Шкаф для документов– 2 шт.

3. Аудитория 116

Безопасности жиз-

Компьютерный стол -4шт., Стол ученический– 15шт. недеятельности

Стул ученический – 16шт., Стул ученический

12шт.

–

Охрана труда

Стул ученический – 6шт., Стенды: «Первая медицин-

ская помощь пострадавшему» -1шт., Средства инди-

видуальной и коллективной защиты населения». –

1шт., «Чрезвычайные ситуации мирного времени» -

1шт., «Технические меры безопасности» - 1шт.,

«Техника безопасности при проведении работ» -

2шт., «Информация» - 1шт., «Средства пожаротуше-

4

ния» - 1шт., Тренажер Сердечно-легочной реанима-

ции медиус «Максим» - 1шт., Интерактивная доска

«

1

«

SMARTBoard»

шт.,Монитор «LG»

GROWN» - 4шт.

-

1шт., Проектор «BENQ»

-

-

4шт., Системный блок

1

1

4. Аудитория 113.

Русского языка и

Стол письменный– 1шт., Стол ученический– 13шт., литература

Шкаф для документов -2шт., Доска классная- 1 шт.,

Телевизор « TELEFUNKEN»- 1 шт., Сейф металличе-

ский- 1 шт., Монитор «LG» FLATRON L 1742 S -1

шт., Системный блок «CROWN»- 1 шт.

1

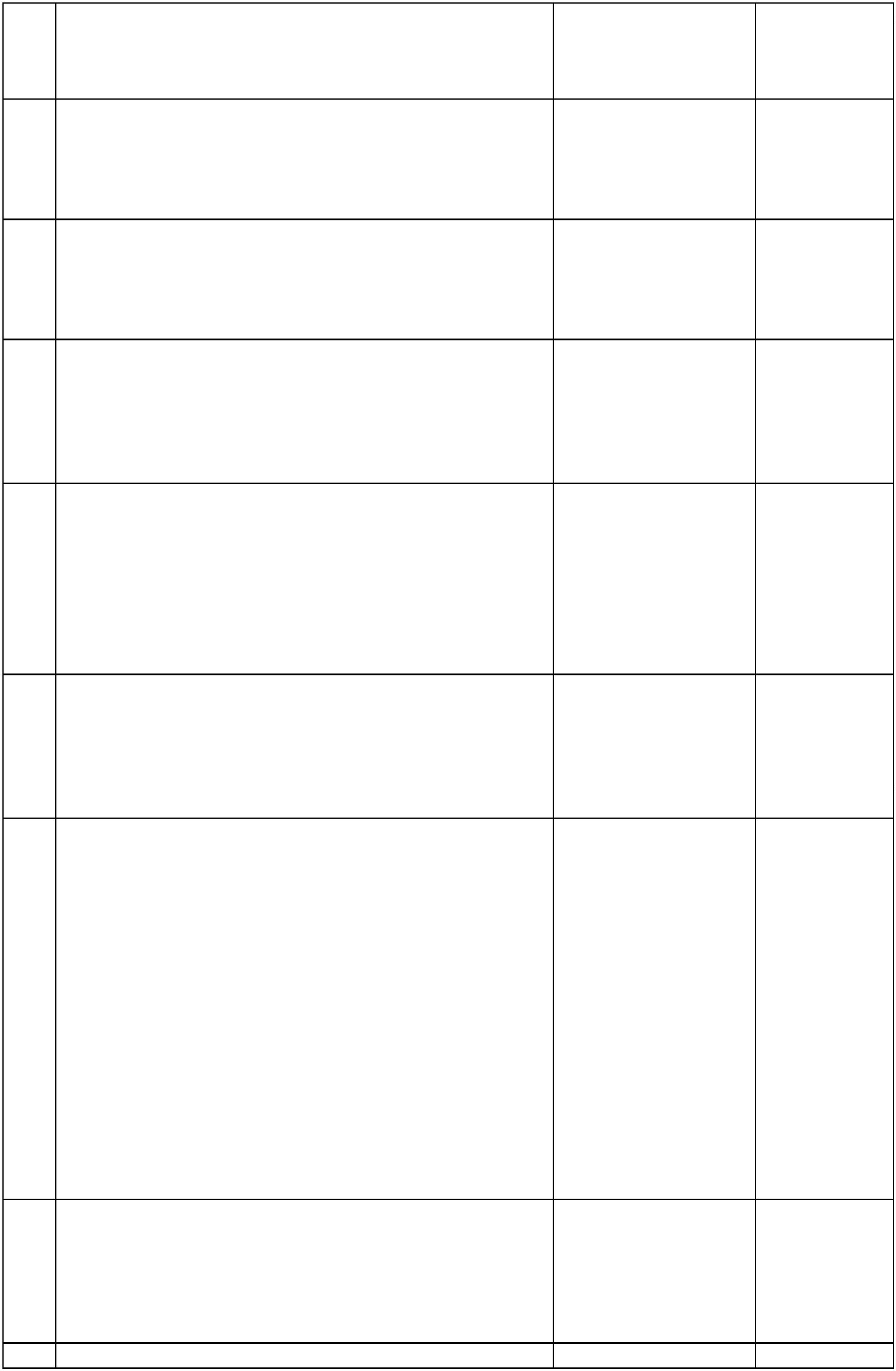
1

5. Аудитория 105

Эксплуатации, об-

2

6



Компьютер в комплекте – 1шт.

Интерактивная доска «SMART Board» - 1шт.

Доска классная (зеленая) – 1шт

Проектор «SONY» - 1шт.

служивания и ре-

монта общего иму-

щества многоквар-

тирного дома.

Шкаф со стеклом – 2шт.

Парта ученическая – 12шт.

Стол компьютерный – 4шт.

Стол угловой - 1шт.

Стул ученический – 27шт.

1

6. Аудитория 317

Проектно-курсового

и дипломного про-

ектирования

Компьютер в комплекте – 14шт.

МФУ «KYOCERA» TASKalfa 1801» - 1шт

Интер. активная доска»DYMO» Mimio Board – 1шт.

Проектор «EPSON» - 1шт.

Увлажнитель воздуха «BONECO» - 1шт.

Свич «D-Link» - 1шт.

Стол письменный с ящикам – 1шт.

Стол письменный– 15шт.

1

4

Кресло оператора– 7шт.

Кресло оператора – 1шт.

Стул– 9шт.

Огнетушитель – 1шт.

1

7. Читальный зал

1

2

0 мест студента: системный блок (Core2Duo 6300,

GB ОЗУ, 250GB HDD), монитор

1

0

Acer V193

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

**Кабинеты:**

1

2

3

4

5

6

7

8

общеобразовательных дисциплин

социально-экономических дисциплин

специальных дисциплин

информатики

безопасности жизнедеятельности и охраны труда

инженерной графики

основ электротехники и электронной техники

эксплуатации, обслуживания и ремонта общего имущества многоквартирного дома

**Лаборатории:**

1

2

информационных технологий в профессиональной деятельности

инженерных систем и оборудования многоквартирного дома

**Мастерские:**

1

2

3

4

5

6

слесарно-сантехнических работ

столярно-плотничных работ

штукатурных, малярных и облицовочных работ

сварочных работ

по ремонту и обслуживанию электрооборудования

участок благоустройства территории

**Спортивный комплекс:**

1

2

3

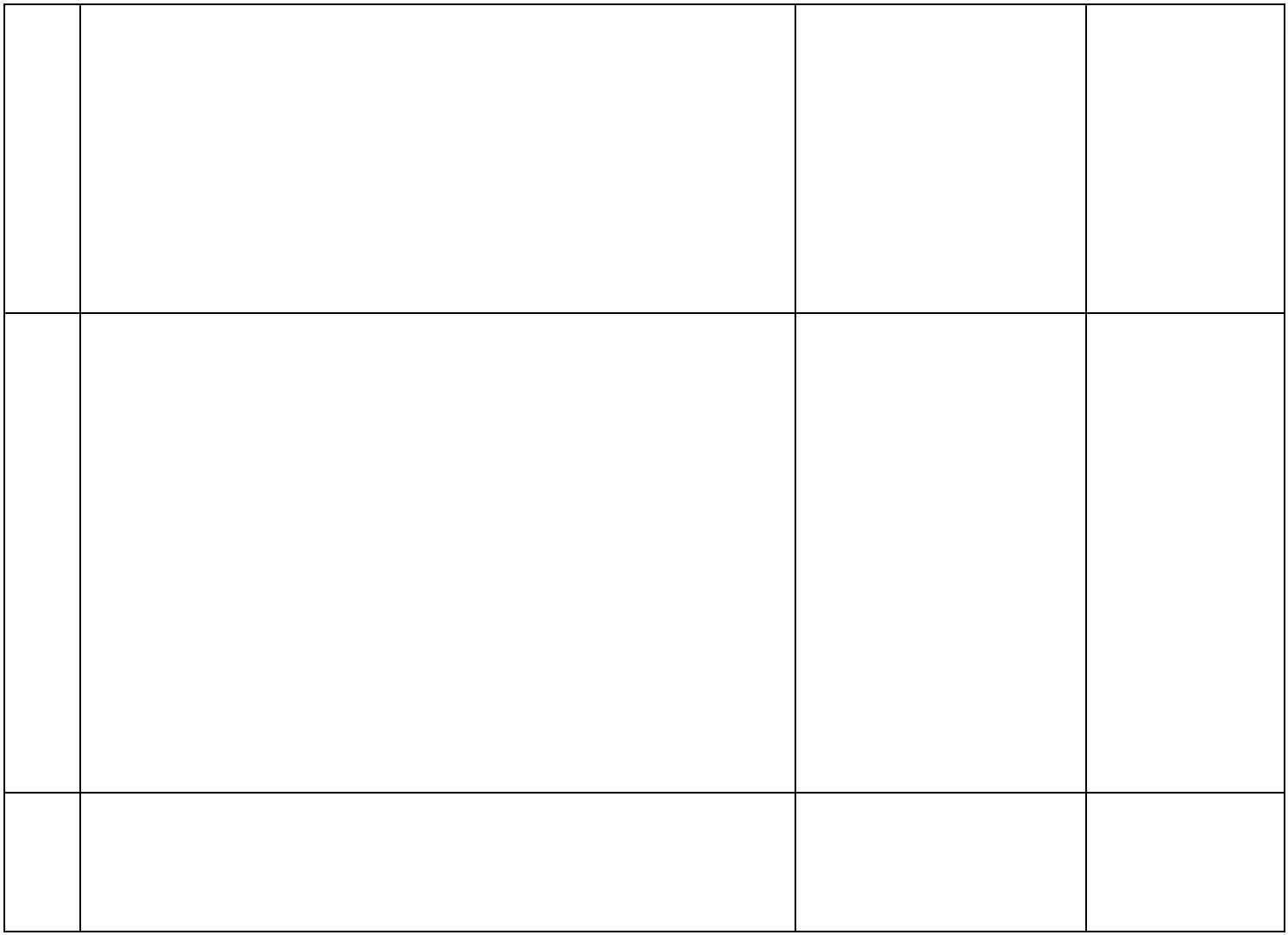
. Спортивный зал - 402,3 м2

. Тренажерный зал – 42 м2,

. Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий - 10832,4 м2,

2

7



4

. Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрель-

бы.

**Залы:**

1

2

. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, 352,9 м2

. Актовый зал – 342,4 м2

2

8

**Приложение 4**

Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Кемеровский коммунально-строительный техникум»

имени В.И. Заузелкова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Замма

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

по программе подготовки специалистов среднего звена

среднего профессионального образования

**по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание**

**многоквартирного дома»**

Рассмотрена

на заседании педагогического Совета

Протокол № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г.

Кемерово 2018

2

9

**1**

**. Общие положения**

1

.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью образова-

тельной программы среднего профессионального образования по специальности 08.02.11

Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения: соот-

«

1

ветствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов сред-

него звена 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стан-

дарта среднего профессионального образования и работодателей; готовности выпускника

к следующим видам деятельности и сформированным у выпускника соответствующих

профессиональных компетенций (ПК):

***ВПД 1. Обеспечение управления многоквартирным домом.***

ПК 1.1. Использовать нормативные правовые, методические и инструктивные до-

кументы, регламентирующие деятельность по управлению многоквартирным домом.

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение на общем собрании собственников помеще-

ний в многоквартирном доме, собрании членов товарищества или кооператива вопросов,

связанных с управлением многоквартирным домом и осуществлять контроль реализации

принятых на них решений.

ПК 1.3. Осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной доку-

ментации на многоквартирный дом.

ПК 1.4. Восстанавливать и актуализировать документы по результатам мониторин-

га технического состояния многоквартирного дома.

ПК 1.5. Формировать базы данных о собственниках и нанимателях помещений в

многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквар-

тирном доме на основании договоров.

***ВПД 2. Обеспечение и проведение работ по эксплуатации, обслуживанию и ре-***

***монту общего имущества многоквартирного дома.***

ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.

ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерного

оборудования и систем в многоквартирном доме.

ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг и

работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного

дома.

ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслу-

живанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, ра-

бот по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного до-

ма и расхода материальных ресурсов.

ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслу-

живанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового

газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования,

вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения,

управления отходами.

ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-

ремонтных и восстановительных работ.

***ВПД 3. Обеспечение и проведение работ по санитарному содержанию, безопас-***

***ному проживанию и благоустройству общего имущества многоквартирного дома и***

***придомовой территории***.

ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имущества

многоквартирного дома и придомовой территории.

3

0

ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдением

санитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовой терри-

тории.

ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечением

благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном доме.

ПК 3.4. Вести учетно-отчетную документацию.

***ВПД 4. Выполнение работы по одной или нескольким профессиям рабочих,***

***должностям служащих 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту***

***зданий.***

ПК 4.1. Техническое обслуживание и текущий ремонт с выполнением различных

видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, сварочных, бетонных сто-

лярных и т.д.).

ПК 4.2. Текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отоп-

ления, водоснабжения, канализации, водостоков, теплоснабжения.

1

.3. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии

с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера-

ции», приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утвер-

ждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образо-

вания и науки РФ от 31.01.2014 № 74 «О внесении изменений в порядок проведения госу-

дарственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессио-

нального образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Рос-

сийской Федерации от 16.08.2013 № 968;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 “О

внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по об-

разовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г.

№

968»приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утвер-

ждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образо-

вательным программам среднего профессионального образования», Федеральным госу-

дарственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по

специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного до-

ма», уставом техникума, по специальности.

1

.4. К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие

академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или инди-

видуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профес-

сионального образования.

**2**

**. Форма и вид государственной итоговой аттестации**

2

.1. Выпускная квалификационная работа по основной профессиональной образо-

вательной программе по специальности 08.02.11 Управление, эксплуатация и обслужива-

ние многоквартирного дома» выполняется в виде дипломного проекта.

2

.2. На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить

портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свиде-

тельствующих об оценках его квалификации (сертификаты, дипломы и грамоты по ре-

зультатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохож-

дения практики или с места работы и т.д.).

**3**

**. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой атте-**

**стации, сроки проведения**

3

.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специально-

сти среднего профессионального образования 08.02.11 Управление, эксплуатация и об-

служивание многоквартирного дома», рабочим учебным планом и календарным учебным

3

1



графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 4

недели.

3

.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации Основные сроки про-

ведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графи-

ком на 20\_\_ /20\_\_ учебный год: с «18» мая по «28 »июня 20\_\_\_г.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

-

для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной

причине «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (в течение четырех месяцев со дня подачи заявления

лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной при-

чине):

-

для лиц не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной

причине или показавших неудовлетворительные результаты «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (не

ранее чем через шесть месяцев после основных сроков прохождения государственной

итоговой аттестации впервые.

-

для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получив-

ших положительное решение апелляционной комиссии «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**.Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой ат-**

**тестации выпускников**

**4**

4

4

.1. Подготовительный период

.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации пре-

подавателями выпускающей цикловой комиссии разрабатываются, а директором техни-

кума утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием

председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до

сведения выпускников:







программа государственной итоговой аттестации;

требования к выпускной квалификационной работе;

критерии оценки выпускной практической квалификационной рабо-

ты;

4

.1.2.Темы выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), соответствующие

содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образова-

тельную программу, рассматриваются на заседании выпускающей цикловой методиче-

ской комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

4

.1.3. Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право пред-

ложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для

практического применения.

4

.1.4 Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за

обучающимися выпускных групп оформляется приказом директора техникума.

.1.5. По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для

4

каждого выпускника. Задания рассматриваются на заседании соответствующей цикловой

методической комиссии, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместите-

лем директора по учебной работе.

4

.1.6. Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ,

назначение руководителей и консультантов осуществляются приказом директора техни-

кума не позднее чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную)

практику.

4

.1.7. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавлива-

ются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комис-

сии (по представлению кандидатуры техникума);

-

-

-

-

приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;

приказ о составе апелляционной комиссии;

приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;

3

2

-

-

-

-

-

**4**

сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;

приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;

расписание (график) защиты ВКР;

бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;

бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

**.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной рабо-**

**ты**

4

.2.1. Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назнача-

ется руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР. К

руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педаго-

гических работников техникума, имеющих высшее профессиональное образование, соот-

ветствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновре-

менно прикреплено не более восьми дипломников.

4

-

-

.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы:

разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;

оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;

-

совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения

ВКР;

-

консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и по-

следовательности выполнения ВКР;

-

-

оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;

осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установлен-

ным графиком, оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления

на защите ВКР, подготавливает отзыв на ВКР. Основная функция преподавателя-

консультанта - консультирование по вопросам содержания и последовательности выпол-

нения соответствующей части работы.

4

.2.3. Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распреде-

ляются между руководителем и консультантом(ами). Общее количество часов, отведен-

ных на консультации по ВКР на каждого дипломника, (устанавливается техникумом са-

мостоятельно). По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает

ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

**4**

**.3. Рецензирование выпускных квалификационных работ**

4

.3.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников пред

приятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих

вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4

.3.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора техникума не позднее чем

за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

-

-

-

заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;

оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений

(предложений), теоретической и практической значимости работы;

общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессио-

нальных и общих компетенций.

-

4

.3.4. На рецензирование ВКР предусматривается не более 5 часов на каждую ра-

боту.

4

.3.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем

за день до защиты ВКР.

4

4

.3.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

.3.7. Заместитель директора по учебной / учебно-производственной работе при

наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске вы-

пускника к защите и передает ВКР в ГЭК.

3

3

**4**

**.4. Защита выпускной квалификационной работы**

4

.4.1. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической за-

долженности в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный

план.

4

.4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее

двух третей ее состава.

4

.4.3. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттеста-

ции во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4

.4.4. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпуск-

ника.

Процедура защиты включает:

-

-

-

-

доклад выпускника (не более 10-15 минут);

чтение отзыва и рецензии;

вопросы членов комиссии;

ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присут-

ствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

.4.5. Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный

4

наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с приме-

нением информационно-коммуникационных технологий.

4

.4.6. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцени-

ваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При рав-

ном числе голосов мнение председателя является решающим.

**4**

**.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпуск-**

**ников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

.5.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа

4

лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих

дующих общих требований:

-

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными воз-

можностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими огра-

ниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при

прохождении государственной итоговой аттестации;

-

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место,

передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экза-

менационной комиссии);

-

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохож-

дении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории,

-

туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других

приспособлений).

4

.5.2. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обес-

печивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников

с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

-

-

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение но менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется уве-

личивающее устройство;

-

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государствен-

ной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

3

4

б) для глухих и слабослышащих:

-

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользова-

ния;

-

при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивиду-

ального пользования.

4

.5.3. Для создания определенных условий проведения государственной итоговой

аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их

родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за

три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление

о необходимости создания для них специальных условий при проведении государствен-

ной итоговой аттестации.

**5**

5

5

5

5

5

5

**. Требования к выпускной квалификационной работе**

.1. Вид ВКР (дипломный проект).

.2. Требования к структуре ВКР (в зависимости от вида).

.3. Требования к объему и содержанию структурных частей ВКР.

.4. Требования к текстовым документам, графической части.

.5.Требования к оформлению библиографического списка.

.6. Требования к докладу, презентации.

(см. приложение №2).

**6**

**. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

6

.1. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», « хорошо», «удо-

влетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления

в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично):

тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сфор-

мулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;

содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и зада-

чам;

изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и

анализом представленного материала;

комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным зада-

чам; итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам ис-

следования;

в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная ра-

бота оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и

внешняя рецензия на работу - положительные;

публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом,

умение четко, аргументировано и корректно, отвечать на поставленные вопросы, отстаи-

вать собственную точку зрения;

при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо):

тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;

содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложе-

ние материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логич-

на;

использованы методы, адекватные поставленным задачам;

имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования;

основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются не-

большие недочеты;

отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу - положительные, содержат не-

большие замечания;

3

5

публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение ма-

териалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы не-

достаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно):

тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы

нечетко;

содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изло-

жение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев)

переписаны из источников;

самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально;

нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и ре-

цензии содержатся замечания;

в ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом,

неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы автор затрудняется в отве-

тах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

актуальность исследования автором необоснованна цель и задачи сформулированы

неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо

согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно рефератив-

ный характер;

большая часть работы списана с одного источника либо заимствована из сети Ин-

тернет;

выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены пра-

вила оформления работы;

отзыв и рецензия содержат много замечаний;

в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом,

неумение формулировать собственную позицию;

при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может

исправить самостоятельно.

6

-

.2. При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

качество устного доклада выпускника;

-

-

качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;

глубина и точность ответов на вопросы;

-

оценка рецензента;

-

отзыв руководителя.

**7**

7

**. Организация работы государственной экзаменационной комиссии**

.1. Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения

соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготов-

ки специалистов среднего звена 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание

многоквартирного дома» » требованиям федерального государственного образовательно-

го стандарта среднего профессионального образования приказом директора техникума

формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников

техникума и сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представи-

телей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответ-

ствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В слу-

чае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной

комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сооб-

ществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». Срок полно-

мочий ГЭК - с 1 января по 31 декабря.

7

.2. Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом

Департамента образования и науки Кемеровской области на следующий календарный год.

Заместителем председателя ГЭК является директор техникума или один из его заместите-

3

6

лей. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором техникума графику (рас-

писанию). Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

-

-

ФГОС СПО по специальности / профессии (код, наименование);

приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении поряд-

ка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» с изменениями на основании - приказа Мино-

брнауки России от 31.01.2014 № 74;

-

приказ Министерства образования и науки РФ от 17 ноября 2017 г. № 1138 “О

внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по об-

разовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г.

№

968».

-

-

программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;

приказ Департамента образования и науки Кемеровской области об утверждении

председателя государственной экзаменационной комиссии;

приказ директора техникума об утверждении состава государственной экзамена-

ционной комиссии по образовательной программе;

-

-

-

приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;

документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении

теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональ-

ной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификацион-

ных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной

практики и др.;

-

-

-

сводная ведомость итоговых оценок выпускников;

ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;

книга протоколов заседаний ГЭК.

Решения о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым

большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном

присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов в составе не менее двух

третей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК явля-

ется решающим. Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация

с получением диплома о среднем профессиональном образовании. При условии прохож-

дения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем

дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итого-

вой ведомости ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием. Реше-

ние государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который под-

писывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секре-

тарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведо-

мостями итоговых оценок. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома

выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора по техникуму.

**8**

**. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8

.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовав-

ший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное

заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государ-

ственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8

.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом дирек-

тора техникума, лично выпускником или родителями (законными представителями) несо-

вершеннолетнего выпускника. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подает-

ся непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА

подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

3

7



8

.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом

директора техникума одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабо-

чих дней с момента ее поступления.

8

.4. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием

не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается

председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник,

подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несо-

вершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных

представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие

личность.

8

.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой ат-

тестации.

8

.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелля-

ционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит

одно из решений:

-

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка

проведения ГИА выпускника не подтвердились и(или) но повлияли на результат аттеста-

ции;

-

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных

нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на резуль-

тат аттестации. В последнем случае результат аттестации подложит аннулированию, в

связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня,

передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения ко-

миссии, выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки,

установленные образовательной организацией.

8

.7. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной

итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы,

секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего

дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, про-

токол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов

при защите подавшего апелляцию выпускника.

8

.8. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апел-

ляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении резуль-

тата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата атте-

стации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передает-

ся в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ра-

нее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8

.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голо-

сов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляцион-

ной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется про-

токолом, который подписывается председателем и секретарем доводится до сведения по-

давшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседа-

ния апелляционной комиссии.

8

.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не

подлежит.

**9**

9

**. Порядок повторного прохождения государственной итоговой аттестации**

.1. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется воз-

можность пройти ее без отчисления из техникума в дополнительные сроки. Выпускники,

не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят

ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые. Для прохождения

ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудо-

влетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, отведенный

3

8

календарным учебным графиком для прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА не

может быть назначено техникумом для одного лица более двух раз.

3

9

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Кемеровский коммунально-строительный техникум»

имени В.И. Заузелкова

***МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ***

***ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА***

***И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ***

***РАБОТЫ***

Кемерово 2018

4

0

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой

методической комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Савкова

Протокол №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Гумбрис

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.

Рекомендовано к изданию методическим Советом

ГПОУ «Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И.Заузелкова

Протокол № от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 года

Председатель методического Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Савкова

Методические указания по оформлению курсового и дипломного проекта для студен-

тов, обучающихся по специальности 08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслужива-

ние многоквартирного дома»

.

4

1

**СОДЕРЖАНИЕ**

1

2

3

4

. Цели и задачи курсового и дипломного проектирования

. Организация работы над курсовым и дипломным проектом

. Структура и содержание дипломного проекта

86

86

86

. Оформление пояснительной записки курсового и

дипломного проекта

88

95

98

5

6

. Графическая часть проекта

. Приложения

4

2

**1**

**. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО И ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

1

.1. Цели и задачи курсового проектирования



Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических

навыков;



Формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую

документацию;



Формирование умений применять теоретические знания при решении

практических задач;



Формирование способности логически выстраивать и излагать изучаемую

проблему;







Развитие творческой самостоятельности и организованности

Формирование навыков самостоятельного решения технических задач

Подготовка к итоговой государственной аттестации.

**1**

**.2. Цели и задачи дипломного проектирования**



Расширение и углубление знаний, полученных за весь период обучения, а также

навыков производственной деятельности;

Развитие у студента умений применять на практике полученные теоретические

знания;





Решения, принятые в дипломном проекте, должны быть рациональными в техниче-

ском соотношении, основаны на последних достижениях науки и техники, научных форм

организации труда, а также должны отвечать основному направлению развития отрасли;



Развитие у студентов творческой инициативы, умения работать со специальной и

технической литературой, самостоятельно принимать проектные решения и делать выво-

ды.

**2**

**. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА И**

**ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Курсовой проект и выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с

заданием в строго отведенное время. Вся работа над проектом должна вестись **согласно**

**индивидуальному графику** и под руководством руководителя проектирования.

**3**

**. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА И ВЫПУСКНОЙ**

**КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3

.1. Курсовой проект состоит из пояснительной записки с текстовым материалом (50-90

листов печатного текста формата А4) и графической части (2-3 листа формата А1).

**Пояснительная записка** курсового проекта должна содержать:

–

–

–

–

–

–

–

–

–

–

–

титульный лист,

задание,

аннотацию,

содержание,

введение,

общую часть,

технологическую часть,

охрану окружающей среды,

охрану труда,

заключение (выводы по работе),

список литературы,

4

3

–

3

приложения.

.2. Выпускная квалификационная работа (далее - дипломный проект) состоит из поясни-

тельной записки с текстовым материалом (100-200 листов печатного текста формата А4)

и графической части (5-9 листов формата А1).

–

–

–

–

–

–

–

–

–

–

–

титульный лист,

задание,

аннотацию,

содержание,

введение,

общую часть,

технологическую часть,

экономическую часть,

охрану окружающей среды,

охрану труда,

эксплуатацию и обслуживание инженерного оборудования и систем многоквартирного

дома,

–

–

–

заключение (выводы по работе),

список литературы,

приложения.

3

.3. **Титульный лист** выполняется в соответствии с приложением А настоящих указа-

ний.

3

.4. **Задание** на курсовой проект и выпускную квалификационную работу выдается ру-

ководителем проектирования персонально каждому студенту.

3

–

–

–

–

–

–

–

–

–

–

–

.5. **Аннотация** должна содержать не более одной страницы. В ней нужно указать:

фамилию, имя, отчество автора дипломного проекта,

название темы,

вид работы,

шифр специальности и ее расшифровка,

город, где находится учебное заведение,

год выполнения курсового (дипломного) проекта,

общее количество страниц,

количество таблиц,

количество иллюстраций,

количество литературных источников,

количество и содержание листов графической части:

Лист 1

Лист 2

Лист 3

Лист 4

Лист 5 и т.д.

3

.6. **Содержание** включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов

(если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается

начало материала разделов, подразделов, пунктов, заключение, список использованных

источников и приложения.

3

.7. **Введение** может содержать данные анализа передовых достижений отечественной

науки, техники, производства в данной области, актуальность, новизну темы, цели и зада-

чи дипломного проекта.

3

.8. **В общей части** дается краткая характеристика города, объекта проектирования, кли-

матические условия, среднегодовая температура.

.9. Содержание **технологической** части соответствует заданию на проектирование. При-

мер оформления приведен в приложении Б.

3

4

4

3

.10. В **организационно-технологической части** дипломного проекта разрабатывается

технология очистки питьевой и сточной воды на очистных сооружениях с применением

новых оборудований и реагентов (в зависимости от темы проектирования). Содержание

организационно-технологической части соответствует заданию на проектирование.

3

.11. **В экономической части** дается технико-экономическое обоснование принятых ре-

шений. Содержание экономической части соответствует заданию на проектирование.

.12. В **заключении** должны содержаться оценка результатов, выводы о проделанной ра-

3

боте. Здесь нужно отразить степень выполнения каждой из поставленных задач и степень

достижения цели, представить количественные и качественные данные, свидетельствую-

щие о том, что достигнуто проектированием.

3

.12. **Список литературы** должен содержать сведения об использованных источниках в

соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

.13. В **приложении** должен помещаться материал, дополняющий текст документа и но-

сящий информационный характер.

**. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ КУРСОВОГО И ДИПЛОМ-**

**НОГО ПРОЕКТА**

3

**4**

**4**

**.1. Нормативные ссылки**

4

.1.1. Оформление пояснительной записки должно вестись согласно требованиям Еди-

ной системы конструкторской документации:

ГОСТ 2.321-84 Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные.

ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы

величин.

ГОСТ 19.701-90 Единая система программной документации. Схемы

алгоритмов, программ, данных и систем. Обозначения условные и правила выполне-

ния.

ГОСТ 2.109-73 Единая система конструкторской документации. Основные требования к

чертежам.

ГОСТ 2.004-88 Единая система конструкторской документации. Общие

требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печа-

тающих и графических устройствах вывода ЭВМ

ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы.

ГОСТ 2.302-68 Единая система конструкторской документации. Масштабы

ГОСТ 2.303-68 Единая система конструкторской документации. Линии.

ГОСТ 2.304-81 Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные.

ГОСТ 2.305-2008 Единая система конструкторской документации.

Изображения – виды, разрезы, сечения

ГОСТ 2.306-68 Единая система конструкторской документации. Обозначения

графические материалов и правила их нанесения на чертежах

ГОСТ 2.307-68 Единая система конструкторской документации. Нанесение

размеров и предельных отклонений

ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила

нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических

документах. Общие положения

ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие

требования к текстовым документам

ГОСТ 2.104-2006 Единая система конструкторской документации. Основные надписи.

ГОСТ 2.106-96 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы.

**4**

**.2. Общие требования**

4

.2.1. Пояснительная записка курсового и дипломного проекта выполняется на листах

формата А4 белой писчей бумаги способом набора текста на компьютере.

.2.2. При написании текста не допускаются никакие сокращения слов, кроме общепри-

нятых в технической литературе, установленных ГОСТ 2316-68 .

4

4

5

4

.2.3. На каждом листе вычерчивается рамка на расстоянии от границ слева - 20мм, спра-

ва, сверху и снизу - 5мм.

.2.4. Расстояние от рамки до границ текста (начало и конец строк) - не менее 3мм, рас-

4

стояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки должно быть

не менее 10 мм.

4

1

4

.2.5. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (15-

7 мм).

.2.6. Нумерация листов (страниц) производится в пределах всей пояснительной записки

и проставляется в правом нижнем углу рамки.

**.3. Построение пояснительной записки**

.3.1. Основную часть поснительной записки следует делить на разделы, подразделы и

**4**

4

пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста

на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную

информацию.

4

.3.2. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами

и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением

приложений.

В конце номера подраздела пункта и подпункта точка не ставится,

***Пример:***

*1*

*1*

*1*

*1*

*2*

*2*

*2*

*Общая часть*

*.1*

*.2*

*Нумерация пунктов первого раздела документа*

*.3*

*Технологическая часть*

*.1*

*.2*

*Нумерация пунктов второго раздела документа*

Если документ имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах

подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта,

разделенных точками,

***Пример:***

*2*

*3*

*3*

*3*

*3*

*3*

*3*

*Технологическая часть*

*.1 Определение суточных расходов питьевой и сточной воды.*

*.1.1*

*.1.2*

*.1.3*

*Нумерация пунктов первого подраздела третьего*

*раздела документа*

*.2 Расчет электрических нагрузок*

*.2.1*

*3*

*.2.2*

*.2.3*

.3.3. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны

*Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела*

*документа*

*3*

4

иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например 4.2.1.1, 4.2.1.2,

.2.1.3 и т. д.

.3.4. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не

имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

.3.5. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с

4

4

4

прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

4

.3.6. Каждый новый раздел записки рекомендуется начинать с нового листа.

4

6



**4**

**.4. Формулы**

4

.4.1 Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже

каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной

строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака

равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (\*), деления (:), или других

математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При

переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак

«x».

4

.4.2. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить

непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Первая

строка в расшифровке должна быть со слова «где», без двоеточия после него.

4

.4.3. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей записки

арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

***Пример:***

*Расчётное количество жителей в городе Nж, чел, определяем*

*Nж*  *Р*  *F*

*,*

*(1)*

*где Р – плотность населения (по заданию), чел/га;*

*F – площадь обводняемой территории (по генплану), га*

4

.4.4 Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной

нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед

каждой цифрой обозначения приложения,

***Пример:***

*Nж*  *Р*  *F*

*,*

(B.1)

4

.4.5 Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

***Пример***: - ... в формуле (1).

.4.6. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы

4

состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой,

***Пример:***

*Nж*  *Р*  *F*

*,*

(1.1)

**4**

4

**.5. Ссылки**

.5.1. В пояснительной записке допускаются ссылки на стандарты, технические условия и

другие документы при условии, что они полностью и однозначно определяют соответ-

ствующие требования и не вызывают затруднений в пользовании документом.

4

.5.2. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на

подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразде-

лов, пунктов, таблиц и иллюстраций данного документа.

4

.5.3. При ссылках на использованные источники указывают порядковый номер по списку

источников, выделенный двумя косыми чертами, а в необходимых случаях и страницу.

***Пример:***

*Значения коэффициента спроса принимают по /6/ или /6, с. 75/.*

4

7

**4**

**.6. Иллюстрации**

4

.6.1. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы,

фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они

упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

4

.6.2. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать

арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование

располагают посередине строки.

*Рисунок 1*

4

.6.3. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер

иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных

точкой.

***Пример***:

*Рисунок 1.1*

4

.6.4. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные

данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после

пояснительных данных и располагают следующим образом:

*Рисунок 1 - Детали прибора*

4

.6.5. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими

цифрами добавлением перед цифрой обозначения приложения. ***Пример:***

Рисунок А.3

.6.6. При ссылках на иллюстрации следует писать «... *в соответствии с рисунком 2*» при

с

4

сквозной нумерации и «... *в соответствии с рисунком 1.2*» при нумерации в пределах

раздела.

**4**

**.7. Таблицы**

4

.7.1. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

Заголовки

граф

Подзаголовки

граф

Строки (горизон-

тальные ряды)

Боковик (графа

для заголовков)

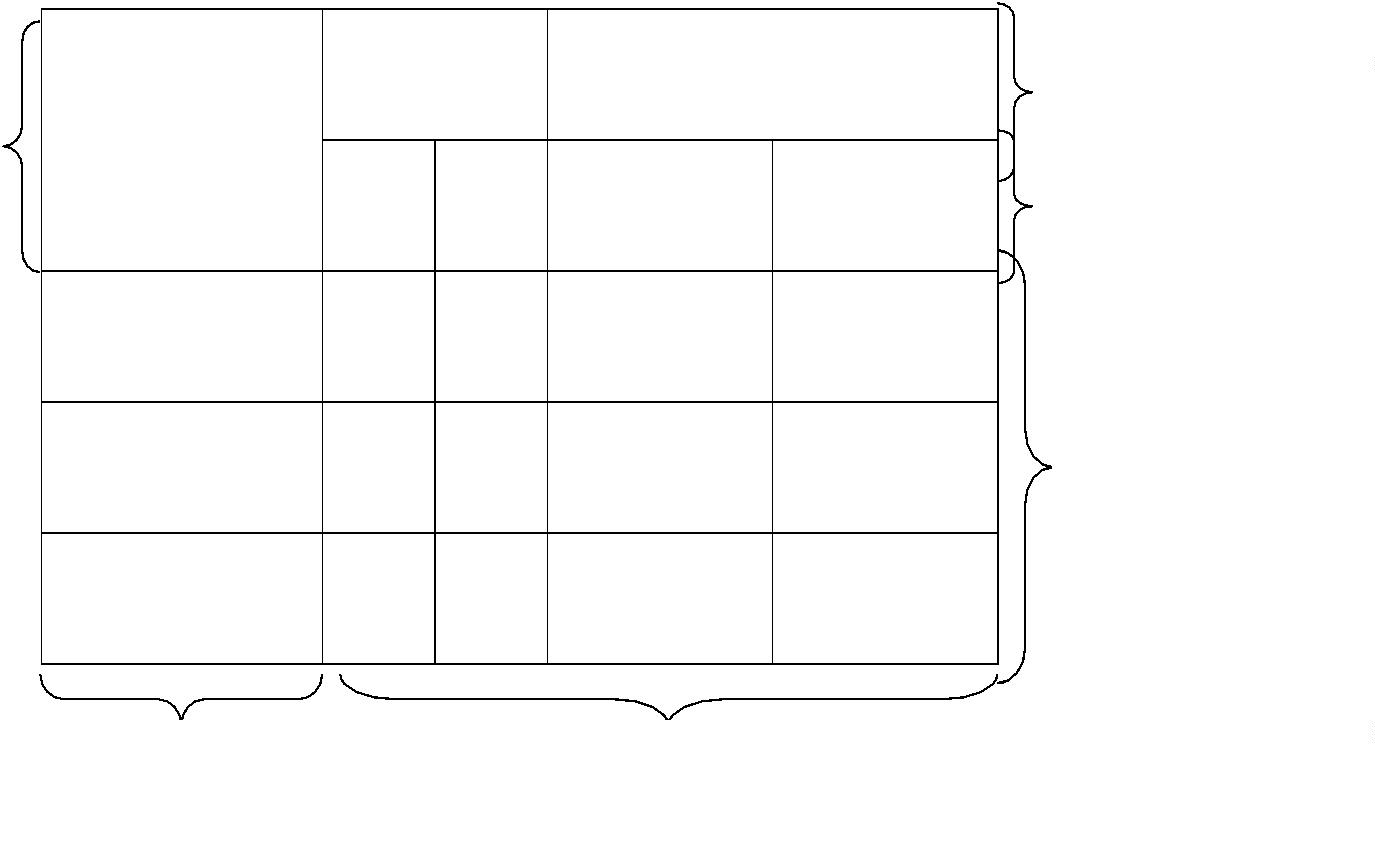
Графы

(колонки)

*Рисунок 1*

4

8



4

.7.2. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими

цифрами сквозной нумерацией.

.7.3. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным,

4

кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа

в одну строку с ее номером через тире.

***Пример:***

*Таблица 1. Определение средних расходов*

*Номер*

*квартала*

*Шифр пло-*

*щади стока*

*Величина площади*

*стока, F,га*

*Средний расход*

*с площади стока, л/с, qср =*

*qо·w*

*1*

*2*

*3*

*4*

*1*

*1*

*1*

*2*

*район qo=*

*а*

*б*

*,3 и т.д*

*Итого*

*-*

4

.7.4. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы

состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

***Пример:***

*Таблица 1.1. Определение средних расходов*

4

.7.5. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими

цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

***Пример:***

*Таблица В.1. Определение средних расходов*

4

.7.6. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она

упоминается впервые, или на следующей странице.

4

«

4

.7.7. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово

таблица» с указанием ее номера.

.7.8. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При

переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер ее указывают один раз

слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и

указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы I». При переносе части

таблицы название помешают только над первой частью таблицы, нижнюю

горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

4

.7.9. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в

каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае - боковик.

***Пример:***

*Таблица 1. Определение средних расходов*

*Номер*

*квартала щади стока*

*Шифр*

*пло- Величина*

*площади Средний расход*

*с площади стока, л/с, qср =*

*стока, F,га*

*qо·w*

*1*

*1*

*1*

*1*

*2*

*2*

*3*

*4*

*район qo=*

*а*

*б*

*,3 и т.д*

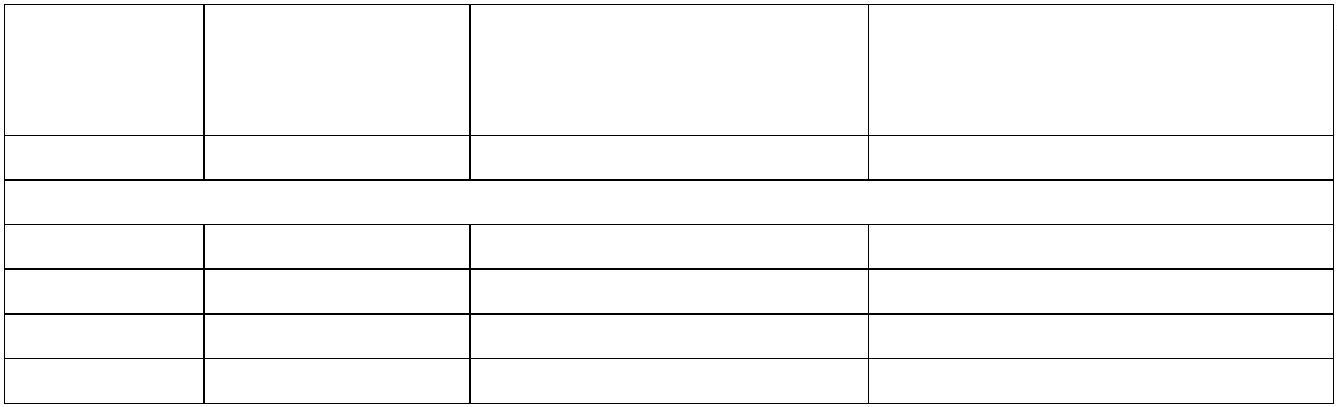
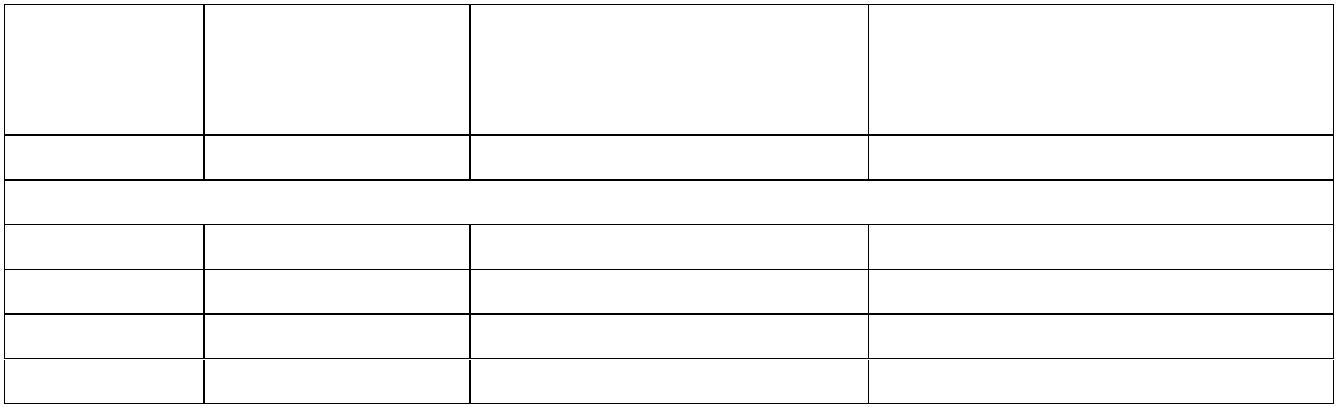
*Итого*

*-*

*Продолжение таблицы 1*

4

9



*Номер*

*квартала щади стока*

*Шифр*

*пло- Величина*

*площади Средний расход*

*с площади стока, л/с, qср =*

*стока, F,га*

*qо·w*

*1*

*2*

*2*

*2*

*2*

*2*

*3*

*4*

*район qo=*

*1*

*1*

*а*

*б*

*2,23*

*и*

*т.д*

*Итого*

*-*

4

.7.10 Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать

одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы в со-

ответствии с рисунком 3. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или

линией толщиной 2s.

*Таблица 2 Сечения кабелей групповых линий*

*Номер групповой ли-*

*нии*

*Номер групповой ли-*

*Сечение кабеля, мм2*

*Сечение кабеля, мм2*

*нии*

*2.1*

*2.2*

*2.3*

*1*

*1*

*1*

*.1*

*.2*

*.3*

*1,5*

*1,5*

*2,5*

*4,0*

*2,5*

*2,5*

4

.7.11 Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном

числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с

заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце

заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

4

.7.12 Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При

необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

4

4

.7.13 Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

.7.14 Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы,

допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

4

.7.15 Диагональное деление шапки таблицы не допускается.

**4**

**.8 Список используемой литературы**

При подборе материала для списка используемой литературы возможны различные спо-

собы расположения библиографических описаний:

-

-

-

алфавитный;

хронологический;

систематический;

в порядке

-

первого

упоминания

публикации

в тексте

и др.

Из них самым распространенным способом является ***алфавитный***, при котором библио-

графические описания располагаются в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий

публикаций (если фамилия автора не указана). Работы одного автора располагают

по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев - по алфавиту инициалов.

При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз,

не заменяя прочерками. Алфавитный способ можно использовать, когда список неболь-

шой по объему и касается узкого вопроса. В одном ряду не следует смешивать разные ал-

фавиты

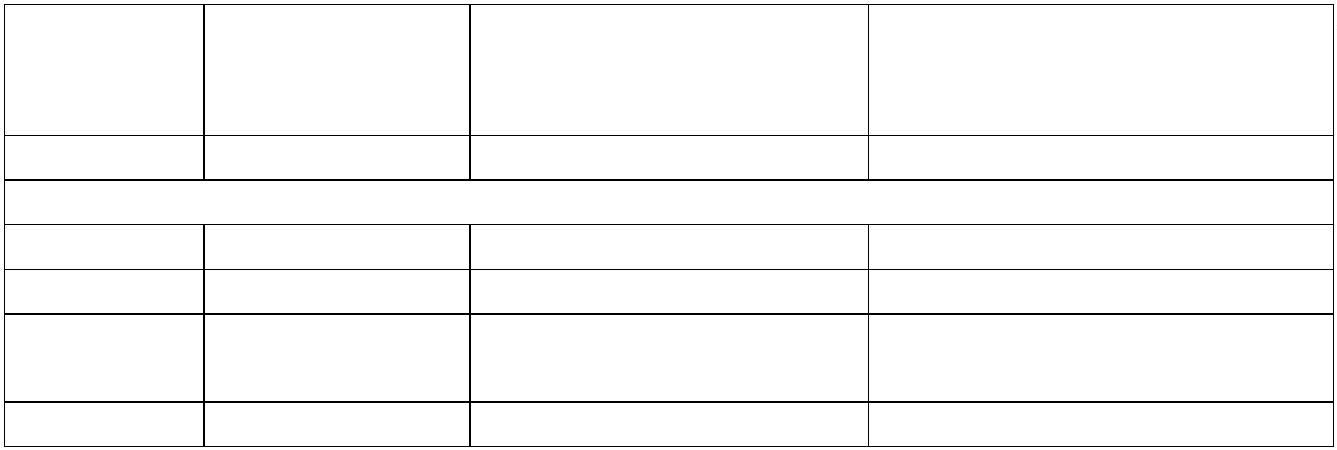
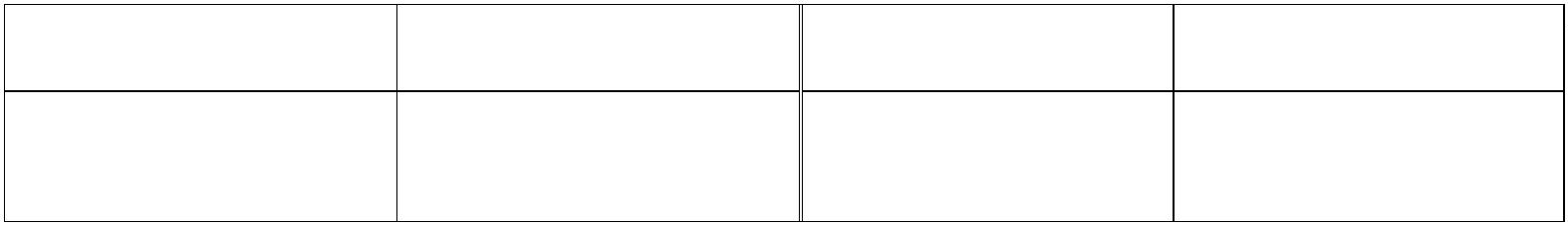
(русский,

латинский).

В ***хронологическом*** порядке материал располагается по годам публикаций, а в каждом

5

0



году - по алфавиту авторов или названий книг. Хронологический порядок позволяет пока-

зать историю изучения какого-либо вопроса. Обратно-хронологическое расположение ре-

комендуется для работ, в которых основное внимание уделено современному состоянию

вопроса.При ***систематическом*** расположении литературы библиографические описания

располагаются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчине-

нии отдельных рубрик. Систематические разделы лучше устанавливать в соответствии

с главами рукописи или важных проблем темы. Литературу общего характера, относящу-

юся

к теме

в целом,

целесообразно

выделять

в особый

раздел.

Расположение литературы ***в порядке первого упоминания*** в тексте используется довольно

часто. Однако такое расположение делает список трудноиспользуемым, т.к. в нем сложно

просмотреть охват темы, по нему трудно проверить, на какие работы данного автора есть

ссылки в материале. Список, составленный таким образом, будет неполным, так как

включает только литературу, упоминаемую и цитируемую в тексте, и не отражает других

использованных работ. Образец выполнения списка использованных источников приве-

ден в ПРИЛОЖЕНИИ Д настоящих методических указаний.

**4**

**.9 Приложения**

4

.9.1. Приложения оформляют как продолжение текстового документа на последующих

его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

4

.9.2. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посе-

редине страницы слова "Приложение" и его обозначения, а под ним в скобках для обяза-

тельного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного — «рекомен-

дуемое» или «справочное».

4

.9.3. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с буквы

А, за исключением Е, Ё, 3, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова "Приложение" следует буква,

обозначающая его последовательность

4

.9.4 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относи-

тельно текста с прописной буквы отдельной строкой.

*Пример:*

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

(обязательное)

Условные графические обозначения элементов схем

**5**

**. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА**

5

.1. Чертежи и схемы дипломного или курсового проекта должны быть выполнены на

стандартных форматах, обозначение и размеры которых приведены в таблице 1.

Таблица 1

Обозначение

Формата

А0

А1

А2

А3

А4

Размеры сто- 841х1189

рон, мм

594х841

420х594

297х420

210х297

5

.2. При выполнении графических документов следует придерживаться масштабов

уменьшения 1:2, 1:2.5, 1:4, 1:5, 1:10, 1:20, 1:25, 1:40, 1:50, 1:75, 1:100

и масштабов увеличения 2:1, 2.5:1, 4:1, 5:1,10:1, 20:1, 25:1, 40:1, 50:1, 75:1, 100:1.

5

.3. Каждый лист графического материала должен иметь рамку и основную надпись по

ГОСТ21.101-97(пример оформления в Приложении Г настоящих методических указа-

ний). Лист должен быть заполнен на 80% общей площади.

5

.4. Толщину основной линии берут в пределах 0,5 – 1,4 мм в зависимости от размеров и

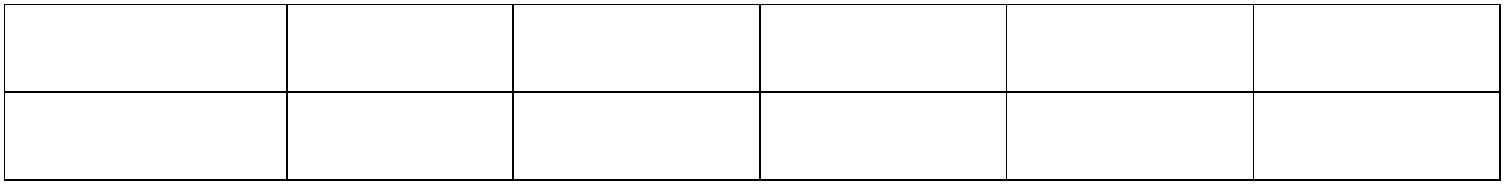
сложности изображения, и от формата чертежа. Толщина линий одного и того же типа

должна быть на чертеже одинаковой для всех изображений, вычерчиваемых в одном и том

же масштабе.

5

1



5

.5. Длину штрихов в штриховых и штрихпунктирных линиях следует выбирать в

зависимости от размеров изображения. Штрихи в линии должны быть приблизительно

одинаковой длины. Промежутки между штрихами в каждой линии должны быть

приблизительно одинаковыми. Штрихпунктирные

пересекаться и заканчиваться штрихами.

и

штриховые линии должны

Пунктирные линии, применяемые в качестве центровых, следует заменять сплошными

тонкими линиями, если диаметр окружности или размеры других геометрических фигур в

изображении меньше 12 мм.

5

.6. Координационные оси при выполнении проектов марок ЭС, ЭМ, ЭО указываются

только на планах размещения оборудования.

Координационные оси наносят тонкими штрихпунктирными линиями с длинными штри-

хами, обозначают арабскими цифрами и прописными буквами русского алфавита (за ис-

ключением букв: Ё, З, Й,О, Х, Ц, Ч, Щ, Ъ, Ы, Ь) в кружках диаметром 6-12 мм. Последо-

вательность цифровых и буквенных обозначений координационных осей принимают по

плану **слева направо** и **снизу вверх**.

Обозначение координационных осей, как правило, наносят по левой и нижней сторонам

плана здания и сооружения

5

.7. Если изображение не помещается на листе принятого формата, то его делят на

несколько участков, размещая их на отдельных листах.

В этом случае на каждом листе, где показан участок изображения, приводят схему целого

изображения с необходимыми координационными осями и условным обозначением

(штриховкой) показанного на данном листе участка изображения.

5

.8. В названиях планов этажей здания и сооружения указывают отметку чистого пола или

номер этажа, или обозначение соответствующей секущей плоскости.

***Примеры:***

*План на отм. 0,000.*

*План 2-9 этажей.*

*План 3-3.*

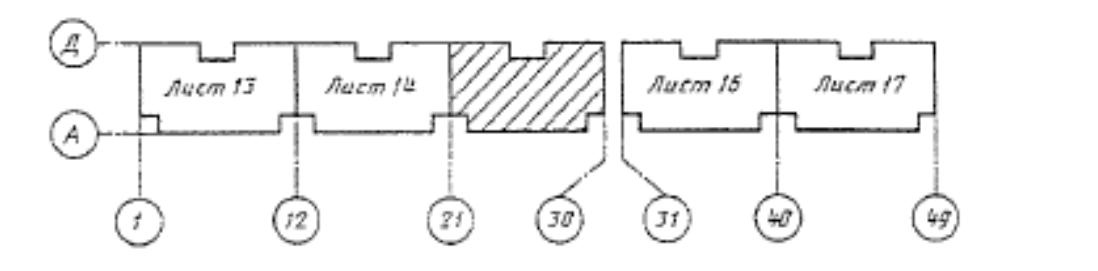
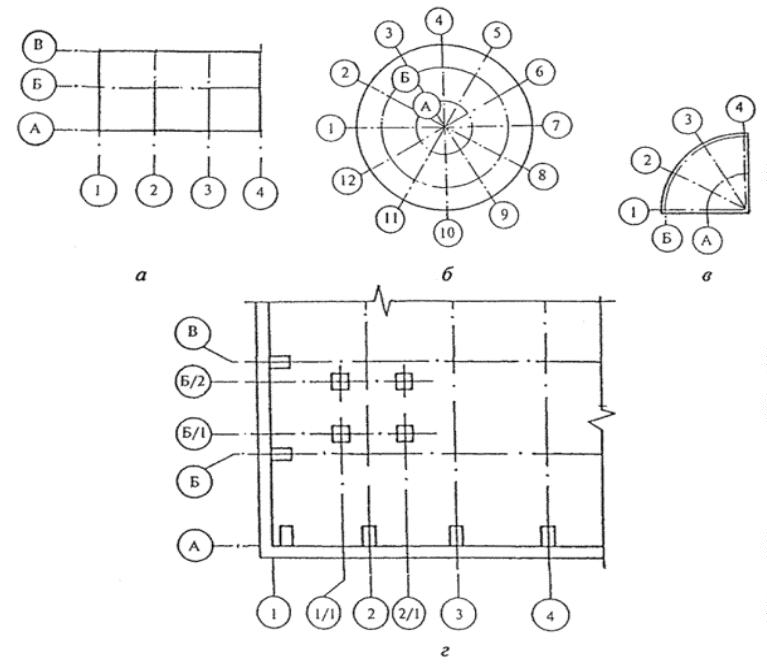
5

.9. При выполнении части плана в названии указывают оси, ограничивающие эту часть

плана.

5

2



***Пример:***

*План на отм. 0,000 между осями 1-8 и А-Д.*

5

.10.

При необходимости для понимания назначения объекта, конструктивного

устройства могут быть приведены текстовая часть, надписи, таблицы, технические

требования, технические характеристики, расположение которых на чертеже

определяются соответствующими стандартами.

5

.11. Поясняющие надписи оформляются в виде колонки, размером 185 мм. Высота стро-

ки – не менее 7 – 8 мм (на свободном поле чертежа).

Наименование изображений, таблиц следует писать шрифтом, высотой букв и цифр не

менее 7 мм.

5

.12. На поле чертежа могут быть размещены спецификации сборочного чертежа, таблица

составных частей чертежа общего вида над основной надписью с интервалом не менее 12

мм; при необходимости их продолжения – слева от основной надписи. Другие таблицы на

чертежах могут быть произвольной формы и размеров.

5

.13. Оборудование на чертежах с изображением зданий или сооружений (технологиче-

ские планировки) выполняют толстой линией, а контур здания или сооружения – тонкой.

.14. Все надписи на чертежах выполняют чертежным шрифтом. Чертежные шрифты для

5

технических документов всех отраслей промышленности и строительства установлены

ГОСТ 2.304.

5

.15. У каждой схемы должен быть перечень элементов, оформляемый в виде таблицы,

которая располагается над основной надписью (расстояние между перечнем элементов и

основной надписью должно быть не менее 12 мм). Продолжение перечня элементов

помещают слева от основной надписи

и

повторяют головку таблицы.

При необходимости перечень элементов может быть выпущен в виде

самостоятельного документа на листах формата А4, основную надпись и дополнительные

графы к ней выполняют по ГОСТ 2. 104 (форма 2 и 2а).

5

.16 Схемы выполняют без учета действительного пространственного расположения

частей изделия и без соблюдения масштаба.

Правила выполнения схем приведены в ГОСТ 2.702-75; ГОСТ 2.703-68; ГОСТ

2

.704-76; ГОСТ 2.705-70; ГОСТ 2.706-71.

5

.17 Спецификацию на сборочный чертеж, таблицу составных частей к чертежу общего

вида составляют на отдельных листах формата А4, если они не размещены на поле черте-

жа.

5

3



**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

(обязательное)

***Пример оформления титульного листа дипломного проекта***

Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Кемеровский коммунально-строительный техникум»

имени В.И. Заузелкова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Мироненко

\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_

«

Управление, эксплуатация и обслужива-

ние 12-ти этажного дома

в городе Кемерово

Дипломный проект

Пояснительная записка

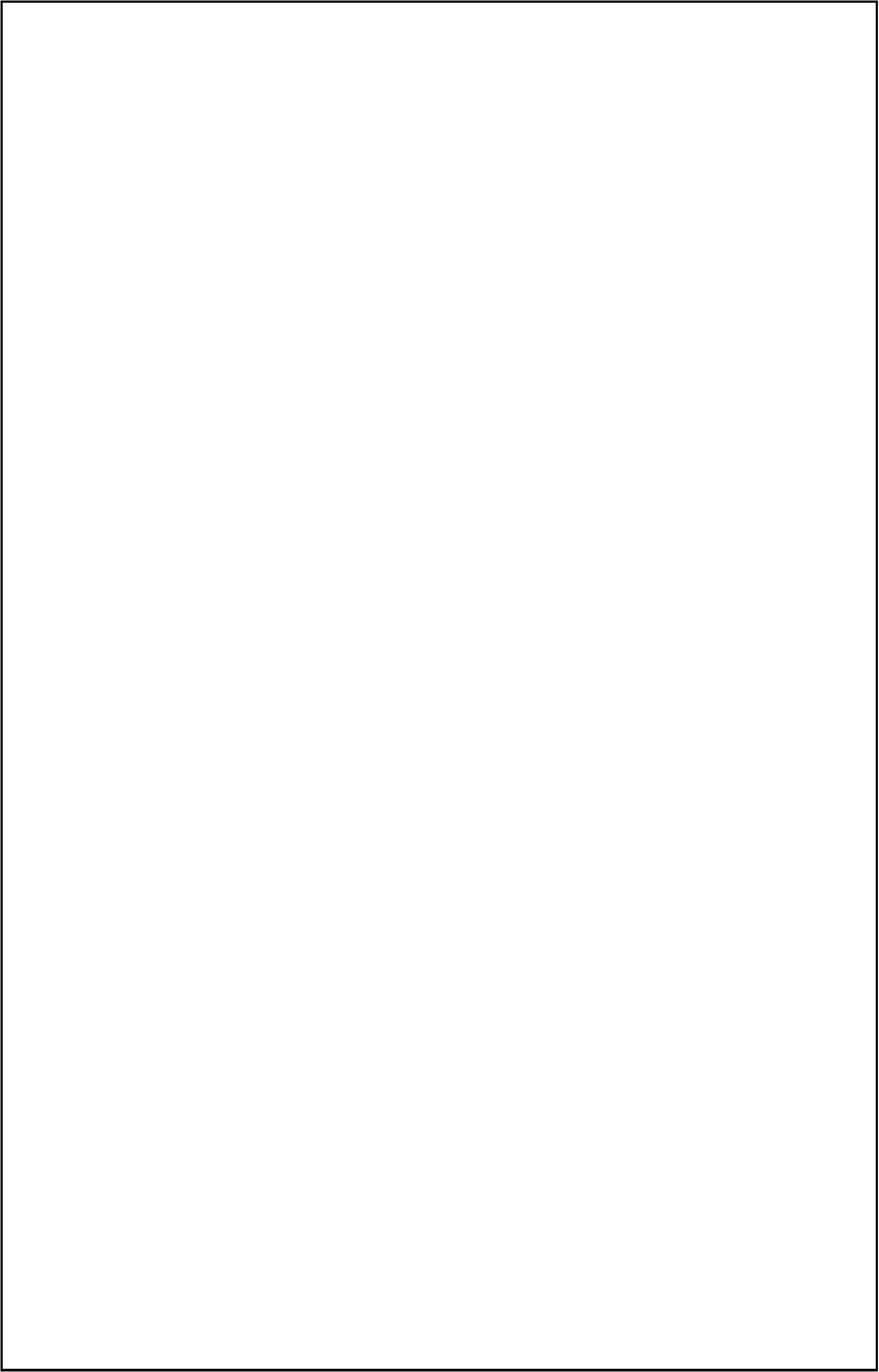
ККСТ ДП 08.02.11. 00.00.00. ПЗ

Кемерово

20\_\_\_г.

5

4



**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

(обязательное)

***Пример оформления титульного листа курсового проекта***

Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Кемеровский коммунально-строительный техникум»

имени В.И. Заузелкова

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ЦМК №3

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гумбрис О.В.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Управление, эксплуатация и обслужи-

вание пятиэтажного дома в г. Березовский

Курсовой проект

Пояснительная записка

ККСТ КП 08.02.11. 00.00.00. ПЗ

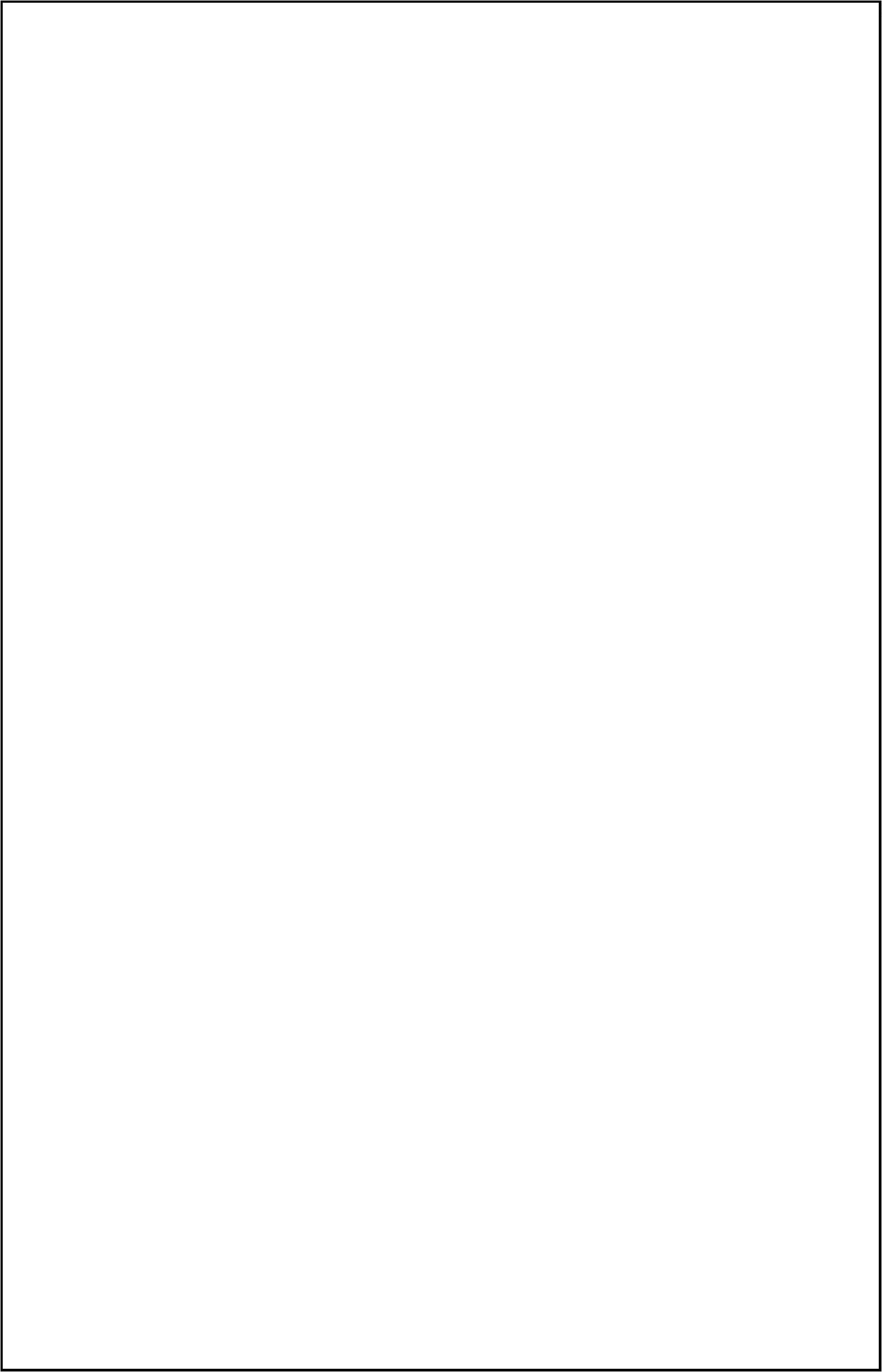
Кемерово

2

0\_\_\_г.

5

5



**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

(обязательное)

***Пример оформления задания на курсовой проект***

Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Кемеровский коммунально-строительный техникум» имени В.И. Заузелкова

УТВЕРЖДЕНО

Цикловой методической

комиссией спецдисциплин № 3

протокол №\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г

**З а д а н и е**

на курсовой проект по» специальности08.02.11 «Управление, эксплуатация и

обслуживание многоквартирного дома»

Студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Исходные данные для составления проекта:**

Место расположения населённого пункта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник водоснабжения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика воды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а) мутность, мг/л\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) цветность, град\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) щёлочность, мг/экв-л\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Плотность населения, чел/га\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь территории, га\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этажность застройки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень благоустройства жилых зданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Здания специального назначения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Промпредприятие:**

Количество работающих человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество смен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рабочих в %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рабочих в %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удельная норма расхода воды на единицу продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество выпускаемой продукции в сутки в т, в шт.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь территории в га\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объём наибольшего здания в куб.м.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Степень огнестойкости здания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5

6



Категория производства по пожарной опасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рабочих, пользующихся душем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Графическая часть проекта

Лист 1

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лист 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель курсового проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Дата выполнения проекта «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

5

7

**2. Состав проекта**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Определение суточного водопотребления, расчётного водопотребления, в

максимальный час, в час пожаротушения, в час транзита и в час аварии

Гидравлический расчёт водопроводной сети

а) выбор схемы и трассировка водопровода;

б) составление расчётной схемы отбора воды;

в) определение расчётных расходов воды в участках сети;

г) определение диаметров труб в участках сети;

д) определение потерь напора и увязка сети на четыре случая: час

максимального водопотребления, час пожаротушения, час транзита

и час

аварии.

Определение ёмкости и высоты водонапорной башни (контррезервуара).

Расчёт водоводов.

Определение ёмкости резервуаров чистой воды (РЧВ).

Определение производительности и напора насосов I и II подъёмов и подбор

их по каталогу.

Выбор принципиальной схемы водоочистной станции.

Расчёт и выбор типа смесителя, камеры хлопьеобразования, отстойника,

фильтра и хлораторной установки при поверхностных источниках водоснаб-

жения, расчёт сооружений узла водяных скважин, выбор подъёмного обору-

дования при подъёмных источниках водоснабжения.

Детальный расчёт основных технологических сооружений.

Зоны санитарной охраны.

Техника безопасности.

**ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

Спецификация на трубопроводы, фасонные части, арматуру.

Генеральный план объекта с расположением основных водопроводных со-

оружений; водозабора, насосных станций 1 и 2 подъёма; водопроводных

очистных сооружений, водовода, водонапорной башни, водопроводной сети.

Деталировка водопроводной сети.

Детально разобрать одно сооружение.

Расчётные схемы сети.

Продольный профиль водовода и сети от насосной станции 2 подъёма до

диктующей точки (масштабы: горизонтальный 1:5000, вертикальный 1:2000).

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выполнения проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель курсового проектирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Чайко О.С.

Председатель ЦМК №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гумбрис О.В.

5

8

**ПРИЛОЖЕНИЕ Г**

(обязательное)

***Пример оформления задания на дипломный проект***

Департамент образования и науки Кемеровской области

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Кемеровский коммунально-строительный техникум»

имени В.И. Заузелкова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по ВОиП

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А.Мироненко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**специальность 08.02.04 «Водоснабжение и водоотведение»**

Студенту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группы\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исходные данные:

**1**

**. Технологическая часть**

**1**

**. Город, населённый пункт**

1

-й район

Площадь территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га

Плотность населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел/га

Степень благоустройства жилых зданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этажность застройки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2

-й район

Площадь территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га

Плотность населения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел/га

Степень благоустройства жилых зданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этажность застройки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Здания специального назначения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2**

**. Промышленное предприятие**

Количество работающих человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество смен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество выпускаемой продукции в сутки в т, в шт.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Удельная норма расхода воды на единицу продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Коэффициент неравномерности водоотведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рабочих, работающих в горячих цехах в %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рабочих, работающих в холодных цехах в %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рабочих, пользующихся душем в горячем цехе в %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рабочих, пользующихся душем в холодном цехе в %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объём наибольшего здания в м3\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5

9

Степень огнестойкости здания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория производства по пожарной опасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БПК сточных вод предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мг/л

2

0

Концентрация взвешенных веществ в стоках предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мг/л

**3**

**. Открытый источник водоснабжения**

Максимальный уровень воды в реке в м\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Минимальный уровень воды в реке в м\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мутность воды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мг/л

Цветность воды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_градус

Щёлочность воды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мг/экв-л

Сточные воды после очистки сбросить в водоём \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_категории

Расход воды в реке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м3/с

Средняя скорость течения в реке в створе выпуска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м/с

Коэффициент смещения сточной воды с водой водоёма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БПК воды водоёма до выпуска сточной воды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_мг/л

2

0

Количество взвешенных веществ в речной воде до выпуска сточной воды\_\_\_\_мг/л

**4**

**. Водозаборные сооружения**

Руслового типа с оголовками:

а) совмещённые;

б) раздельные;

Берегового типа:

а) совмещённые;

б) раздельные;

**2**

**. Экономическая часть**

Тариф за кВт, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тариф за кВа, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость 1 тонны реагентов, руб:

а) сернокислый алюминий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) известь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) сода \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) гипохлорит натрия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) УФ-лампы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стоимость основных производственных фондов, руб.

а) трубопроводы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) очистные сооружения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) оборудование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) прочие ОПФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Дата окончания выполнения проекта «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Руководитель проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6

0

**ПРИЛОЖЕНИЕ Д**

(обязательное)

Примеры библиографического описания

**Книги, имеющие одного автора**:

1

.

Алексеев, Л. С. Контроль качества воды [Текст] : учеб. для студентов ССУЗов / Л.

С. Алексеев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2004. – 154 с. - (Серия «Среднее

профессиональное образование»).

2

.

Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. пособие для студентв учре-

ждений СПО / Л. М. Бурмистрова. – М. : ИНФРА-М, 2007. – (Серия «Профессиональное

образование»).

3

.

Зинева, Л. А. Справочник инженера-строителя [Текст] : расход материалов на об-

щестроительные и отделочные работы / Л. А. Зинева. – 3-е изд. – Ростов-на-Дону : Фе-

никс, 2003. – 536 с. - (Серия «Учебники, учебные пособия»).

4

.

**Книги, имеющие двух авторов**

1

.

Павлов, И. И. Котельные установки и тепловые сети [Текст] : учеб. для техникумов

/

И. И. Павлов, М. Н. Федоров. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Стройиздат, 1986. – 232 с. :

ил.

2

.

Сетков, В. И. Строительные конструкции [Текст] : учеб. для студентов ССУЗов / В.

И. Сетков, Е. П. Сербин. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2007. – 448 с. - (Серия

«Среднее профессиональное образование»).

3

.

**Книги, имеющие трех авторов**

Калинин, В. М. Обследование и испытание конструкций зданий и сооружений

1

.

[

Текст] : учеб. для студентов ССУЗов / В. М. Калинин, С. Д. Сокова, А. Н. Топилин. – М. :

ИНФРА-М, 2005. – 336 с. – (Серия «Среднее профессиональное образование»).

Костюченко В. В. Организация оплаты труда и сметное дело в строительстве

Текст] : учебное пособие / В. В. Костюченко, К. М. Крюков, В.М. Кожухар. – Изд. 2-е,

доп. и перераб. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2005. – 256 с. – (Серия «Строительство»).

Рульнов, А. А. Автоматическое регулирование [Текст] : учеб. для студентов

ССУЗов / А. А. Рульнов, И. И. Горюнов, К. Ю. Евстафьев. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 220 с.

2

[

.

**3**

**.**

:

ил. – (Серия «Среднее профессиональное образование»).

**4**

**.**

**Книги, имеющие четырех и более авторов**

1

.

Инженерная и компьютерная графика [Текст] : учеб. для студентов учреждений

СПО / Б. Г. Миронов, Р. С. Миронова, Д. А. Пяткина, А. А. Пузиков. – 4-е изд., испр. и

доп. – М. : Высш. шк., 2004. – 334 с. : ил.

2

.

Экономика отрасли (строительство) [Текст] : учеб. для студентов ССУЗов / В. В.

Акимов, Т. Н. Макарова, В. Ф. Мерзляков, К. А. Огай. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 304 с. -

(Серия «Среднее профессиональное образование»).

3

.

Этика деловых отношений [Текст] : учеб. для студентов учреждений СПО / В. К.

Борисов [и др.]. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 176 с. – (Серия «Профессиональное образова-

ние»).

**Книги под заглавием, имеющие редактора или составителя**

6

1

1

.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учеб. для студен-

тов образовательных учреждений СПО / под ред. Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева. – М. :

ИНФРА-М, 2006. – 384 с. – (Серия «Профессиональное образование»).

2

.

Статистика [Текст] : учеб. для студентов ССУЗов / под ред. В. С. Мхитаряна. – 3-е

изд., стер. – М. : Академия, 2004. – 272 с.

Эксплуатация систем водоснабжения, канализации и газоснабжения [Текст] : спра-

3

.

вочник / под ред. В. Д. Дмитриева, Б. Г. Мишукова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Л. :

Стройиздат, 1988. – 384 с.

**Нормативная литература**

1

–

2

3

.

ЕНиР Сб. Е12. Свайные работы [Текст] / Госстрой СССР. – М. : Стройиздат, 1988.

96 с.

.

.

Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Приор, 2004. – 32 с.

ТЕР-2001-22. Водопровод – наружные сети [Текст] / Региональный центр по цено-

образованию в строительстве Кемеровской области. – Кемерово, 2001. – 102 с.

Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : офиц. текст : по состоянию на 1

4

.

ноября 2004 г. – Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2004. – 206 с. –

(Серия «Кодексы и законы России»).

**Составная часть документа**

*При описании статьей из журналов сообщаются фамилия, инициалы автора, за-*

*главие статьи и после знака «//» указывается заглавие журнала, год издания, номер вы-*

*пуска, страницы.*

1

.

Гордина, Е.Ж. Развитие комфортабельного городского жилища [Текст] / Е.Ж. Гор-

дина // Жилищное строительство. – 2006. – № 10. – С. 20-25. – Библиогр.: с. 25.

Симкин, Л. Правосудие и власть [Текст] / Л. Симкин // Новый мир. – 1990. – № 7. –

С. 178-194.

Тюрина А. Интернет: нужна ли лицензия? [Текст] / А. Тюрина. – Экономика и

жизнь. – 2008. – №2. – С. 32.

2

.

3

.

**Электронные ресурсы:**

СТОИК Имэджинг [Электронный ресурс] = STOIK Imagic : универсальный редак-

тор для цифрового фото и видео. – М. : Бука, 2007. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Коллективный способ обучения [Электронный ресурс] / www.pedagogica.ru //

www.pedagogica.ru. - 2006. - 26 октября.

1

.

2

.

6

2

**ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

(обязательное)

***Пример оформления технологической части***

1

. Технологическая часть

Определяем максимально-секундный расход по формуле

*Q*max .*ч*.

,6



*q*max .*с*.

3

(1.1)

Расчетные расходы воды от жилых кварталов сводятся в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Расчётные расходы от жилых кварталов

Наименова-

ние

Средние расходы

Qсут Qч qс

Maксимальные расходы

Qсут Qч qс

водопот-

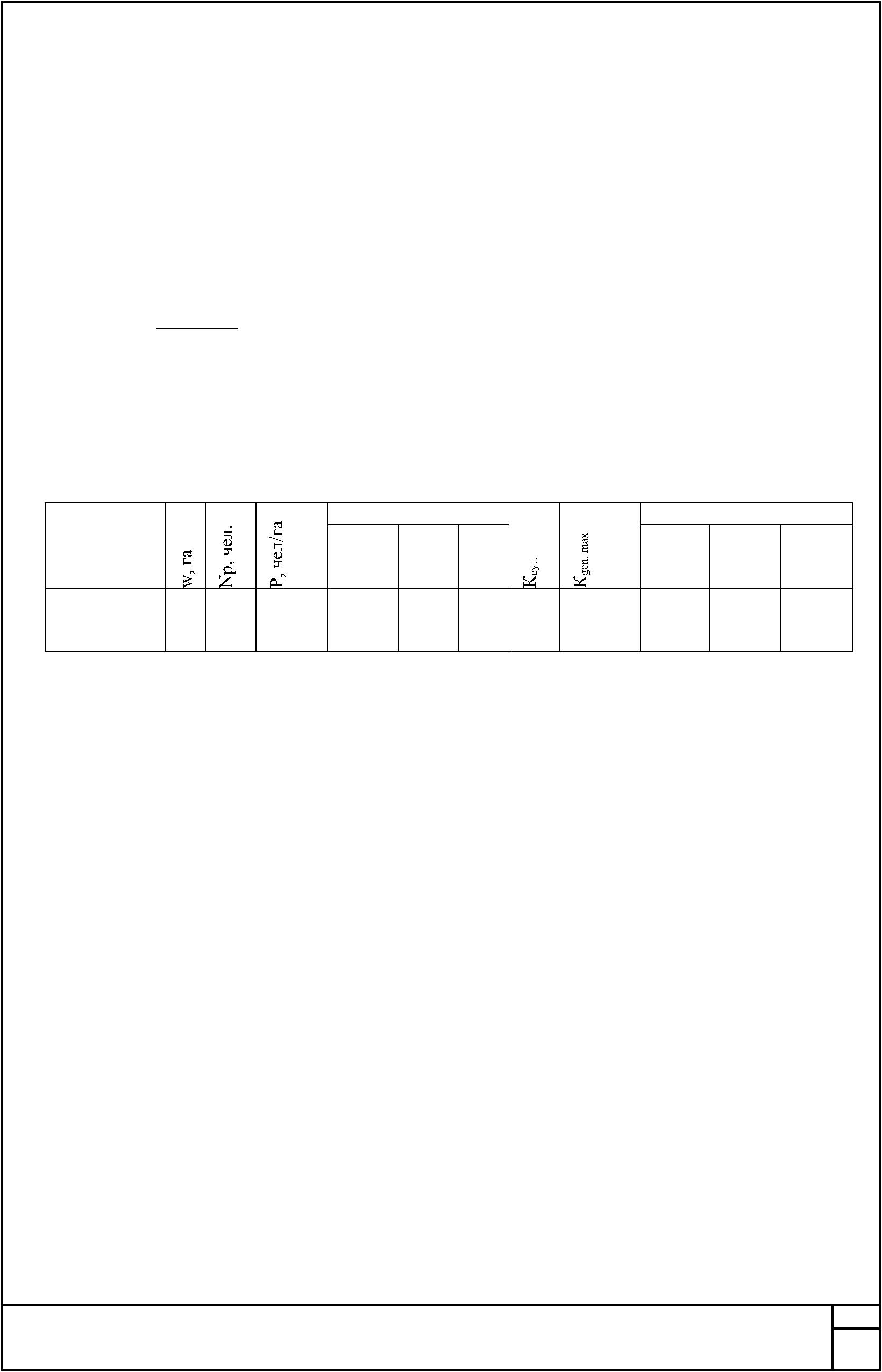
ребителя

Жилые

кварталы

6

3



**ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

(обязательное)

***Оформление основной надписи***

*ККСТ ДП 270813. НВ.00.00.ПЗ*

ВВ-111

Рисунок Г1. Форма и размеры основной надписи для первых графических

листов

*ККСТ ДП 270813. НВ.00.00.ПЗ*

*Водоснабжение и водоотве-*

*дение города в Орловской*

*области*

Рисунок Г2. Форма и размеры основной надписи для пояснительной записки

(лист ”Содержание”)

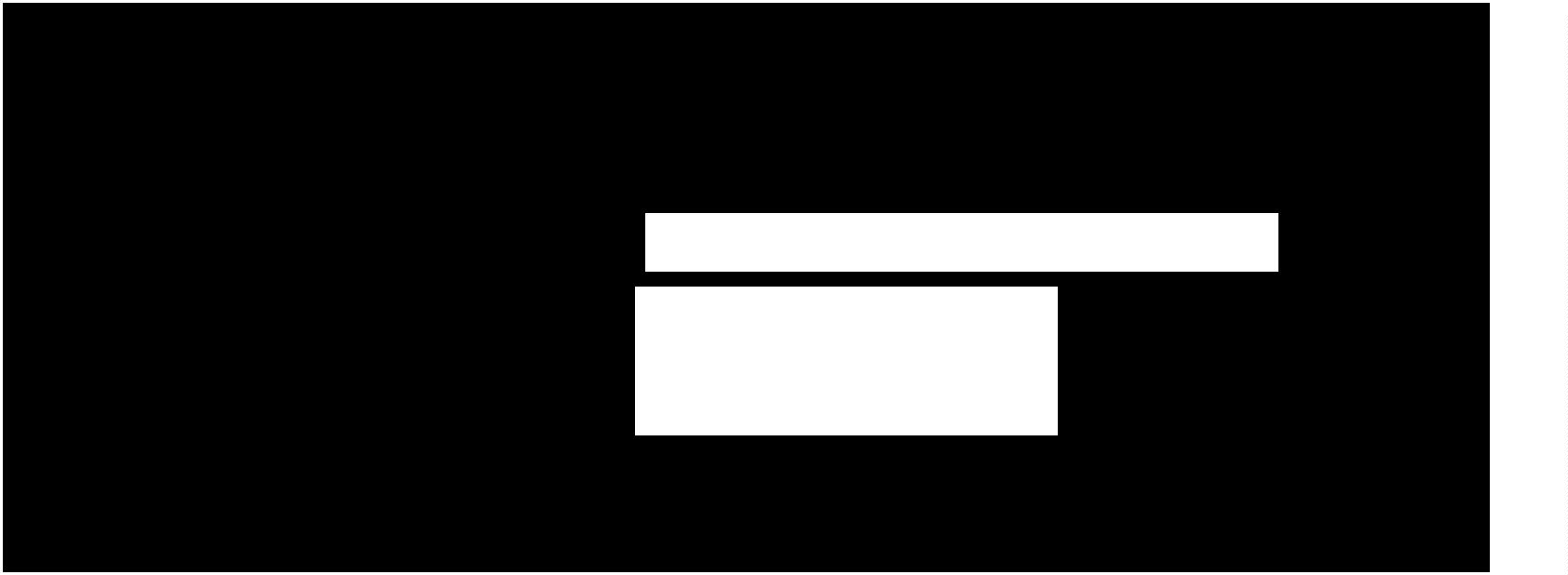
*ДП 270813. НВ.00.00.ПЗ*

Рисунок Г3. Форма и размеры основной надписи для последующих листов

пояснительной записки

6

4



**ПРИЛОЖЕНИЕ З**

(обязательное)

***Оформление спецификации***

**Указания по заполнению спецификации**

В спецификации указывают:

а) в графе "Поз." - позиции (марки) элементов конструкций, установок;

б) в графе "Обозначение" - обозначение основных документов на записывае-

мые в спецификацию элементы конструкций, оборудование и изделия или

стандартов (технических условий) на них;

в) в графе "Наименование" - наименования элементов конструкций, оборудо-

вания, изделий и их марки. Допускается на группу одноименных элементов

указывать наименование один раз и его подчеркивать;

г) в графе "Кол." - количество элементов.

д) в графе "Масса, ед., кг" - массу в килограммах. Допускается приводить

массу в тоннах, но с указанием единицы измерения;

е) в графе "Примечание" - дополнительные сведения, например, единицу из-

мерения массы.

6

5



**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**специальности 2.08.02.11 «Управление, эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**»

**Фамилия,**

**наименование предмета, дисци-**

**имя, отчество,**

**должность по**

**штатному распи-**

**санию**

**Образование**

**и специальность по диплому,**

**Квалификаци-**

**онная**

**категория**

**Сведения**

**о курсах повышения квалификации**

**(когда, количество часов)**

**плины**

**в соответствии с учебным пла-**

**ном\*\***

**ВУЗ, год окончания**

1

2

3

4

5

9

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ОДБ.01

Русский язык

Виноградова

Людмила

Николаевна

Высшее, Русский язык и литература,

Семипалатинский педагогический ин-

ститут, 1978 г.

Высшая квали- ГБУ ДПО КРИРПО «Теория и методика преподавания общеобра-

зовательных дисциплин в профессиональных образовательных

организациях», 72 ч.

фикационная

категория

2

016 г.

ОДБ.02

ОДБ.03

Литература

Иностранный язык Платицина Ека- Высшее, филолог, преподаватель немец- 1 квалификаци- ГБУ ДПО КРИРПО «Психолого-педагогические основы профес-

кого и английского языков и литерату-

ры, КемГУ, 2003г.

онная катего-

рия

терина Влади-

мировна

сиональной

деятельности»,

2015г.,

72ч.

ОДБ.04

ОДБ.05

История

Калугина

Татьяна

Сергеевна

Высшее, Кемеровский государственный

университет, история, преподаватель исто-

рии, 2004 г.

Высшая

квалификаци-

ГОУ КРИРПО, «Психолого-педагогическое и методическое со-

провождение конкурсов руководящих и профессионально-

онная категория педагогических работников учреждений профессионального об-

разования» 2017 г., 144 ч.

Обществознание

(включая экономи-

ку и право)

ГОУ «КРИРПО», «Психолого-педагогическое и методическое сопро-

вождение конкурсов руководящих и профессионально-педагогических

работников учреждений профессионального образования», 02.12.2013-

1

8.04.2014 г., 107 ч.;

ГОУ «КРИРПО», «Психолого-педагогическое и методическое сопро-

вождение конкурсов руководящих и профессионально-педагогических

работников учреждений профессионального образования», 30.09.13-

1

1.10.13 г., 72 ч.

ОДБ.06

ОДБ.07

Химия

Локтюшкина

Любовь

Петровна

Высшее, Кемеровский государственный

университет, биология и химия, преподава-

тель химии и биологии, 1975 г.

Высшая квали-

фикационная

категория

ГОУ «КРИРПО», «Взаимодействие государственной власти, бизнес-

сообщества по повышению качества и конкурентоспособности профес-

сионального образования. Рынок труда и рынок образовательных услуг

региона», 19-30.01.2015 г., 72 ч.

ГОУ «КРИРПО», «Теория и практика реализации моделей многофунк-

ционального центра профессиональной квалификации и межрегио-

нального отраслевого ресурсного центра в системе ПО Кемеровской

области», 29.09- 05.12.14 г., 72 ч.;

Биология

Скрыпник

Людмила

Высшее, Новокузнецкий государственный

педагогический институт, география и

биология, учитель географии и биологии,

Высшая квали-

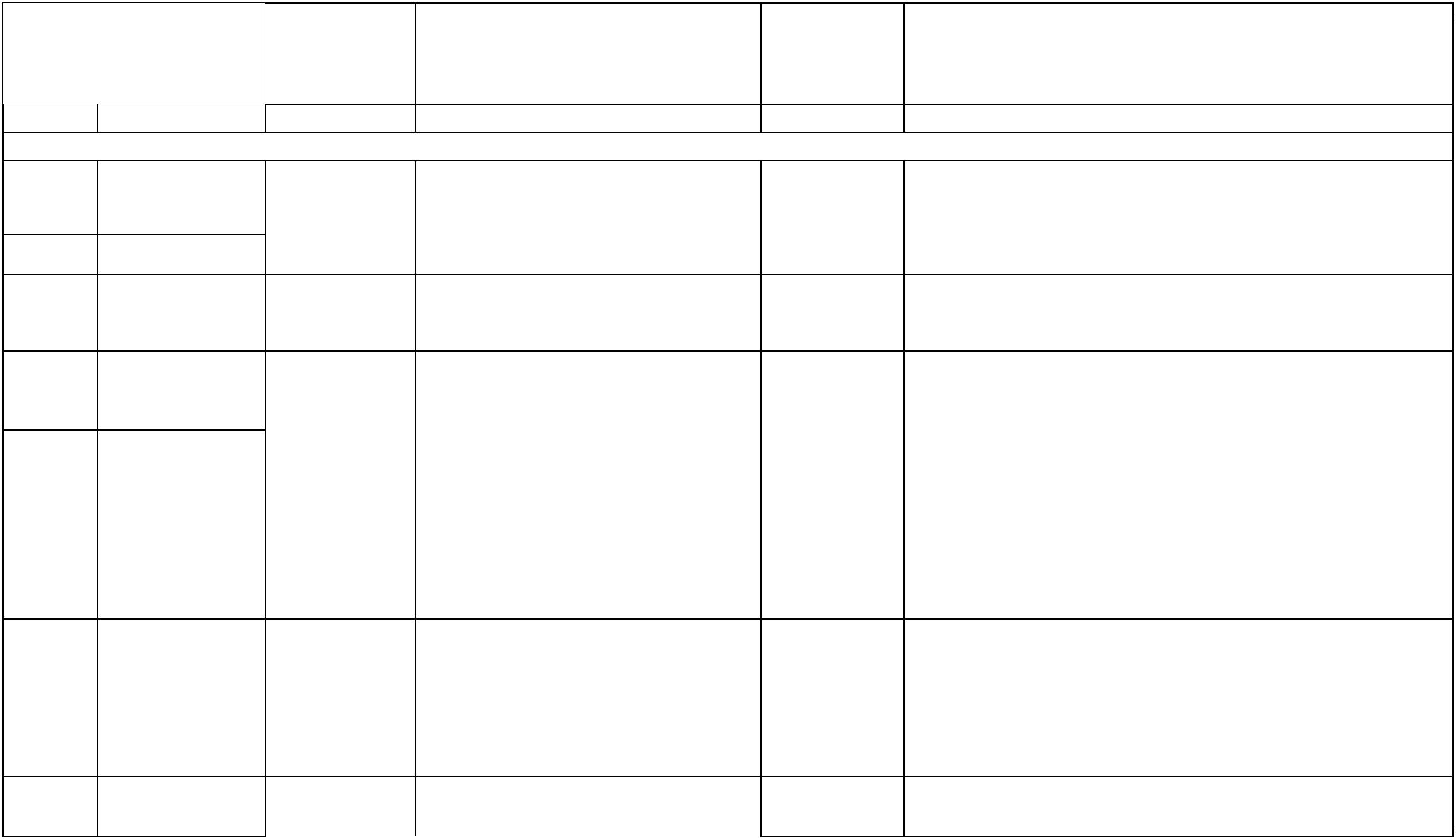
фикационная

ГБУ ДПО «КРИРПО», «Формирование экологической компетентности

обучающихся профессиональных образовательных организаций»,

6

6



Николаевна

1995 г.

категория

19.05.2016 г., 6 ч.;

ГОУ «КРИРПО», «Психолого-педагогические основы профессиональ-

ной деятельности», 20-31.10.2014 г. 72 ч.

ОДБ.08

ОДБ.09

Физическая куль-

тура

Корякин

Александр

Дмитриевич

Высшее, Кемеровский государственный

университет, физическая культура и спорт,

специалист по физической культуре, пре-

подаватель, 2010 г.

Высшая квали-

фикационная

категория

ГБУ ДПО КРИРПО «Комплексное сопровождение профессио-

нального обучения и профессиональной подготовки лиц с огра-

ниченными возможностями здоровья», 2017 г., 72 ч.

Основы безопасно-

сти жизнедеятель-

ности

Рогачков

Виталий

Анатольевич

Высшее, Профессиональная переподготов-

ка ФГБОУ ВПО «КемТИПП», «Ведение

профессиональной деятельности в сфере

комплексной безопасности организаций,

осуществляющих образовательную дея-

тельность», 2014 г., 510 ч.

Первая

квалификаци-

онная категория

ГБУ ДПО КРИРПО «Психолого-педагогические основы про-

фессиональной деятельности», 2017 г. 24 ч.

ОДП

ПРОФИЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДП.01

Математика

Мирошников Петр Высшее, ФГБОУ ВПО «Кемеровский госу-

Без

Запланировано прохождение курсов в ГБУ ДПО КРИРПО «Активные и

Владимирович

дарственный университет», квалификация

квалификацион- интерактивные технологии обучения в профессиональном образовании»

«

«

Математика, преподаватель» специальность

Математика»

ной категории

22 января – 2 февраля 2018 г.

ОДП.02

ОДП.03

Информатика и

ИКТ

Козева

Елена

Николаевна

Высшее, ФГАОУ ВПО «Российский госу-

дарственный профессионально-

педагогический университет», педагог

профессионального обучения, профессио-

нальное обучение (информатика, вычисли-

тельная техника и компьютерные техноло-

гии)

Без квалифика-

ционной кате-

гории

ГБУ ДПО «Кузбасский региональный институт развития профес-

сионального образования», по программе «Теория и практика

использования информационных технологий в профессиональ-

ных образовательных организациях», 2017 г. 108 ч.;

–

Физика,

астрономия

Шабунина

Наталья

Александровна

Высшее, Кемеровский государственный

университет, физик, преподаватель физики

Первая

квалификаци-

онная категория

ГБУ ДПО «КРИРПО», «Психолого-педагогические основы профессио-

нальной деятельности», 25-27.05.2015 г., 18 ч.

ГОУ «КРИРПО», «Теория и методика преподавания общеобразова-

тельных дисциплин в профессиональных образовательных организаци-

ях»,

2

4.02-06.03.2015 г., 72 ч.;

ГБУ ДПО «КРИРПО», «Теория и практика преподавания физики в со-

временных условиях», 09-11.11.2015 г., 22 ч.

ПП

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ. 01 Основы филосо-

фии

Мажирина Свет-

лана

Васильевна

Высшее, Кемеровский государственный

университет, русский язык и литература,

филолог;

Профессиональная переподготовка ГОУ

ДПО (ПК)С «КРИПКиПРО», «Педагогика,

психология и методика преподавания

Высшая

квалификаци-

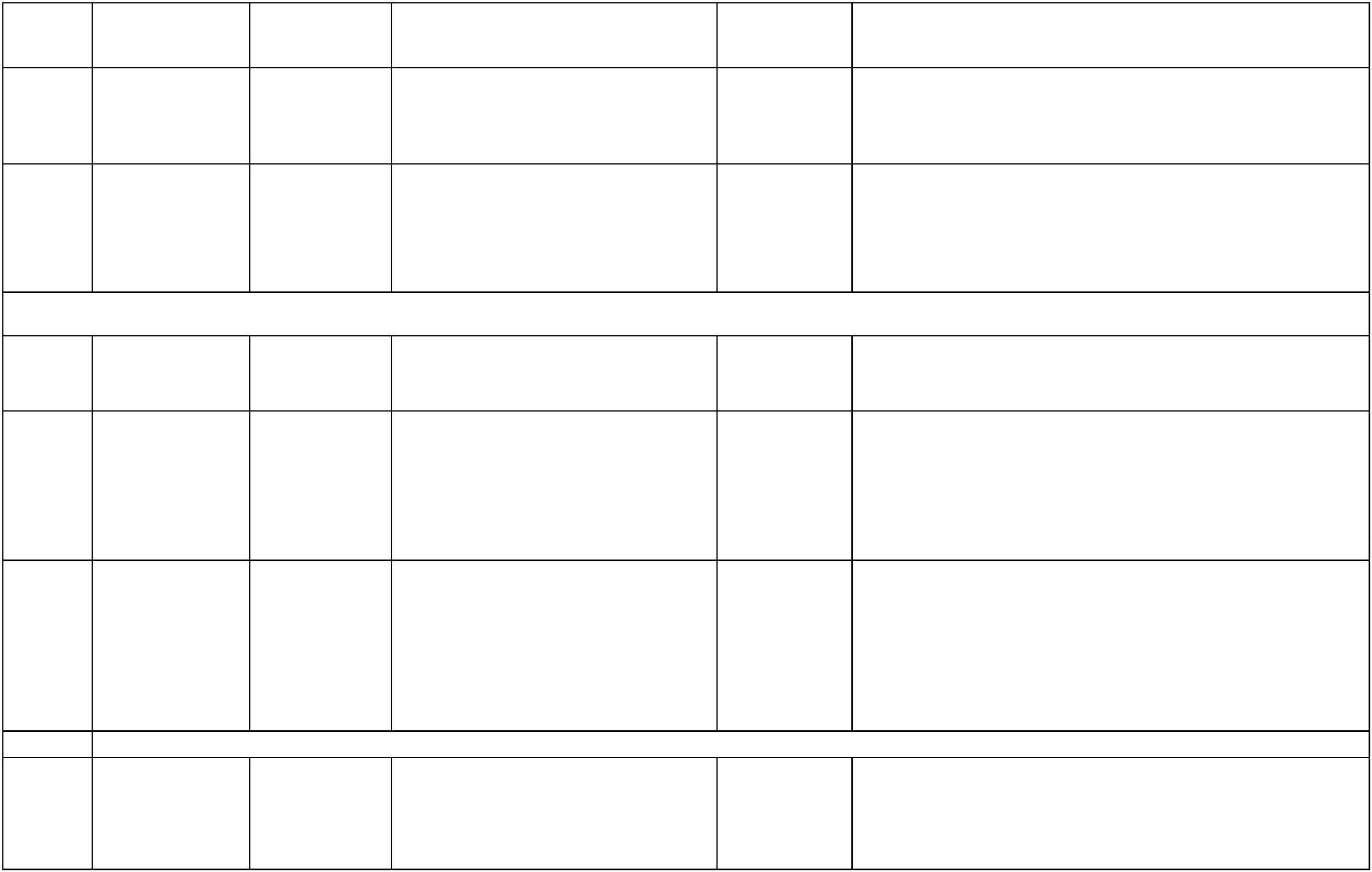
онная категория

ГБУ ДПО «КРИРПО», «Исследовательская деятельность студентов в

проф. образовательных организации», 25.01- 05.02.2016 г. 72 ч.;

6

7



школьных дисциплин», в сфере деятельно-

сти «Педагогики, психологии и методике

преподавания истории», 2013 г.

Московский университет потребительской

кооперации Центросоюза РФ, технология и

предпринимательства в качестве препода-

вателя предпринимательства, 1997г.

ОГСЭ. 02 История

Ардашева

Наталья

Валерьевна

Высшее, Кемеровский государственный

университет, историк, преподаватель исто-

рии, 1998 г.

Высшая квали-

фикационная

категория,

кандидат

педагогических

наук

ГБУ ДПО «КРИРПО» «Теория и методика преподавания обще-

образовательных дисциплин в профессиональных образователь-

ных организациях»,

7

2 ч., 2016 г.

ГБУ ДПО «КРИРПО» «Оценка результатов профессиональной

деятельности педагогических работников в процессе аттестации

как составляющая экспертной компетенции», 72ч., 2016 г.

ГОУ «КРИРПО», «Методическая служба учреждения ПО в

условиях реализации ФГОС нового поколения», 21.10.2013-

3

1.01.2014, 108 ч.

ОГСЭ. 03 Иностранный язык Платицина Ека- Высшее, филолог, преподаватель немец- 1 квалификаци- ГБУ ДПО КРИРПО «Психолого-педагогические основы профес-

кого и английского языков и литерату-

ры, КемГУ, 2003г.

онная катего-

рия

терина Влади-

мировна

Зорикова

сиональной

деятельности»,

2015г.,

72ч.

ОСЭ.04

Русский язык и

культура речи

Высшее, Новосибирский государственный

университет, филология, учитель русского

языка и литературы, 2000 г.

Профессиональная переподготовка НОУ

ВПО «Кузбасский институт экономики и

права», «Менеджмент и экономика органи-

зации», 2015 г., 520 ч.

Высшая

квалификаци-

ГБУ ДПО КРИРПО «Теория и методика преподавания общеобра-

зовательных дисциплин в профессиональных образовательных

Татьяна

Юрьевна

онная категория организациях», 72 ч., 2016 г.

ГБУ ДПО «КРИРПО» «Охрана труда и пожарная безопасность», 21.03-

5.04.2016 г., 72 часа;

1

ГОБУ ДПО КОУМЦ по ГО и ЧС Обучение должностных лиц и специ-

алистов ГО и РСЧС - заместители руководителя образовательной орга-

низации, 21-25.03.2016 г., 36 ч.;

ГБУ ДПО «КРИРПО», УМЦ ОТ «Пожарно-технический минимум»,

2

3.03.2015 г., 16 ч.;

ГБУ ДПО «КРИРПО», «Итоги года литературы: актуальные проблемы

преподавания дисциплины в профессиональных образовательных орга-

низациях», 14-15.12.2015 г., 16 ч.

ГОУ ДПО (ПК) «КРИПКиПРО», «Безопасность жизнедеятельности в

общеобразовательной организации в условиях

реализации требований ФГОС общего образования», 30.09-

1

6.10.2014 г., 120 ч.;

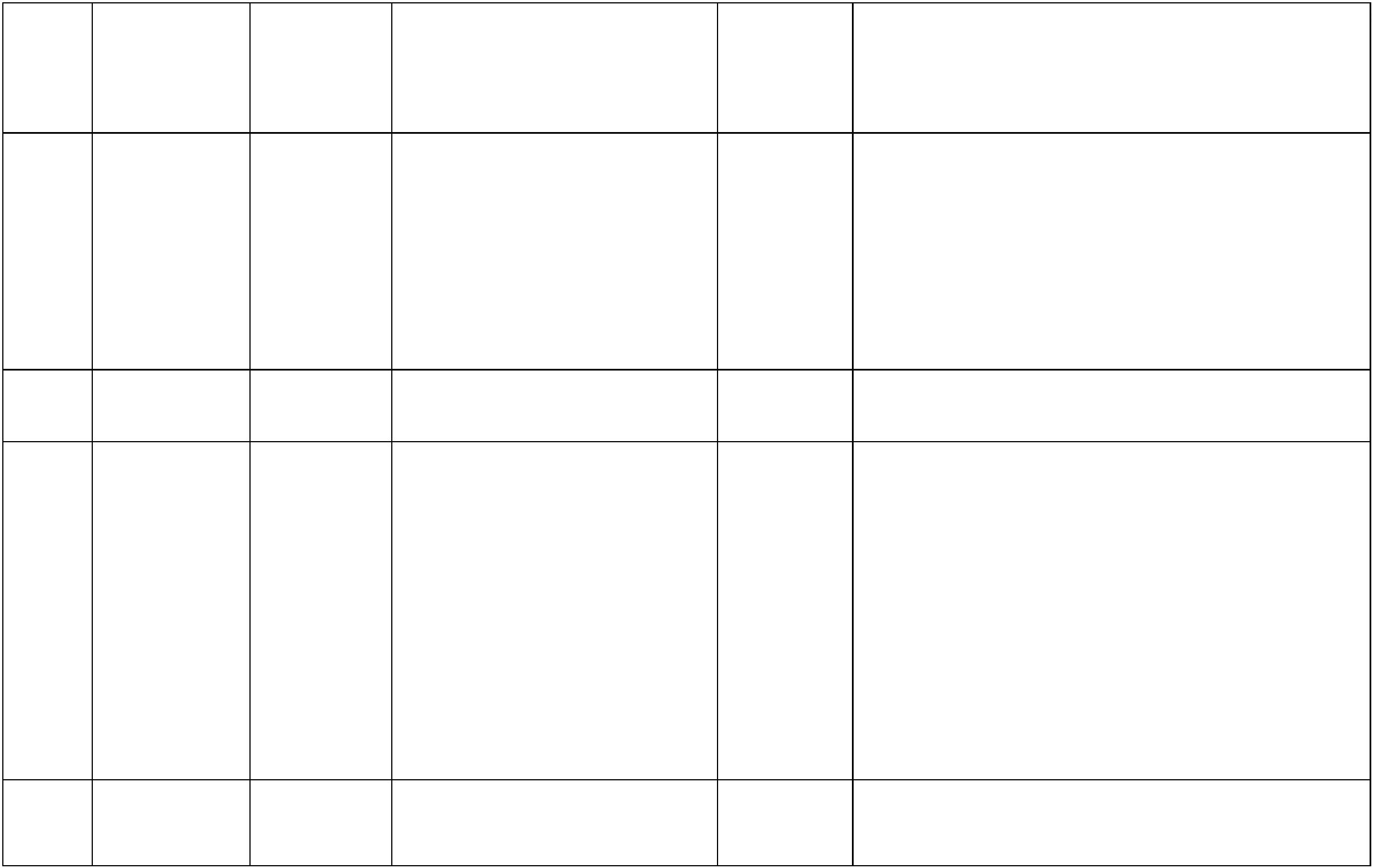
АНО ДПО (ПК) «ЦОВ» (КРИПКиПРО), «Федеральный государствен-

ный образовательный стандарт основного общего образования: акту-

альные вопросы внедрения», 05-19.06.2013 г., 120 ч.

6

8



ОГСЭ. 05 Физическая куль-

тура

Корякин

Александр

Дмитриевич

Высшее, Кемеровский государственный

университет, Физическая культура и спорт,

специалист по физической культуре, пре-

подаватель, 2010 г.

Высшая

квалификаци-

онная категория

ГБУ ДПО КРИРПО «Комплексное сопровождение профессио-

нального обучения и профессиональной подготовки лиц с огра-

ниченными возможностями здоровья», 2017 г., 72 ч.

ЕН

Математический и общий естественнонаучный цикл

Мирошников Петр Высшее, ФГБОУ ВПО «Кемеровский госу- Без

ЕН.01

Математика

Запланировано прохождение курсов в ГБУ ДПО КРИРПО

Владимирович

дарственный университет», квалификация

квалификацион- «Активные и интерактивные технологии обучения в профессиональном

«

«

Математика, преподаватель» специальность

Математика»

ной категории

образовании»

22 января – 2 февраля 2018 г.

ЕН.02

Экологические ос-

новы природополь-

зования

Шарандина

Галина

Ивановна

Высшее, Кемеровский педагогический уни-

верситет, биология и химия, учитель био-

логии и химии, 1976 г.

Высшая

квалификаци-

ГБУ ДПО КРИРПО «Исследовательская деятельность студентов

в учреждении профессионального образования» , 2017 г., 72 ч.;

онная категория ГБУ ДПО «КРИРПО», «Формирование экологической компетентности

обучающихся профессиональных образовательных организаций»,

1

9.05.2016 г., 6 ч.

ЕН.03

Информатика

Козева

Елена

Николаевна

Высшее, ФГАОУ ВПО «Российский госу-

дарственный профессионально-

Без квалифика-

ционной кате-

гории

ГБУ ДПО «Кузбасский региональный институт развития про-

фессионального образования», по программе «Теория и практи-

ка использования информационных технологий в профессио-

нальных образовательных организациях», 2017 г.108 ч.

педагогический университет», педагог

профессионального обучения, профессио-

нальное обучение (информатика, вычисли-

тельная техника и компьютерные техноло-

гии), 2011 г.

П

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ОП.01

Охрана труда

Рогачков

Виталий

Анатольевич

Высшее, Профессиональная переподготов-

ка ФГБОУ ВПО «КемТИПП», «Ведение

профессиональной деятельности в сфере

комплексной безопасности организаций,

осуществляющих образовательную дея-

тельность», 2014 г., 510 ч.

Первая

квалификаци-

онная категория

ГБУ ДПО КРИРПО «Психолого-педагогические основы профес-

сиональной деятельности», 2017 г. 24 ч.

ОП.02

ОП.04

Правовое обеспе-

чение профессио-

нальной деятель-

ности

Шатова

Татьяна

Ивановна

Высшее, Томский государственный уни-

верситет имени В.В. Куйбышева, правове-

дение, юрист,

Первая

квалификаци-

онная категория 04.04-20.05.2016 г., 108 ч.

ГБУ ДПО «КРИРПО», «Создание электронных образовательных ресур-

сов учебного назначения»,

1977 г.

Информационные

технологии в про-

фессиональной

деятельности

Козева

Елена

Николаевна

Высшее, ФГАОУ ВПО «Российский госу-

дарственный профессионально-

педагогический университет», педагог

профессионального обучения, профессио-

нальное обучение (информатика, вычисли-

тельная техника и компьютерные техноло-

Без квалифика-

ционной кате-

гории

ГБУ ДПО «Кузбасский региональный институт развития про-

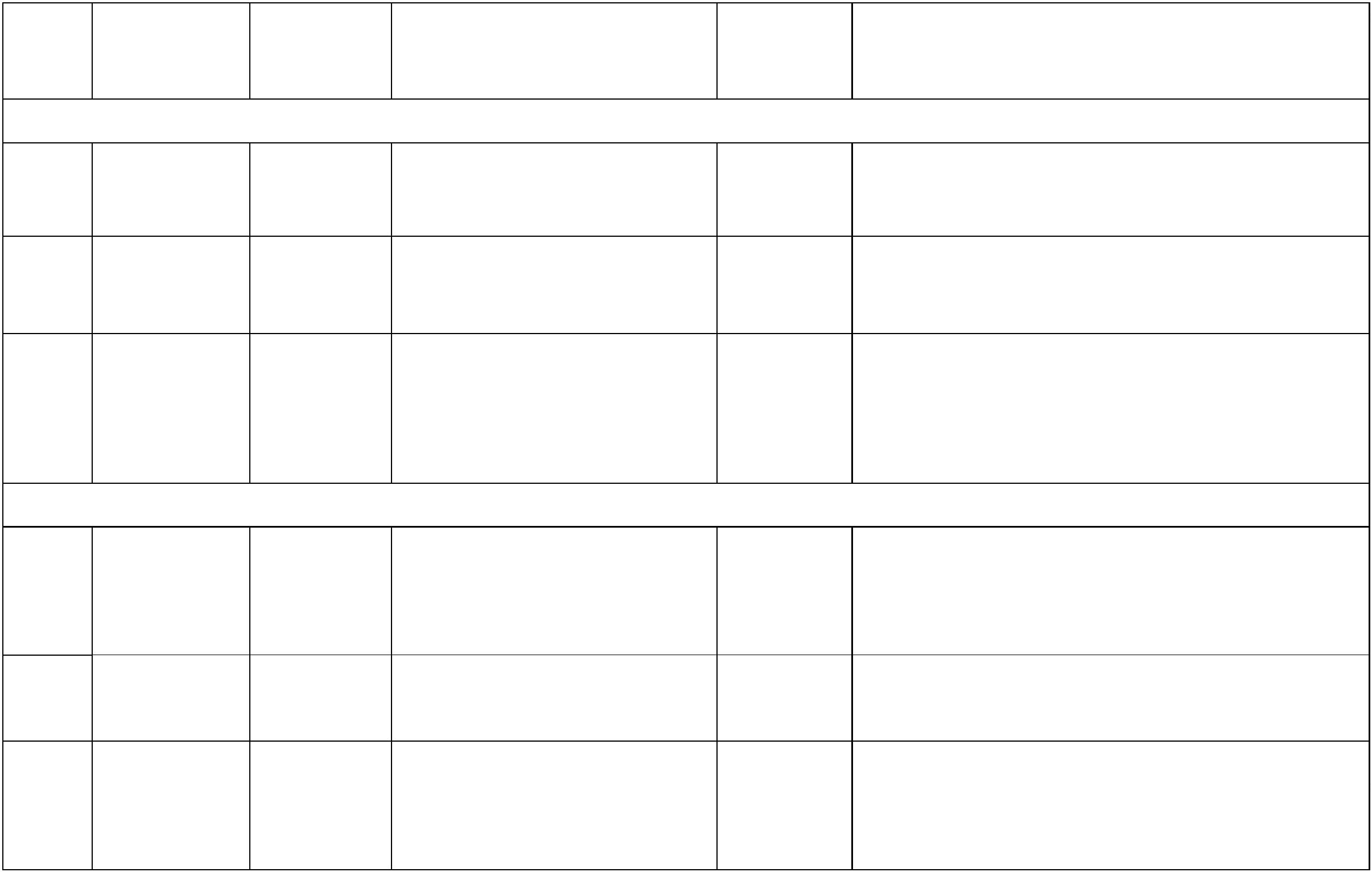
фессионального образования», по программе «Теория и практи-

ка использования информационных технологий в профессио-

нальных образовательных организациях», 2017 г.108 ч.

6

9



гии), 2011 г.

Гальнева Татья- ГОУ ВПО «Томский политехнический уни-

Без

АНО «Академия дополнительного профессионального образования»,

на Леонидовна

верситет, Юргинский технологический ин-

ститут (филиал)», специальность технология

машиностроения, инженер.

квалификаци- «Методология и практика реализации ФГОС нового поколения», 2017 г.,

онной катего- 288 ч.

рии

ДПО: АНО «Академия дополнительного

профессионального образования» по про-

грамме «Педагог среднего профессионально-

го образования», 2017 г.

ОП.06

ОП.07

Основы электро-

техники и элек-

тронной техники

Захарова

Наталья

Сергеевна

Высшее, Томский политехнический инсти-

тут, специальность «Электрические аппара-

ты»,

Высшая

квалификаци-

ГБУ ДПО «КРИРПО», «Мониторинг качества профессионального об-

разования в условиях реализации ФГОС нового поколения», 18-

онная категория 29.01.2016 г., 72 ч.;

Стажировка ООО ПО «Химпром», 01-12.04.2013 г.;

квалификация «Инженер-электромеханик»,

1

980 г.

ГОУ «КРИРПО», «Использование пакета свободного программного

обеспечения воспитательно-образовательном процессе учреждений

НПО, СПО», 01-12.09.2012 г., 72 ч.

Этика профессио-

нальной деятель-

ности

Ковалева

Лариса

Петровна

Высшее. Товароведение и организация

торговли промышленными товарами,

Новосибирский институт советской ко-

оперативной торговли, 1973 г.;

Высшая

квалификаци-

онная категория

ГБУ ДПО КРИРПО «Исследовательская деятельность студентов

в учреждении профессионального образования» 2017 г., 72 ч.

Технология торговли, Московский ко-

оперативный институт Центросою-

за,1974 г.

ОП.08

Техническая меха-

ника

Москаленко

Ирина

Александровна

Высшее, Кузбасский государственный тех-

нический университет, специальность

«Технология машиностроения», специали-

зация «Технология, сертификация и марке-

тинг промышленной продукции», 2003 г.

Первая

квалификаци-

ГОУ «КРИРПО», «Разработка программных продуктов учебного

назначения с использованием специализированных инструментальных

онная категория средств», 08.12.2014-27.02.2015 г., 144 ч.

Косачева Татья- Высшее, Кузбасский политехнический ин-

Высшая

ГОУ ДПО КРИРПО «Разработка и реализация образовательных про-

на Геннадьевна

ститут, специальность промышленно-

гражданское строительство, квалификация

инженер-строитель, 1983 г.

квалификаци-

онная

категория

грамм» в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50», 2017 г., 72 ч.

ОП.11

Бухгалтерский

учет и управление

многоквартирным

домом

Шелеметьева

Татьяна

Геннадьевна

Высшее, Новосибирский государствен-

ный аграрный университет, специаль-

ность «Экономика и управление аграр-

ным производством», квалификация

Без

ГБУ ДПО "КРИРПО" по теме "Разработка и реализация образо-

квалификаци- вательных программ в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50",

онной

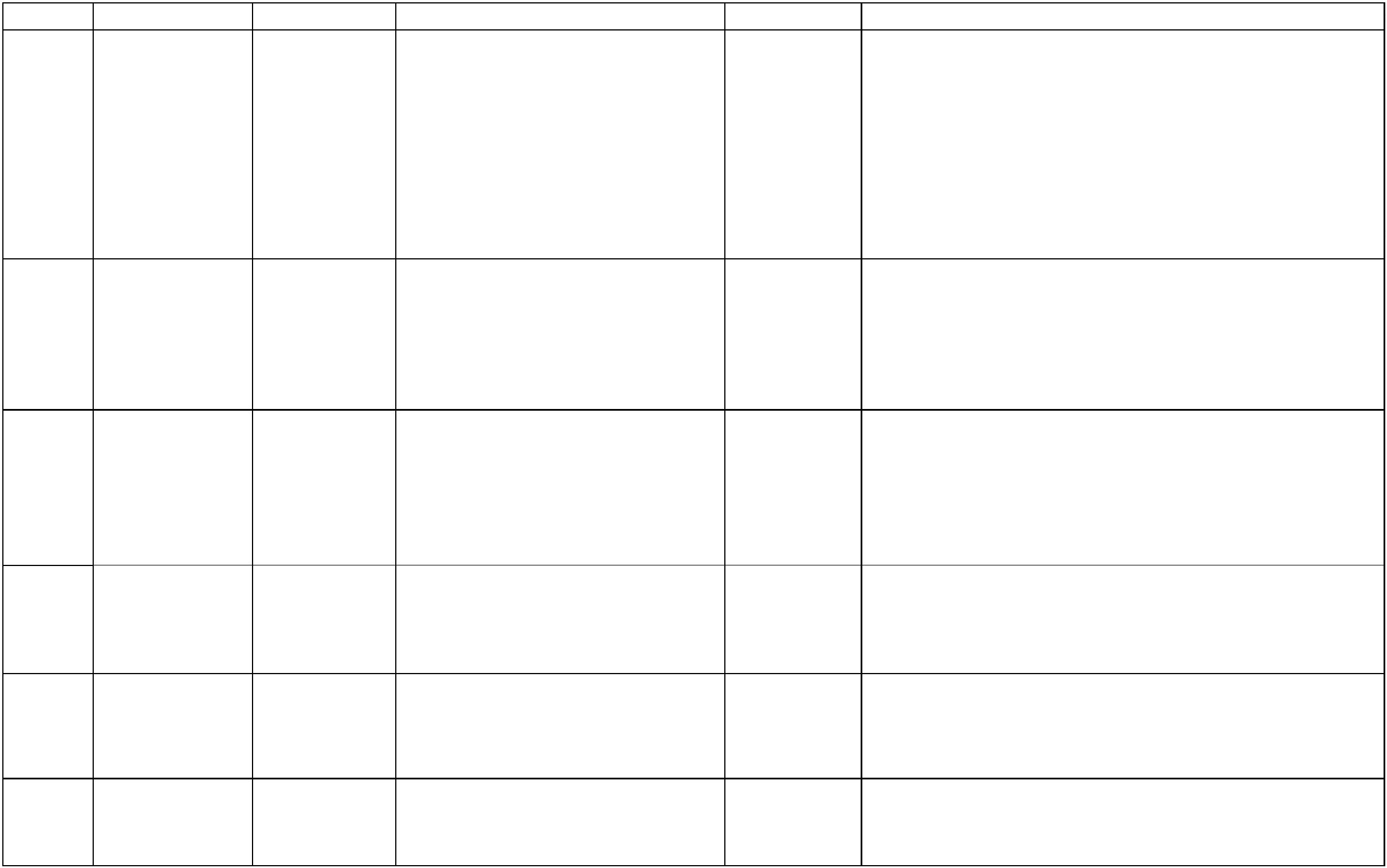
категории

2017 г., 72 ч.

ЧОУ ДПО «Академия бизнеса и управления системами» по про-

7

0



«

экономист» 1998 г.

грамме «Педагогика и методика профессионального образова-

ния», 2017 г . 296 ч.

Дополнительное профессиональное об-

разование ЧАОУ ДПО «Академия биз-

неса и управления системами» по про-

грамме «Педагогика и методика профес-

сионального образования», 2017 г . 296

ч.

ОП.12

Безопасность жиз-

недеятельности

Рогачков

Виталий

Анатольевич

Высшее, Профессиональная переподготов-

ка ФГБОУ ВПО «КемТИПП», «Ведение

профессиональной деятельности в сфере

комплексной безопасности организаций,

осуществляющих образовательную дея-

тельность», 2014 г., 510 ч.

Первая

квалификаци-

онная категория

ГБУ ДПО КРИРПО «Психолого-педагогические основы профес-

сиональной деятельности», 2017 г. 24 ч.

ПМ

ПМ.01 Управление многоквартирным домом

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

МДК.01.

Нормативное и

документационное

регулирование дея-

тельности по

Шатова

Татьяна

Ивановна

Высшее, Томский государственный уни-

верситет имени В.В. Куйбышева, правове-

дение, юрист, 1977 г.

Первая

квалификаци-

ГБУ ДПО «КРИРПО», «Создание электронных образовательных ресур-

сов учебного назначения»,

0

1

онная категория 04.04-20.05.2016 г., 108 ч.;

ГОУ «КРИРПО», «Мониторинг качества профессионального образова-

управлению мно-

гоквартирным до-

мом

ния в условиях реализации ФГОС нового поколения», 2013 г., 72 ч.

ГБУ ДПО КРИРПО «Исследовательская деятельность студентов

в учреждении профессионального образования» 2017 г., 72 ч.

Ковалева

Лариса

Петровна

Высшее. Товароведение и организация

торговли промышленными товарами,

Новосибирский институт советской ко-

оперативной торговли, 1973 г.;

Высшая

квалификаци-

онная категория

Технология торговли, Московский ко-

оперативный институт Центросою-

за,1974 г.

ПМ.02 Обеспечение оказания услуг и проведения работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

МДК.02.

Эксплуатация, об-

служивание и ре-

монт общего иму-

щества многоквар-

тирного дома

Косачева Татья- Высшее, Кузбасский политехнический ин-

Высшая

квалификаци-

онная

ГОУ ДПО КРИРПО «Разработка и реализация образовательных про-

грамм» в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50», 2017 г., 72 ч.

0

1

на Геннадьевна

ститут, специальность промышленно-

гражданское строительство, квалификация

инженер-строитель, 1983 г.

категория

МДК.02.

Проектно-сметная

документация

0

2

ПМ.03

Организация работ

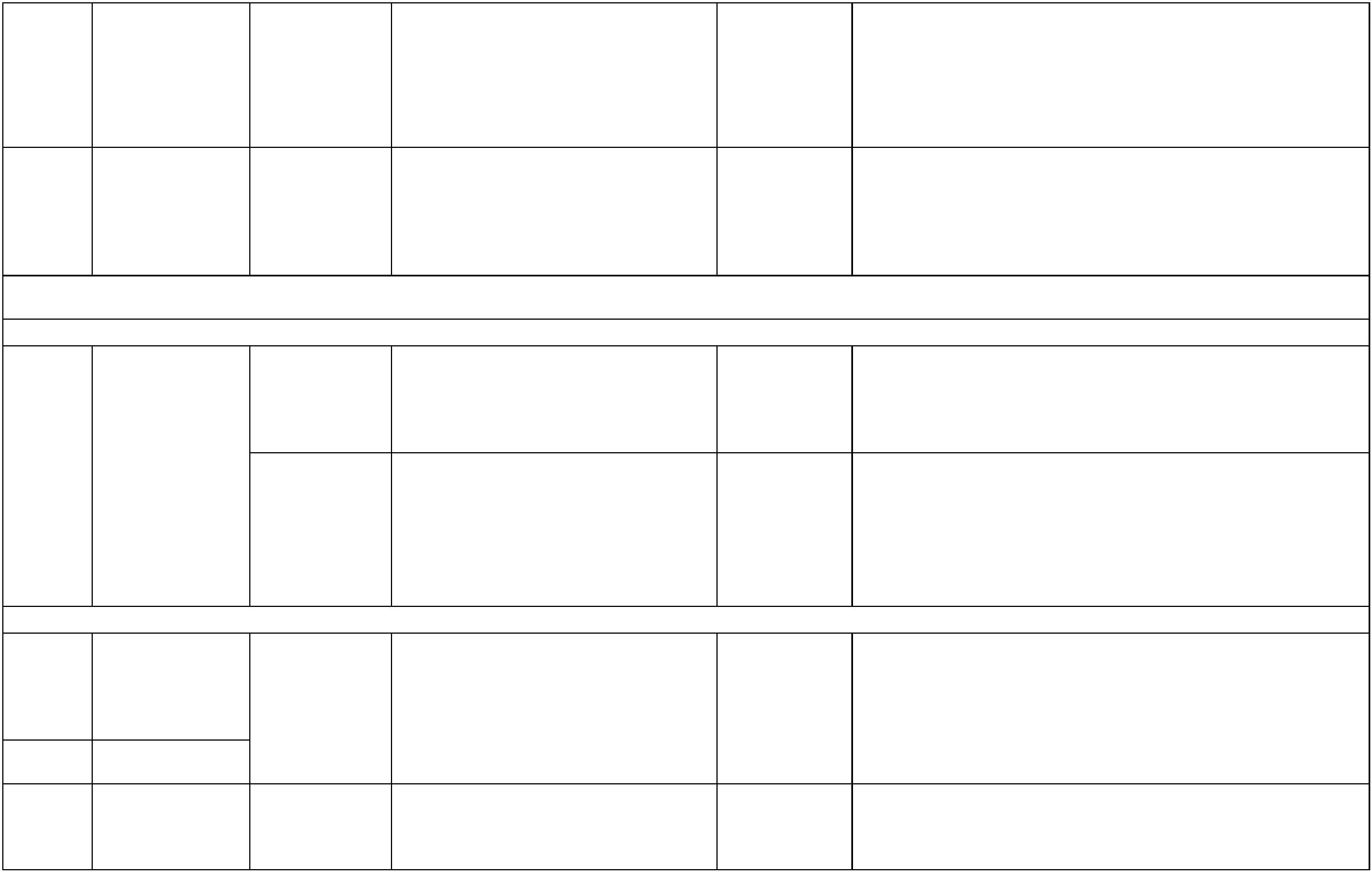
по благоустройству

общего имущества

многоквартирного

7

1



дома

МДК.03.

Организация работ

по обеспечению

санитарного со-

держания и благо-

устройству общего

имущества много-

квартирного дома

Организация работ

по обеспечению

безопасности жиз-

недеятельности

многоквартирного

дома

Косачева Татья- Высшее, Кузбасский политехнический ин-

Высшая

квалификаци-

онная

ГОУ ДПО КРИРПО «Разработка и реализация образовательных про-

грамм» в соответствии с ФГОС СПО по ТОП-50», 2017 г., 72 ч.

0

1

на Геннадьевна

ститут, специальность промышленно-

гражданское строительство, квалификация

инженер-строитель, 1983 г.

категория

МДК.03.

02.

Рогачков

Виталий

Анатольевич

Высшее, Профессиональная переподготов-

ка ФГБОУ ВПО «КемТИПП», «Ведение

профессиональной деятельности в сфере

комплексной безопасности организаций,

осуществляющих образовательную дея-

тельность», 2014 г., 510 ч.

Первая

квалификаци-

онная категория

ГБУ ДПО КРИРПО «Психолого-педагогические основы профес-

сиональной деятельности», 2017 г. 24 ч.

ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Жуковская Ана- Высшее, инженер по специальности «Водо- Без категории

стасия Сергеевна снабжение и водоотведение», Кузбасский

политехнический институт, 2015 г.

ГБУ ДПО «Кузбасский региональный институт развития профессио-

нального образования» по дополнительной профессиональной програм-

ме «Педагог профессионального образования», 2016 г., 252 ч.

Байбарин Юрий

Борисович

Высшее, Томский институт радиоэлектрони-

ки и электронной техники, специальность

радиотехника, радиоинженер

1

квалификаци- ГБПОУ «Новосибирский строительно-монтажный колледж», тема

онная категория «Практика и методика подготовки кадров по профессии (специальности)

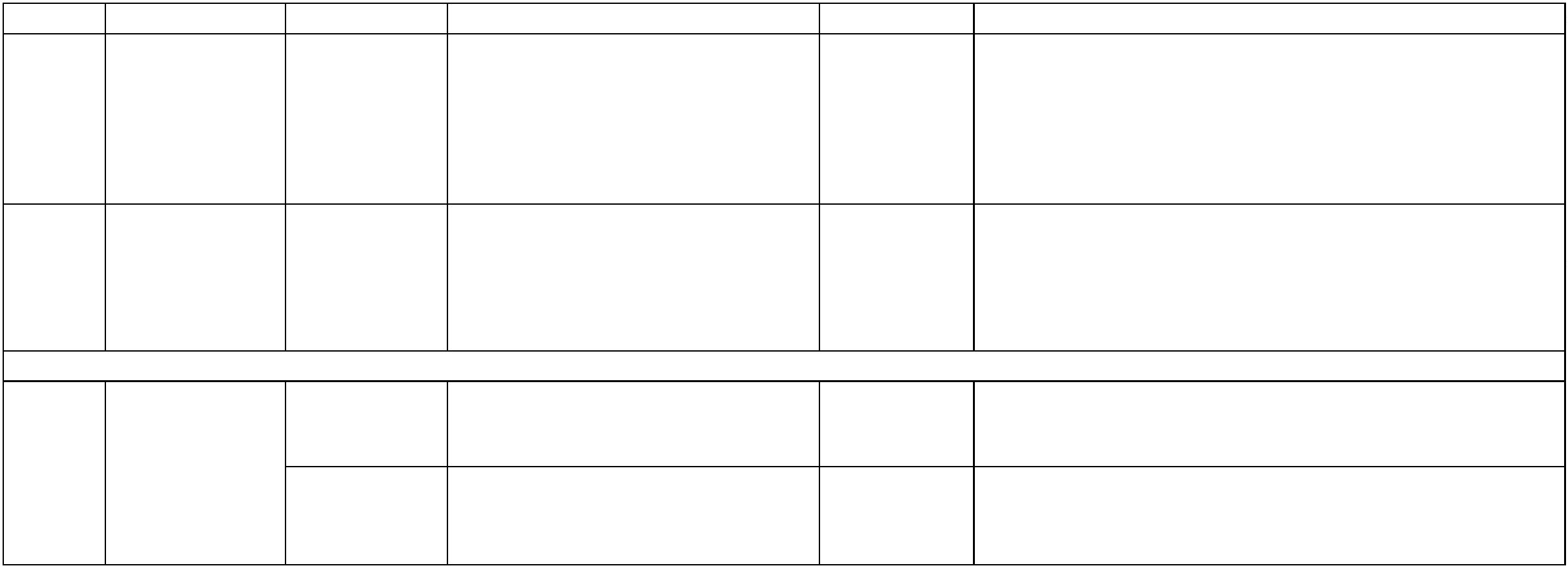
Электромонтажник с учетом стандарта WorldSkills International по ком-

петенции Электромонтаж», 2016 г., 108 ч.

«

7

2



**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ППССЗ**

№

дата

Изменения, вносимые в ППССЗ

п/п

1

2

3

4

5

6

7

8

9

1

1

1

1

1

1

1

1

.

.

.

.

.

.

.

.

.

0.

1.

2.

3.

4.

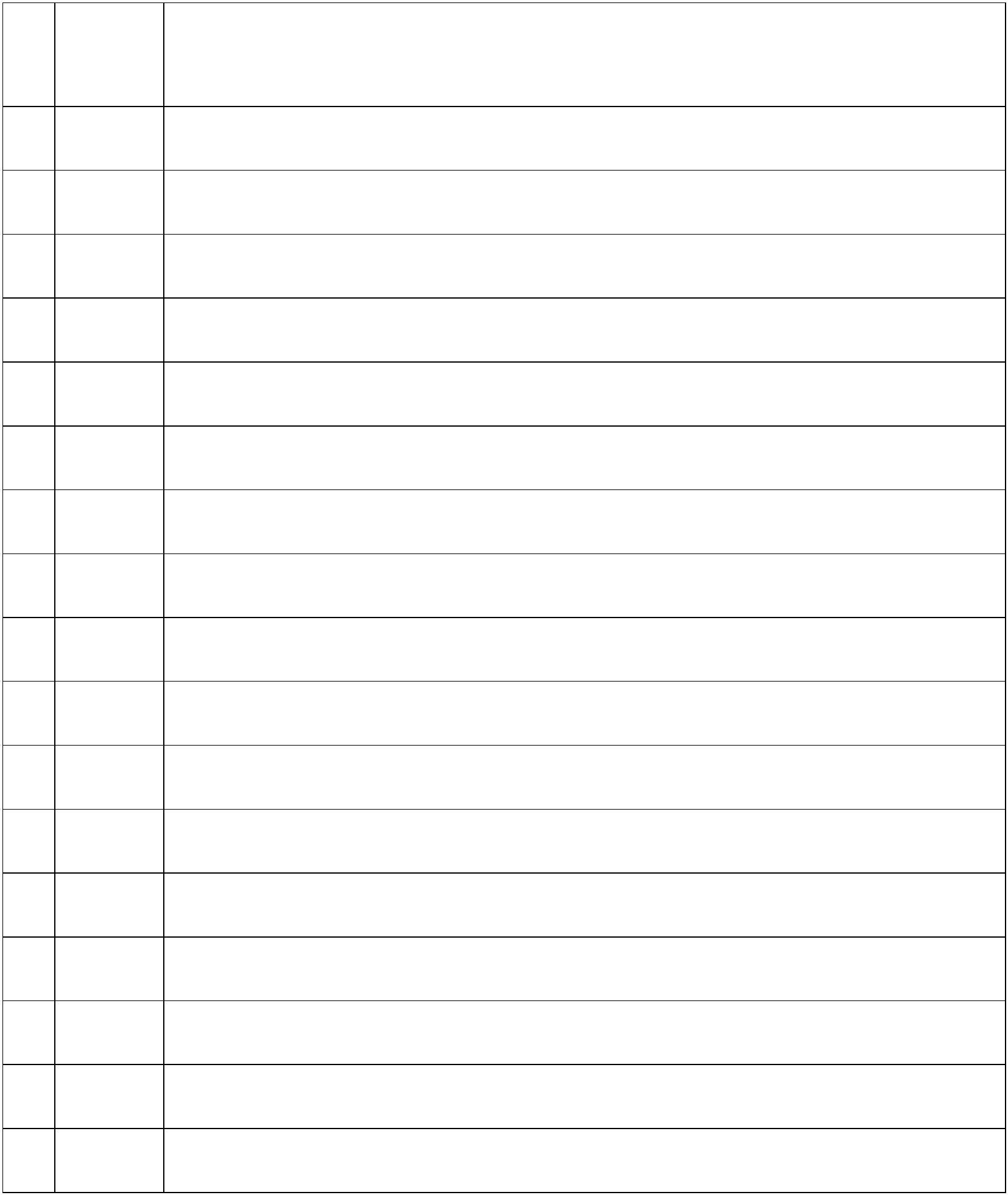
5.

6.

7.

7

3



7

4